



سازمان ملی استاندارد ایران

اداره کل استاندارد استان قزوین



نشریه گزارش ارزیابی عملکرد

سال ۱۳۹۹ در مقایسه با سال گذشته

اسفند ۱۳۹۹

عنوان نشریه گزارش تحلیلی عملکرد شاخص‌های عمومی و اختصاصی اداره کل استاندارد استان قزوین
سال ۱۳۹۹ در مقایسه با سالهای گذشته

مسئول تدوین زهرا حسن نایبی
همکاران مریم مافی - زهرا حسن نایبی - حدیث پور رضایی - منصوره انصاری شالی - سحر مقیمی -
مهدی مسافر - علیرضا دهقان نژاد - حسن رجبی - منصوره انصاری شالی - مریم مافی -
مریم لعلی - کوروش رحمانی - مجید دولت آبادی

تاریخ انتشار اسفندماه ۱۳۹۹

فهرست موضوعی

	عنوان
	پیشگفتار
	فصل اول : کلیات
	مقدمه
	تبيين ماموريتها و شرح وظائف واحد استانی دستگاه اجرائی
	برش استانی تفام نامه برنامه جامع اصلاح نظام اداری دستگاه اجرائی
	برش استانی شاخص های اختصاصی دستگاه اجرائی
	تبيين ابعاد دستگاه اجرائی (ساختار و تشکيلات تفصیلی - نیروی انسانی - تعداد خدمات و فرایندها - اعتبارات
	هزینه ای و تملک داراییهای سرمایه ای طی ۳ سال منتهی به سال ۱۳۹۹
	اهداف و اهم اقدامات مصوب برنامه عملیاتی دستگاه اجرائی سال ۱۳۹۹
	اقدامات اصلاحی انجام شده براساس نتایج ارزیابی عملکرد سال
	فصل دوم: تحلیل وضعیت موجود و عملکرد شاخص های عمومی سال ۱۳۹۹ در مقایسه با سالهای گذشته
	برنامه اصلاح ساختار سازمانی
	برنامه دولت الکترونیک
	برنامه مدیریت سرمایه انسانی
	برنامه صیانت از حقوق مردم و سلامت اداری
	برنامه استقرار نظام جامع مدیریت عملکرد
	فصل سوم: تحلیل وضعیت موجود و عملکرد شاخص های اختصاصی سال ۱۳۹۹ در مقایسه سالهای گذشته
	محور ارزیابی انطباق
	محور استانداردسازی
	محور اشاعه فرهنگ استاندارد
	محور تایید صلاحیت
	محور اندازه شناسی
	فصل چهارم: آسیب شناسی و جمع بندی مسایل و موانع تحقق اهداف و برنامه ها به تفکیک شاخص های عمومی و اختصاصی

	عنوان
	فصل پنجم: برنامه عملیاتی (اهداف و اهم فعالیتها) پیشنهادی سال ۱۳۹۹ به تفکیک شاخصهای عمومی و اختصاصی

فهرست جداول

عنوان

- جدول ۱-۱- برش استانی تفاهم نامه اصلاح نظام اداری
- جدول ۲-۱- برش استانی شاخص های اختصاصی
- جدول ۳-۱- نیروی انسانی
- جدول ۴-۱- خدمات و فرآیندها
- جدول ۵-۱- اهداف و اهم اقدامات مصوب برنامه عملیاتی اداره کل استاندارد قزوین
- جدول ۶-۱- عملکرد اداره کل در مقایسه با اهداف مصوب
- جدول ۱-۲- وضعیت کلی عملکرد دستگاه اجرایی سال ۹۹ در مقایسه با سال های گذشته
- جدول ۲-۲- عملکرد دستگاه اجرایی در شاخص های عمومی به تفکیک محورها در سال ۹۹
- جدول ۳-۲- عناوین امور تصدی گری واگذار شده
- جدول ۴-۲- عناوین خدمات واگذار شده و اثرات آن
- جدول ۱-۵- برنامه پیشنهادی ۱۴۰۰ اداره کل استاندارد قزوین برای شاخص های عمومی
- جدول ۲-۵- برنامه پیشنهادی ۱۴۰۰ اداره کل استاندارد استان قزوین برای شاخص های اختصاصی

پیشگفتار

امروزه برنامه‌ریزی راهبردی، به عنوان یکی از کارآمدترین رویکردهای مدیریتی در سازمان‌ها مد نظر صاحب‌نظران و برنامه‌ریزان قرار گرفته است. در جهان سیال، پیچیده و متغیر کنونی برنامه‌ریزی و مدیریت راهبردی، راهی است برای کمک به سازمان‌ها و جوامع، برای روبرو شدن با تغییرات سریع و مدلی است برای شناخت و حل مهمترین مسائل، شناسایی نقاط قوت و ضعف سازمان، استفاده بهینه از فرصت‌ها و موقعیت‌ها، تسلط بر ضعف‌ها و تهدیدهایی که موجودیت سازمان را به خطر می‌اندازد و اقدامی موثر در برابر جهان پر رقابت و در حال تغییر است و تصمیم‌گیری منطقی برای جلوگیری از تاثیر تهدیدات و ضعف‌ها بر سیستم می‌باشد.

استفاده از برنامه در هر سازمانی که مدعی رشد، توسعه و کارکردی مطلوب است طبیعتاً ضرورت یافته است. بر مدیریت سازمان است که قبل از هر چیز حرکات و فعالیت‌ها و به طور کلی انجام وظایف سازمان را به سوی هدف‌ها و یا یک هدف کلی که از قبل تعیین شده است تنظیم کند. هر حوزه مدیریت اعم از مدیریت استراتژیک میانی و یا پایه، هدف یا هدف‌هایی دارد که باید برای رسیدن به آن‌ها حرکت و فعالیت کند. از این جاست که در یکی از مهمترین و خلاصه‌ترین و مشهورترین تعاریف مدیریت گفته می‌شود:

"مدیریت عبارت است از استفاده مؤثر از منابع محدود به منظور رسیدن به هدف‌های مطلوب"

"هدف‌های مطلوب" و "منابع محدود" دو مفهوم اساسی برنامه و برنامه‌ریزی را نیز تشکیل داده‌اند.

هدف که قاعدتاً حاکی از رشد و توسعه است علت وجودی مشترک برنامه و مدیریت قرار گرفته حتی در مواقعی آن‌ها را با یکدیگر مترادف ساخته است. در زمان حاضر برنامه‌ریزی نمی‌تواند جز در یک چارچوب مدیریت توجیه شود و مدیریت به مفهوم واقعی آن، یعنی مدیریت بر مبنای هدف، نیز هرگز نمی‌تواند بدون برنامه در وصول به مقصود و منظور خود آن چنان که باید و شاید موفق باشد.

بنابراین ما برآنیم تا با بررسی اهداف و عملکردهای سالهای گذشته به تحلیل و ارزیابی نقاط قوت و نقاط ضعف، فرصت‌ها و تهدیدهای پیش‌آمده در نیل به اهداف مشخص شده پرداخته، در جستجوی راهی برای انجام اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه موثر برآییم و بدینوسیله درصد تحقق اهداف را در عملکرد هر برنامه افزایش دهیم.

از این رو اداره کل استاندارد استان قزوین به دنبال تحول و توسعه مستمر می‌باشد. بهره‌گیری از برنامه‌ریزی راهبردی امری ضروری است با مشارکت کلیه کارکنان، تا زمینه‌ای برای توسعه و رشد بیشتر استاندارد با بررسی روش برنامه‌ریزی، اتخاذ تصمیم برای روش تدوین برنامه راهبردی و نیز ملاحظه فعالیت‌های انجام شده و تعیین اقدامات آتی، فراهم آید.

برنامه راهبردی تدوین شده در برگزیده وظایف مشخص شده در برنامه ششم توسعه (۱۳۹۶ تا ۱۴۰۰) برای سازمان ملی استاندارد ایران، برنامه‌های مشخص شده از طرف سازمان برای این اداره کل و همچنین برنامه‌های پیشنهادی استاندارد قزوین می‌باشد که امید است با بکارگیری راهبردهای مناسب و کنترل و نظارت دقیق بر روند پیشبرد برنامه‌ها، بتوانیم در پایان سال ۱۴۰۰ شاهد توسعه استاندارد به میزان قابل قبولی در استان باشیم.

سیروس صارمی

مدیرکل اداره کل استاندارد استان قزوین

فصل اول

کلیات

مقدمه

باتوجه به اهداف و عملکرد اداره کل در برنامه های اصلاح نظام اداری و شاخص های اختصاصی ارزیابی عملکرد دستگاه در سال های گذشته در این گزارش به بررسی عملکرد اداره کل استاندارد استان قزوین در سالهای گذشته و مقایسه اهداف و درصد تحقق برنامه ها، اقدامات اصلاحی مورد نیاز و آسیب شناسی و موانع تحقق اهداف می پردازیم.

در فصل اول به معرفی سازمان ملی استاندارد، اداره کل استاندارد استان قزوین، ماموریتها و شرح وظایف، ساختار و فرآیندها، نیروی انسانی، اهداف، عملکرد و اقدامات اصلاحی لازم بر مبنای امتیازات و ارزیابی عملکرد سال گذشته پرداخته ایم.

در فصل دوم به تحلیل وضعیت موجود و عملکرد شاخص های عمومی سال ۹۹ در مقایسه با سال گذشته، بررسی نقاط ضعف و نقاط قوت و فرصت های بهبود پرداخته ایم.

در فصل سوم به تحلیل وضعیت موجود و عملکرد شاخص های اختصاصی سال ۹۹ در مقایسه با سال گذشته، بررسی نقاط ضعف و نقاط قوت و فرصت های بهبود پرداخته ایم.

در فصل چهارم به آسیب شناسی و جمع بندی مسائل و موانع تحقق اهداف و برنامه ها به تفکیک شاخص های عمومی و اختصاصی پرداخته ایم.

در فصل پنجم به ارائه برنامه عملیاتی (اهداف و اهم فعالیت ها) پیشنهادی سال ۹۹ به تفکیک شاخص های عمومی و اختصاصی پرداخته ایم.

تاریخچه سازمان ملی استاندارد ایران

تشکیلات سازمان ملی استاندارد ایران همزمان با تصویب قانون اوزان و مقیاس ها در سال ۱۳۰۴ خورشیدی شکل گرفت و تا سال ۱۳۱۱ به نام اداره " اوزان و مقادیر " در وزارت فلاحت، تجارت و فواید عامه فعالیت داشت.

در سال های ۱۳۱۱ تا ۱۳۳۱ به نام اداره " اوزان و مقیاس ها " تحت پوشش اداره کل تجارت به فعالیت خود ادامه داد و در سال های ۱۳۳۱ تا ۱۳۳۹ در وزارت اقتصاد ملی مستقر بود. با تصویب قانون در سال ۱۳۳۹ موسسه استاندارد ایران تاسیس شد و کار خود را در چارچوب هدف ها و مسئولیت های تعیین شده آغاز کرد و در همان سال به عضویت سازمان بین المللی استاندارد (ISO) در آمد. در سال ۱۳۴۴ آزمایشگاه های واقع در شهر صنعتی کرج (محل فعلی) به موسسه ملحق و نام آن به " موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران، تغییر یافت. در سال ۱۳۴۹ قانون مواد الحاقی به قانون تأسیس موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران شمال ۱۷ ماده و ۲ تبصره از تصویب مجلسین وقت گذشت. در سال های ۱۳۵۳ تا ۱۳۷۱ جایگاه موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران در زیرمجموعه وزارت صنایع قرار داشت و از سال ۱۳۷۱ با تصویب قانون اصلاح قوانین و مقررات موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران در مجلس شورای اسلامی، موسسه دارای شخصیت حقوقی مستقل شد. طبق تصویب نامه یکصد و پنجاه و دومین جلسه شورای عالی اداری در تاریخ ۲۴/۷/۱۳۹۰ موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران به سازمان ملی استاندارد ایران تغییر نام داد و زیر نظر مستقیم ریاست جمهوری قرار گرفت. سازمان ملی استاندارد ایران تا کنون حدود ۲۷ هزار عنوان استاندارد ملی را تاکنون تدوین کرده است که بیشترین میزان استانداردهای تدوین شده به ترتیب در زمینه مکانیک و فلزشناسی با ۳۵۲۸ موضوع، صنایع شیمیایی و پلیمر با ۳۵۰۴ موضوع، خوراک و فرآورده های کشاورزی با ۳۳۱۷ موضوع، خودرو و نیرو محرکه با ۲۸۸۹ موضوع می باشد. همچنین در حوزه خدمات ۸۲۴ استاندارد و در زمینه مدیریت کیفیت ۱۵۴ موضوع تدوین شده است.

تصویب قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد در تاریخ ۱۳۹۶/۰۷/۱۱

فصل اول - کلیات

ماده ۱- در اجرای بند (۴-۲) سیاست های کلی و بند (و) ماده (۲۳۴) قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مبنی بر «توسعه و تقویت نظام استاندارد ملی» و نیز در راستای تحقق بند (۲۴) سیاست های اقتصاد مقاومتی موضوع «افزایش پوشش استاندارد به کلیه محصولات داخلی و ترویج آن» و همچنین زمینه سازی جهت اعمال بند (۳۰) سیاست های برنامه ششم توسعه مبنی بر «تدوین و اجرای سند جامع و نقشه راه تحول نظام استاندارد سازی کشور و مدیریت کیفیت» و به منظور روزآمدسازی، تقویت و توسعه نظام استاندارد در سطح کشور به نحوی که زمینه ارتقای مناسب کیفیت ملی و دستیابی به ارتقای

پایدار تولید محصولات در کشور را فراهم نماید، عنوان «مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران» به «سازمان ملی استاندارد ایران» تغییر و جایگاه و شرح وظایف و اختیارات این سازمان به شرح زیر تعیین می‌گردد.

ماده ۲- سازمان، **دستگاه اجرائی مستقل دولتی است و زیر نظر مستقیم رئیس‌جمهور** اداره می‌شود.

ماده ۳- سازمان مرجع رسمی حاکمیتی در کشور می‌باشد که عهده‌دار سیاستگذاری، حسن نظارت و هدایت نظام استاندارد و اطمینان‌بخشی به کیفیت کالاها و خدماتی است که در داخل کشور تولید یا ارائه و یا به کشور وارد و یا از کشور صادر می‌شود. رعایت سیاست‌های کلی نظام از قبیل سیاست‌های کلی سلامت و بند (۲۴) سیاست‌های اقتصاد مقاومتی در این خصوص الزامی است.

تبصره ۱- به منظور تسریع در فرآیند استانداردسازی، کلیه دستگاه‌های اجرائی تابعه قوه مجریه به استثنای دستگاه‌هایی که وظایف خاصی در قانون اساسی برای آنها تعیین شده است، موظفند مقررات فنی حوزه مربوطه را با رعایت استانداردهای ملی و بین‌المللی تدوین، اجراء و بر آن نظارت کنند. سازمان موظف است بر فرآیند تدوین و حسن اجرای استانداردها در این دستگاهها نظارت نماید.

تبیین مأموریتها و شرح وظایف اداره کل استاندارد استان قزوین

بخش اول: هدف و وظایف اساسی

فعالیت سازمان در چهار محور زیر انجام می‌شود:

۱- استانداردسازی

۲- اندازه‌شناسی

۳- تأیید صلاحیت

۴- ارزیابی انطباق

ماده ۷- مأموریتها و وظایف سازمان در چهارچوب ماده (۳) و تبصره‌های (۱) و (۳) آن در این قانون به شرح زیر می‌باشد:

۱- تعیین، تدوین، به‌روزرسانی و نشر استانداردهای ملی

۲- مشارکت در تدوین استانداردهای منطقه‌ای و بین‌المللی از طریق عضویت فعال در کمیته‌های فنی

۳- انجام مطالعات تطبیقی برای دستیابی به تجارب سایر کشورها در حوزه‌های مرتبط با استانداردسازی

- ۴- توسعه استانداردهای پژوهش محور در جهت ارتقای کیفیت کالا و خدمات هماهنگ با استانداردهای بین‌المللی
- ۵ - انجام تحقیقات به‌منظور تدوین و به‌روزرسانی استانداردها، بهبود روشها و سامانه‌ها با بهره‌گیری از توانمندی‌های بخشهای درون و برون‌سازمانی و اقدام به بومی‌سازی استانداردهای بین‌المللی بر پایه الگوی اسلامی - ایرانی پیشرفت
- ۶ - آموزش و ترویج استانداردها و فراهم نمودن امکان دسترسی مردم به مشخصات و اطلاعات مربوط به استانداردهای کالا و خدمات در سطح کشور
- ۷- برنامه‌ریزی و نظارت بر امور اندازه‌شناسی قانونی کشور
- ۸ - ترویج سامانه بین‌المللی یکاها (SI) به‌عنوان سامانه رسمی اندازه‌شناسی قانونی در کشور و برسنجی (کالیبراسیون) وسایل سنجش
- ۹- تجهیز و راه‌اندازی آزمایشگاههای مرجع اندازه‌شناسی برای برسنجی وسایل و تجهیزات اندازه‌شناسی به‌عنوان تنها مرجع رسمی این وظیفه در کشور
- ۱۰ - اعتباربخشی و تأیید صلاحیت کلیه نهادهای ارزیابی انطباق نظیر آزمایشگاههای آزمون و برسنجی، مؤسسات بازرسی‌کننده داخلی و خارجی (سورویانس) مؤسسات گواهی‌کننده محصول، مؤسسات گواهی‌کننده اشخاص حقیقی و حقوقی و مؤسسات گواهی‌کننده سامانه‌های مدیریتی به‌عنوان تنها مرجع رسمی این وظیفه در کشور
- ۱۱- نظارت بر حسن اجرای استانداردهای اجباری و کلیه کالاها و خدمات دارای پروانه کاربرد علامت استاندارد
- ۱۲- نظارت بر حسن اجرای استانداردهای اختیاری
- ۱۳- بررسی کارشناسی پیشنهادهای دستگاههای اجرائی پیشنهاددهنده استانداردهای اجباری جهت ارائه به شورای عالی استاندارد
- ۱۴- تدوین، به‌روزرسانی و نظارت بر اجرای استانداردهای مصرف بهینه انرژی با مشارکت دستگاههای تخصصی ذی‌ربط هماهنگ با استانداردهای روز دنیا و مقتضیات کشوری
- ۱۵ - کنترل کیفیت کالاهای صادراتی مشمول استاندارد اجباری به‌منظور فراهم نمودن امکان رقابت با کالاهای مشابه خارجی و حفظ بازارهای بین‌المللی
- ۱۶- کنترل کیفیت کالاهای وارداتی به‌منظور جلوگیری از ورود کالاهای نامرغوب و حمایت از مصرف‌کنندگان و تولیدکنندگان داخلی
- تبصره - سازمان می‌تواند جهت تسریع در روند واردات کالاهایی که بر روی آنها توسط دستگاههای تخصصی تأیید صلاحیت‌شده، آزمایش کیفی انجام می‌شود، با دستگاههای مزبور هماهنگی لازم و اقدام مشترک به‌عمل آورد.
- ۱۷- آزمایش و تطبیق نمونه کالا و خدمات با استانداردهای مربوط یا ضوابط و مقررات فنی مورد

قبول و در صورت لزوم استفاده از اظهارنظرهای مقایسه‌ای از طریق آزمون کفایت تخصصی بین آزمایشگاهی و صدور گواهینامه‌های لازم

تبصره - سازمان می‌تواند برای انجام آزمون‌های کفایت تخصصی بین‌آزمایشگاهی و همچنین آزمون نمونه‌های وارداتی و صادراتی و تجهیزاتی اندازه‌شناسی، از خدمات آزمایشگاههای آزمون و برسنجی تأیید صلاحیت‌شده استفاده نماید.

۱۸- اندازه‌گیری سالانه نرخ رشد کیفیت محصولات اعم از کالا و خدمات با بهره‌گیری از معیارها و شاخصهای معتبر و گزارش نتایج حاصل از ارزیابی‌ها به مراجع ذی‌ربط و جامعه

۱۹- ساماندهی ساختار نظام مدیریت کیفیت واردات و صادرات کشور با هدف رفع موانع فنی در چهارچوب قوانین و مقررات مربوطه

۲۰- تعیین جایزه ملی کیفیت و برگزاری مراسم مربوط و اعطای جایزه مزبور به‌عنوان مرجع رسمی این وظیفه در کشور

تبصره - برگزاری هرگونه همایش، هم‌اندیشی (سمینار) و عناوین مشابه با موضوع استاندارد و کیفیت در کشور منوط به کسب مجوز از سازمان می‌باشد.

۲۱- تحول در ساختار و مراحل صدور مجوز کاربرد نشان استاندارد در راستای به‌روزرسانی رقابت‌پذیری و بهره‌گیری از فناوری‌های پیشرفته و درجه‌بندی کیفیت کالاهای با نشان استاندارد

۲۲- بررسی و تشخیص اولویت‌های استانداردسازی در حوزه نیازهای داخلی، صادراتی و وارداتی کشور

۲۳- ساماندهی نظام ارتقای دانش، مهارت و تجربه در عرصه استانداردسازی به‌منظور ارتقای کیفیت و استفاده از روشها و فناوری‌های نوین در فرآیند تولید

۲۴- فراهم نمودن امکان نظارت‌های مردمی بر کیفیت کالاها با نشان استاندارد ملی به‌منظور ارتقای کیفیت تولید کالا و خدمات ارائه‌شده

۲۵- برنامه‌ریزی و هماهنگی لازم جهت بهره‌مندی از توانمندی‌های علمی و پژوهشی دانشگاهها و مراکز آموزشی و پژوهشی کشور به‌منظور توسعه دانش استاندارد و بهره‌گیری از رویکردهای فناوری‌های نوین در عرصه استانداردسازی کشور

۱- حوزه ریاست

- ۱- مدیریت حوزه ریاست، بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات حوزه ریاست
- طبقه‌بندی، کنترل و بازرسی و ارجاع نامه‌ها به‌عنوان رئیس موسسه اعم از وارده و صادره و انجام سایر امور دفتری
- تهیه گزارشات، صورتجلسات، مقالات و دیگر موارد لازم جهت استحضار رئیس موسسه

- اعلام و ابلاغ دستورات رئیس موسسه به واحدهای تحت پوشش و پیگیری امور ارجاعی تا حصول نتیجه

- تهیه و تنظیم برنامه های روزانه، هفتگی و مکهانه و تنظیم دقیق وقت ملاقاتها، دیدارها و جلسات سخنرانی رئیس موسسه و پیگیری جهت تحقق به هنگام آن

- برقراری ارتباط تلفنی با واحدهای مختلف و پاسخگوئی به تماسهای مردمی در ارتباط با مسائل و مشکلات مربوط و ارایه راهنمایی های لازم جهت مراجعه به بخش های ذیربط

- هماهنگی و تنظیم برنامه های بازدید و حضور رئیس موسسه در مراسم، همایش ها، گردهمایی ها و تهیه مقدمات جلسات، همکاری واحدهای ذیربط و نظارت بر حسن انجام آن

- هماهنگی و تنظیم برنامه مربوط به سفرهای داخلی و خارجی و تنظیم برنامه های ضروری در سفرها و تهیه مقدمات

- تنظیم گزارشات جلسات، سفرها، بازدیدها و ابلاغ مصوبات آن به واحدهای مربوط و پیگیری تا حصول نتایج و ارایه ان به رئیس موسسه

- فراهم آوردن مقدمات لازم و ارایه خدمات مربوط جهت شرکت رئیس موسسه در اجلاس خارج از کشور با همکاری واحدهای ذیربط

- پاسخگوئی به مراجعان حضوری و راهنمایی و هدایت آنها به قسمتهای ذیربط و در صورت لزوم با هماهنگی قسمتهای مربوطه

- جمع آوری، تدوین و تنظیم گزارش فعالیت های موسسه به منظور انتشار در رسانه های گروهی

- همکاری مستمر با رسانه های گروهی اعم از خبرگزاری ها، مطبوعات و صدا و سیما به منظور انعکاس فعالیت های موسسه و شناساندن و اشاعه فرهنگ استاندارد

- انجام اقدامات لازم به منظور برگزاری سمینارها و کنفرانس ها و همایش های علمی برای پیشبرد اهداف موسسه

وظایف ارزیابی عملکرد

- همکاری در تهیه و تدوین شاخصهای اختصاصی و معیارهای ارزیابی عملکرد سازمان

- اجرای دستورالعمل های ارزیابی عملکرد و تکمیل فرمهای مربوط و تهیه مستندات لازم

- احصاء فرمهای تکمیل شده و مستندات آنها و ارایه به شورای تحول اداری موسسه

- همکاری و هماهنگی با شورای تحول اداری موسسه به منظور تعیین و تأیید امتیازات

- بررسی برگه های تکمیل شده و تأیید آنها بر اساس عملکرد واقعی کارگروه توسعه مدیریت اداره کل

- پیگیری و اجرای ارزیابی عملکرد سازمان و تهیه گزارش تحلیل از نتایج ارزیابی و ارائه آن به سازمان مدیریت و برنامه ریزی در مقاطع زمانی تعیین شده

- نظارت بر حسن اجرای برنامه های ارزیابی عملکرد در سازمان و تحلیل ارزیابی های انجام شده و ارائه پیشنهادهای لازم
- انجام مطالعات و تحقیقات لازم در رابطه با برنامه های ارزیابی عملکرد و شاخص های موردعمل در موسسه و ارائه پیشنهادهای لازم
- انجام سایر اموری که در چارچوب برنامه های ارزیابی عملکرد و شاخصهای موردعمل در موسسه و ارائه پیشنهادهای لازم
- انجام سایر اموری که در چارچوب برنامه های ارزیابی عملکرد ستاد از طرف سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ارجاع میگردد
- دریافت برگه های تکمیل شده توسط مدیران مسئول و مجریان موسسه و تلفیق آنها و ارسال جهت تصویب به مراجع ذیربط .

وظایف بازرسی

- تهیه و تنظیم برنامه های بازرسی مستمر، دوره ای و یا موردی از حوزه ستادی و واحدهای استانی برای سنجش میزان "مطابقت عملی و عملکرد" اقدام کنندگان با اهداف، برنامه ها، دستورالعمل ها و ضوابط و شاخصهای مورد ارزیابی ستاد
- بازرسی از عملکرد مدیران و کارکنان و سنجش میزان رضایت مردم از واحدهای مختلف و نحوه برخورد مدیران و کارکنان با ارباب رجوع
- تهیه گزارشات نوبه ای در فواصل ماهانه، سه ماهه، نه ماهه، و سالانه برای ریاست سازمان از عملکرد واحدهای مختلف
- برقراری ارتباط با سازمان بازرسی کل کشور و ایفای وظیفه مندرج در ماده ۱۲ قانون تشکیل سازمان بازرسی کل کشور، کمیسیون اصول ۸۸ و ۹۰ مجلس شورای اسلامی و واحدهای نظر سنجی دستگاهها و رسانه های جمعی و مطبوعات
- تجزیه و تحلیل عملکرد واحدها، مدیریتها و کارکنان براساس بازرسی های انجام شده
- کشف مفاسد اداری از طریق بازرسی های آشکار و پنهان و ارائه گزارشات لازم به مدیران ذیربط و ریاست سازمان
- آموزش و توانمندسازی مستمر بازرسان با همکاری واحد آموزش سازمان
- اعلام نظر در مورد میزان رضایت مردم از عملکرد کارکنان و مدیران به واحد امور اداری برای اعمال در وضعیت و مزایای استخدامی آنها در چارچوب قوانین و مقررات ذیربط .

وظایف پاسخگویی به شکایات

- دریافت شکایات حضوری و مکتوب مردم (مراجعین) از واحدها و کارکنان سازمان
- بررسی و تحقیق پیرامون صحت یا سقم موضوع شکایات و پیگیری تا اخذ نتیجه نهایی به منظور پاسخگویی به شاکی

- بررسی و پاسخگویی در خصوص مراجعات به نهادهای نظارتی و بازرسی از قبیل نهاد ریاست جمهوری و سازمان بازرسی کل کشور
- پیگیری و اخذ نظریات و پیشنهادهای واحدهای تخصصی در ارتباط با شکایات واصله به منظور رسیدگی و اعلام پاسخ به شاکیان
- جمع‌بندی شکایات در مقاطع سه ماهه و تجزیه و تحلیل علل بروز شکایات و ارائه گزارش برای رئیس موسسه و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به گونه‌ای که موجب کاهش شکایات مردمی گردد
- پیگیری از نتایج گزارشهای تهیه شده
- پیگیری برای ارسال پاسخ به شاکیان

۲-۱ مدیریت روابط عمومی و امور بین الملل

- هماهنگی و تنظیم برنامه‌های بازدید و حضور رئیس سازمان در مراسم، همایش‌ها، گردهمایی‌ها و تهیه مقدمات جلسات، همکاری واحدهای ذیربط و نظارت بر حسن انجام آن
- جمع آوری، تدوین و تنظیم گزارش فعالیت‌های موسسه به منظور انتشار در رسانه‌های گروهی
- همکاری مستمر با رسانه های گروهی اعم از خبرگزاریها، مطبوعات و صدا و سیما به منظور انعکاس فعالیت‌های موسسه و شناساندن و اشاعه فرهنگ استاندارد
- انجام اقدامات لازم به منظور برگزاری سمینارها و کنفرانس‌ها و همایش‌های علمی برای پیشبرد اهداف موسسه
- تهیه هرگونه بولتن و نشریه راهنما مرتبط با وظایف موسسه و واحدهای تخصصی
- تنظیم و اجرای برنامه‌های بازدید از مجموعه مراکز تحقیقاتی و آزمایشگاهی موسسه
- برگزاری نمایشگاه‌های تخصصی و فراهم آوردن مقدمات لازم برای شرکت موسسه و واحدهای مربوط در نمایشگاه‌های مختلف
- بررسی مطالب مندرج در جراید در ارتباط با وظایف موسسه و تهیه پاسخهای لازم با همکاری واحدهای ذیربط
- ابلاغ کلیه بخشنامه‌ها، دستورالعمل‌ها و اطلاعیه‌ها که جنبه عمومی دارد به واحدهای ستادی و استانی.
- مشارکت در تهیه و تنظیم نشریات و هرگونه کتب منتشره از سوی موسسه
- استقرار سیستم جمع‌آوری اطلاعات و اخبار مربوط به واحدهای مختلف موسسه
- توزیع و فروش جزوات استانداردهای رسمی و نشریات موسسه برحسب احتیاجات و درخواست دستگاه‌های دولتی و واحدهای تولیدی و متقاضیان
- ایجاد ارتباط و همکاری با سازمانها و مجامع بین المللی ذیربط و موسسات استاندارد سایر کشورها و انجام امور مربوط

- کوشش در جهت توسعه و تحکیم روابط موسسه با ایزو و دیگر سازمان‌های بین‌المللی و منطقه‌ای که به نحوی در ارتباط با کار موسسه میباشند
- اعلام مصوبات کنفرانس‌های بین‌المللی به مراجع و مسئولان و اعلام نظرات دولت به سازمان بین‌المللی استاندارد
- مشارکت فعال در مبادله اطلاعات و اطلاع‌رسانی و پیام‌رسانی سازمان‌های بین‌المللی و نیز روسای موسسات استاندارد عضو ایزو در مناسبت‌های مختلف به ویژه روز جهانی استاندارد
- دریافت گزارشات تحقیقی از سازمان بین‌المللی استاندارد و ارجاع به واحد تخصصی مربوط و پیگیری تا حصول اطمینان از تهیه و ارسال پاسخ در صورت نیاز
- اعلام برنامه کنفرانس‌ها و سمینارهای علمی و آموزشی خارج از کشور و ترتیب مشارکت نمایندگان منتخب موسسه در جلسات مربوط
- فراهم آوردن مقدمات شرکت نمایندگان، مسئولان و کارشناسان موسسه در اجلاس‌ها و کنفرانس‌های بین‌المللی و منطقه‌ای مربوطه
- اخذ گزارش و نتایج سفر نمایندگان و یا هیات اعزامی به خارج از کشور و انعکاس آن به وزارتخانه‌ها و سازمان‌های ذیربط
- تنظیم برنامه ملاقات با مشاوران و کارشناسان خارجی در چارچوب طرح‌ها و برنامه‌های همکاری‌های فنی
- همراهی میهمانان خارجی و انجام امور مترجمی
- انجام سایر امور مربوط که حسب مورد ارجاع میشود

۳-۱ مدیریت حقوقی و امور مجلس

- تهیه و تنظیم لوایح قانونی، تصویب‌نامه‌ها، آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های لازم
- نظارت در تنظیم و تدوین و جمع‌آوری مجموعه مقررات موضوعه موردنیاز و مصوبات شورای عالی استاندارد
- رسیدگی و ارائه طریق در مسائل حقوقی و قضائی در امور جاری مربوطه
- اقدام و نظارت مستقیم در تهیه و قبول آگهی‌های قانونی اجرای استاندارد اجباری و اعلام توقیف و جمع‌آوری کالاهای خارج از استاندارد به طرق مقتضی در موارد مربوط
- رسیدگی و اقدام لازم در موارد تخطی از استانداردها با مواد قانونی و تعقیب متخلفین و اعلام جرم علیه آنها در امور ذیربط
- رسیدگی به امور ثبتی دعاوی مختلف و دفاع در مقابل دعاوی مزبور در حیطه وظایف محوله
- شرکت، نظارت و اقدام در کمیسیون‌های مربوط به صدور، تمدید، تعلیق و ابطال پروانه‌های کاربرد علائم استاندارد اجباری و تشویقی

- همکاری در تنظیم قرارداد استاندارد تشویقی منعقدہ بین افراد و واحدهای تولیدی و سایر قراردادهای فنی بین اشخاص حقیقی و حقوقی مربوط
 - رسیدگی به اعتراضات مربوط به اجرای استاندارد و سایر مسائل مطروحه در کمیته های فنی
 - شرکت در کمیته سه نفری توقیف و جمع آوری کالاهای غیراستاندارد
 - نظارت مستقیم و رسیدگی به شکایات مردم و تولیدکنندگان، علیه کارکنان موسسه در زمینه اجرای استانداردها
 - اظهارنظر در مورد طرحها و لوایح پیشنهادی در موارد ذیربط
 - در صورت لزوم وبا هماهنگی وزارت صنایع ومعادن شرکت در کمیسیونهای تخصصی دولت و مجلس شورای اسلامی و دفاع از مواضع قانونی، اهداف، رسالتها و مسئولیتهای قانونی و پیگیری امور مربوطه تا حصول نتیجه
 - اعلام اطلاعات مندرج در روزنامه رسمی کشور در ارتباط با ایجاد واحدهای تولیدی مشمول مقررات استاندارد اجباری به مبادی ذیربط
 - انجام پیگیریهای حقوقی و قضائی در خصوص تکالیف نظارتی موسسه بر اساس قوانین و مقررات مربوط
 - انجام سایر امور مربوطه حسب مورد ارجاع
- ۴-۱ حراست**
- بررسی و استقرار روشهای موردنیاز جهت نظارت و حفاظت از پرسنل، تأسیسات اسناد، مدارک و اطلاعات محرمانه ستاد
 - انجام اقدامات لازم در حیطه وظایف مربوط به منظور پیشگیری از وقوع و پیگیری اقدامات و فعالیتهای مغایر با منافع ستاد
 - اعمال نظارتهای لازم به منظور کنترل رفت و آمد ارباب رجوع واحدها و آزمایشگاههای ستاد
 - نظارت بر نحوه ورود، صدور، نقل و انتقال اسناد، مدارک محرمانه مربوط به موسسه به منظور حصول اطمینان از رعایت قوانین و مقررات مربوطه
 - اعمال کنترل و نظارت بر ساختمانها و تأسیسات موسسه و کارکنان آن از جهت حراستی و تهیه گزارشات لازم
 - بررسی و تحقیق در زمینه امور محوله از سوی ریاست موسسه و تهیه و تنظیم گزارشات لازم
 - نظارت بر ورود و خروج کارکنان، کالاها و اموال ستاد
 - انجام سایر فعالیتهای مربوط حسب مورد

۵-۱ مدیریت امور استانها و دبیرخانه شورای عالی استاندارد

امور استانها

- دریافت و بررسی مسایل، مشکلات و نیازهای واحدهای استاندارد استانها و انعکاس نظرات آنها به واحدهای مربوط و پیگیریهای لازم تا حصول نتیجه
- ایجاد زمینه‌های لازم در جهت همکاری و تشریک مساعی مقامات و ادارات محلی و سایر ارگان‌های دولتی به واحدهای استاندارد و تحقیقات صنعتی استانها
- ایجاد هماهنگی و تشکیل جلسات عمومی و گردهمائی مسئولین استاندارد استانها و مسئولین ذیربط
- بازدیدهای ادواری از فعالیتهای استاندارد استانها و پروژه‌های در دست اقدام
- ایجاد تسهیلات لازم به منظور اجرای خط مشی‌ها و سیاستهای موسسه در واحدهای استانی
- تهیه و بروز نگهداشتن اطلاعات مربوط به واحدهای استاندارد استانها
- پیگیری در خصوص اجرای دستورالعملها و آئین‌نامه‌ها و قوانین و انعکاس موانع و مشکلات به واحدهای ذیربط
- تهیه گزارش عملکرد استانها و ارائه آن به رئیس استاد

دبیرخانه شورای عالی استاندارد

- ارتباط مستمر با مجامع و شوراهایی که رئیس سازمان طبق قانون در آنها عضویت دارد
- جمع‌آوری اطلاعات و آمار مربوط به فعالیتهای مؤسسه و تهیه گزارش لازم جهت ارائه به شورا
- جمع‌آوری و طبقه‌بندی پیشنهادات واصله جهت طرح در شورای عالی استاندارد و سایر مجامع و انتخاب موارد قابل ارائه در چارچوب وظایف قانونی
- دریافت پیشنهادات و جمع‌بندی نظرات به منظور تهیه دستور جلسه شورای عالی استاندارد
- برقراری ارتباط مستمر با شورای استاندارد استانها به منظور ایجاد هماهنگی فعالیتها و وظایف قانونی موسسه
- دریافت گزارشات، اطلاعات و آمار از فعالیتهای شورای استاندارد استانها و جمع‌بندی آنها به منظور تهیه گزارش عملکرد آنها
- تهیه مستندات قانونی لازم در مورد طرحها و نظرات قابل ارایه به مجامع و شورای عالی استاندارد
- تهیه دعوتنامه به منظور شرکت اعضای شورای عالی استاندارد در جلسات مزبور
- پیگیری مصوبات شورای عالی استاندارد و ارائه گزارش به رئیس موسسه به عنوان دبیر این شورا
- تهیه و تنظیم مشروح مذاکرات و مصوبات جلسات شورای عالی استاندارد

۲- معاونت توسعه مدیریت و امور پشتیبانی

۲-۱ دفتر نوسازی و تحول اداری

منطقی نمودن اندازه دستگاه

- مهندسی مجدد مأموریتها و وظایف موسسه به منظور منطقی نمودن اندازه دستگاه و تعیین حدود وظایف اجرایی دولت و مردم برای تحقق اهداف موسسه
- بررسی اندازه مطلوب و منطقی موسسه با اعمال سیاست واگذاری تصدیهای اقتصادی، اجتماعی، خدماتی و ... به بخش غیردولتی
- یافتن راهکارهای مناسب برای انجام وظایف، خدمات و مأموریتهای موسسه به روش غیردولتی
- اجرای مفاد مواد ۸۸ و ۹۰ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت بر اساس روشهای تعیین شده برای واگذاری تصدیهای اجتماعی، فرهنگی، خدماتی و رفاهی دستگاههای اجرایی به بخش غیردولتی، شهرداریها و دهیاریها و نظارت بر اجرای این مورد و تهیه گزارشات لازم برای ارائه به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
- تدوین برنامه نیروی انسانی موسسه در چارچوب برنامه جامع نیروی انسانی در بخش دولتی
- پیگیری اهداف و برنامه‌های مرتبط با اندازه دولت در زمینه نیروی انسانی در برنامه‌های توسعه
- انجام بررسیهای لازم به منظور بهینه‌سازی ساختار، ترکیب و توزیع نیروی انسانی و ارائه پیشنهادهای لازم به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و ستاد برنامه ریزی تحول اداری
- انجام بررسیهای لازم به منظور کارسنجی و برآورد نیروی انسانی موردنیاز با همکاری واحد ذیربط و چگونگی تامین آن از داخل موسسه
- گردآوری و جمع‌بندی آمار نیروی انسانی و اطلاعات اداری و مدیریتی و اطلاع‌رسانی در این زمینه

اصلاح تشکیلات

- بررسی و انجام مطالعات لازم به منظور اصلاح ساختار سازمانی موسسه در تطبیق با برنامه‌های کلان و ملی، سیاستها ضوابط و مقررات مربوط
- ارائه پیشنهاد در خصوص ادغام و انحلال واحدهای تابعه و وابسته غیرضرور و واحدهای استانی و شهرستانی
- مطالعه و بررسی مستمر موسسه و وظایف آن به منظور تفکیک و تقسیم صحیح وظایف میان واحدها و جلوگیری از تکرار و تداخل وظایف و تعیین تعداد و عناوین پستهای سازمانی موردنیاز و حذف موانع و نارسائیهای تشکیلاتی
- بررسی و تهیه و تنظیم نمودار تشکیلاتی، اهداف، شرح وظایف و سازمان تفصیلی با رعایت ضوابط ساختار سازمانی ابلاغی از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و ارائه پیشنهادهای لازم و مراقبت در حسن اجرای تشکیلات مصوب
- بررسی پیشنهادهای واصله از واحدهای مختلف موسسه در خصوص ایجاد و حذف سطوح و پستهای سازمانی و تأمین پستهای سازمانی مورد نیاز و ارائه تغییرات تشکیلاتی پیشنهادی به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

- انجام اصلاحات ساختاری در راستای تمرکززدائی از اداره امور
- بررسی و اعلام نظر در خصوص قوانین، آئیننامه‌ها، تصویبنامه‌ها و اساسنامه‌ها از بعد تشکیلاتی
- زمینه‌سازی برای توسعه سازمانهای غیردولتی و تشکلهای تخصصی و سازمانهای محلی در راستای تحقق وظایف موسسه

اصلاح فرایند و روشهای انجام کار

بررسی و انجام مطالعات مستمر در خصوص نارسایی‌ها و مشکلات مربوط به سیستمها، فرآیندها و روش‌های اختصاصی مشترک و عمومی و ارائه راهنمایی و مشاوره و برنامه ریزی برای اصلاح و بهسازی آنها با همکاری واحدهای ذیربط مطالعه، تهیه و تدوین فرمها و کنترل فرمهای اداری، مالی، پشتیبانی و اختصاصی، کدگذاری اصلاح و به هنگام سازی آنها مطالعه و بررسی به منظور اصلاح روشهای مشترک و اختصاصی با هماهنگی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تعیین و پیشنهاد اولویتهای اصلاح روشها، رویه‌ها و فرآیندهای انجام کار موسسه به شورای تحول اداری در جهت ارتقاء بهره‌وری، کارایی و رضایت ارباب رجوع و کاهش هزینه‌ها مهندسی مجدد، تجزیه و تحلیل و طراحی سیستمها و روشهای انجام کار. تهیه استانداردهای لازم برای جا و مکان و نحوه استقرار واحدهای موسسه. توسعه مدیریت و امور مدیران

- انجام مطالعات لازم به منظور استقرار نظام‌ها و سبک‌های مدیریت نوین برای انجام کارآمد وظایف اصلی موسسه

مطالعه و بررسی مستمر در خصوص نظام‌های مدیریتی موسسه (تصمیم‌سازی، تصمیم‌گیری، نظارت و کنترل، هماهنگی و

- بررسی، مطالعه، برنامه ریزی و انجام اقدامات لازم در زمینه ارتقاء فرهنگ و فنآوری مدیریت در موسسه

استقرار نظام مدیریت کیفیت در موسسه

- برنامه ریزی و انجام اقدامات لازم برای شایسته‌سالاری در انتخاب مدیران و کارکنان

مطالعه و بررسی به منظور به کارگیری رویکردها و روشهای نوین مدیریت در موسسه

- مطالعه برنامه ریزی و انجام اقدامات لازم برای ایجاد توازن میان فرهنگ، فنآوری و مهارتهای مدیران

انجام مطالعات، تنظیم طرح‌ها و تهیه برنامه‌های مناسب در خصوص حسن مدیریت و امور مدیران

- موسسه در زمینه‌های انتخاب، انتصاب، ارتقاء، توسعه، آموزش، جبران خدمت و پاداشها، ارزیابی و

تداوم خدمت آنان

- برنامه ریزی و نظارت بر تعیین شاخصهای اختصاصی برای ارزیابی عملکرد واحدهای سازمانی موسسه

آموزش و بهسازی نیروی انسانی

الف- آموزش

نیازسنجی آموزش کارکنان و مدیران موسسه

طراحی برنامه‌های آموزشی مبتنی بر نیازهای تعیین شده همکاری با سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور در خصوص تهیه برنامه آموزشی رشته‌های شغلی اختصاصی

انجام اقدامات مربوط به اخذ مجوز اجرای دوره‌ها از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور نظارت بر حسن اجرای دوره های آموزشی ارزشیابی، اجراء و بررسی اثربخشی دوره های آموزشی و انعکاس آن به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تشکیل همایشها و سمپوزیومهای داخلی و بین المللی و تهیه برنامه شرکت نمایندگان و کارشناسان موسسه در آنها با همکاری روابط عمومی و امور بین الملل و سایر سازمانها و واحدهای تولیدی . برنامه ریزی جهت تأمین نیازهای آموزشی کارکنان موسسه از طریق معرفی کارکنان و مدیران به مؤسسه آموزش و پژوهش مدیریت و برنامه ریزی و سایر مؤسسات آموزشی معتبر برنامه ریزی جهت جلب مشارکت مراکز و مؤسسات آموزشی تعیین صلاحیت شده از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور جهت طراحی و اجرای برنامه‌های آموزشی انجام اقدامات لازم جهت تهیه شناسنامه آموزشی برای کارکنان موسسه

ب- به‌گزینی

برنامه ریزی و نظارت بر طراحی و اجرای آزمونهای تخصصی استخدامی تجزیه و تحلیل آزمونهای تخصصی استخدامی به منظور تعیین اثربخشی آنها و ارائه گزارشهای لازم به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

پ- ارزشیابی

- انجام بررسیهای لازم در زمینه معیارها، شاخصها و روشهای ارزشیابی کارکنان موسسه
- سنجش سطح انگیزش کارکنان و برنامه ریزی لازم برای ارتقاء آن
- بررسی و پیشنهاد طرحهای ارزشیابی و تشویق کارکنان موسسه به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

- بررسی در زمینه موانع و مشکلات اجرایی و اثربخشی برنامه‌های ارزشیابی کارکنان
- انجام اقدامات لازم برای ایجاد فرهنگ ارزشیابی کارکنان موسسه

ت - مدیریت اخلاقی و تکریم مردم

- بررسی به منظور تدوین اصول و تهیه نظام اخلاقی حاکم بر اقدامات و ارائه خدمات موسسه (منشور اخلاقی سازمان) و ترویج و تشریح آن برای کارکنان بررسی و پیگیری امور مربوط به تکریم مردم و مراجعین موسسه و رعایت حقوق شهروندی آنان
- تهیه برنامه و نظرسنجی از ارباب رجوع در خصوص نحوه ارائه خدمات
- تهیه طرحهای لازم در زمینه تأثیرگذاری رفتار و نحوه برخورد کارکنان موسسه با ارباب رجوع بر سرنوشت و حقوق استخدامی آنان

ث - بهره‌وری

- شناخت میزان بهره‌وری منابع شامل منابع انسانی، منابع فیزیکی، منابع مالی و ... در موسسه بررسی علل پائین بودن و بهره‌وری منابع و آسیب‌شناسی آن
- ارائه کمک‌های فکری و تخصصی لازم به موسسه در زمینه درک و اجرای موثر خط‌مشیها و سیاستهای دولت در خصوص افزایش سطح بهره‌وری
- انجام مطالعات و بررسیهای لازم به منظور استقرار چرخه مدیریت بهره‌وری در موسسه و ارزیابی مستمر چگونگی و عملکرد چرخه و ارائه راه‌حل‌های اصلاحی
- تهیه برنامه‌های لازم در خصوص ایجاد، توسعه و ترویج فرهنگ بهره‌وری در موسسه و استفاده از مصرف بهینه و موثر منابع (انسانی، زمانی، مالی، فیزیکی، اطلاعاتی و) در موسسه
- تلاش در زمینه انتقال تجربیات موثر در زمینه مدیریت بهره‌وری به موسسه و برخورداری موسسه از الگوهای موفق در زمینه ارتقاء سطح بهره‌وری
- جمع‌بندی و تهیه و ارائه گزارشهای نوبهای از چگونگی وضعیت بهره‌وری موسسه برای انعکاس به مراجع ذیربط

ج- راهبری تحول سازمانی

برنامه ریزی جامع به منظور ایجاد عزم و باور برای تحول و دگرگونی در ابعاد مدیریتی و سازمانی موسسه

بسترسازی، توانمندسازی و ایجاد فضای ترغیبی و تبلیغی مناسب در سطح کشور برای تحقق علمی امر تحول مرتبط با وظایف موسسه انجام مطالعه و برنامه ریزی جامع به منظور ایجاد عزم ملی، مدیریت تشکلهای راهبری‌کننده امر تحول سازمانی در موسسه، توسعه و ترویج مفاهیم تحول و انجام فعالیتهای ستادی و پشتیبانی مربوط نظارت و پیگیری اجرای مصوبات و بخشنامه‌هایی که در راستای ایجاد تحول سازمانی به تصویب مراجع ذیربط رسیده و ابلاغ گردیده است

چ- بودجه

مطالعه، برآورد و پیشنهاد بودجه، اعتبارات، منابع و برنامه‌های مورد نیاز موسسه در قالب بودجه عملیاتی و قیمت تمام شده واریه گزارش عملکرد آن به مراجع ذیربط .

جمع‌آوری اطلاعات لازم مربوط به بودجه‌های واحدها مشتمل بر پیش‌بینی درآمدها و برنامه‌ها و تلفیق و هماهنگ ساختن آنها .

ابلاغ دستورالعمل تنظیم بودجه به واحدهای موسسه و راهنمایی آنها در تنظیم بودجه‌های پیش‌نهادی بر اساس برنامه‌ها و طرحهای مورد نظر

تنظیم بودجه سالانه موسس

نظارت بر اجرای بودجه مصوب و مراقبت در نحوه مصرف اعتبارات

تهیه گزارشهای لازم حاوی آمار و اطلاعات مربوط به چگونگی استفاده از اعتبارات مصوب

تهیه گزارشهای تفصیلی و مقایسه عملکرد واحدها با اعتبارات تخصیصی
انجام سایر امور مربوط حسب مورد

۲-۲ مدیریت امور کارکنان و خدمات اداری

- تأمین نیروی انسانی موردنیاز موسسه بر اساس برنامههای تنظیم شده و با توجه به اولویتها، تشکیلات، بودجه و رعایت کلیه قوانین مربوط
- تهیه و صدور کلیه احکام استخدامی با رعایت کلیه قوانین و مقررات مربوط
- اجرای قوانین و آئیننامههای استخدامی
- انجام سایر امور پرسنلی مؤسسه در چارچوب مقررات موجود
- بررسی نیازمندیهای رفاهی کارکنان و تهیه اجرای طرحهای رفاهی، درمانی و بهداشتی در قالب مقررات و امکانات
- ایجاد تسهیلات لازم به منظور تأمین رفاه و آسایش کارکنان
- انجام امور مربوط به صدور دفترچههای درمان
- نظارت بر امور مربوط به رستوران موسسه
- تنظیم کار برنامه خدمتگزاران و نظارت بر فعالیتهای خدماتی
- دریافت، ثبت و توزیع مکاتبات و بایگانی سوابق
- انجام امور مربوط به خرید مواد، لوازم، تجهیزات و سایر نیازمندیهای موسسه در چارچوب قوانین، مقررات، نگهداری و انبارداری آنها
- نظارت بر امور تأسیساتی و ساختمانی موسسه. نظارت بر قراردادهای خدماتی موسسه
- انجام سایر فعالیتهای امور اداری موسسه

۲-۳ مدیریت امور مالی

- انجام کلیه فعالیتهای مربوطه به امور مالی و تنظیم و کنترل حسابها در چارچوب اعتبارات مصوب قوانین و مقررات موجود
- درخواست تخصیص اعتبار از خزانه‌داری کل و پیگیری آن در چارچوب اعتبارات مصوب
- نظارت بر مصرف اعتبارات مربوط به طرحهای تملک دارایی سرمایه‌ای
- نگهداری حساب اعتبارات مصوب به تفکیک مواد و برنامههای مصوب ایجاد سیستم حسابداری مناسب با کنترلهای داخلی و آئیننامه و دستورالعمل‌های مالی به منظور حسن اجرای امور مالی مؤسسه
- انجام کلیه اقدامات لازم در مورد تهیه و تنظیم اسناد هزینه‌های انجام شده
- رسیدگی به اسناد ملی و تطبیق آن با قوانین و مقررات جاری کشور و آئیننامه‌های داخلی و ضوابط اجرائی بودجه
- انجام کلیه فعالیتهای مرتبط با عملیات حسابداری مؤسسه مشتمل بر اقدامات مربوط به تنظیم اسناد هزینه، لیست حقوق و مزایا اضافه کار و سایر پرداختیها به کارکنان

- انجام کلیه امور مربوط به رسیدگی اسناد هزینه و سایر فعالیتهای انجام شده به منظور اجرای ضوابط و مقررات قانون محاسبات عمومی و آئین‌نامه‌های مربوط به معاملات دولتی
- انجام کلیه فعالیتهای مربوط به ثبت دفاتر حسابداری، ضبط و تنظیم پرونده‌های مورد لزوم و سایر فعالیتهای مرتبط با دریافت، ارسال بایگانی اسناد و مدارک مالی
- نگهداری حساب اموال موسسه در قالب آئین‌نامه اموال دولتی و سایر مقررات مربوط
- انجام سایر امور مالی مربوط

۲-۴ گزینش

- تهیه و تشکیل پرونده مقدماتی داوطلبان ورودی به موسسه، بررسی و رسیدگی به صحت و سقم مستندات موجود در پرونده داوطلبان
- تحقیقات و ارزیابی در مورد داوطلبان در موارد مختلف
- بررسی و تعیین صلاحیت عقیدتی - سیاسی اخلاقی داوطلبان ورود به موسسه
- حفاظت و نگهداری اطلاعات جمع‌آوری شده به صورت محرمانه
- تهیه و تنظیم و تغییر فرمها و سؤالات مورد استفاده گزینش با نظارت هیأت مرکزی پاسخگویی به شاکیان داوطلبان استخدام
- مصاحبه کتبی داوطلبان ورود به موسسه مکاتبات و هماهنگی با وزارتخانه‌ها، ادارات و ارگانهای مختلف در رابطه با سوابق داوطلب اشتغال در موسسه اظهارنظر در مورد پذیرش یا عدم پذیرش داوطلبان ورود به موسسه تا مرحله نهایی پیش‌بینی نیازهای مالی و تدارکاتی جهت پیشبرد اهداف هسته، انجام سایر امور محوله از طرف هیأت مرکزی

۳- معاونت برنامه ریزی و تدوین استاندارد

۱-۳ دفتر برنامه ریزی و فناوری اطلاعات

- جمع‌آوری مدارک، اسناد و اطلاعات جهت تهیه و تنظیم برنامه‌های موسسه
- جمع‌آوری اطلاعات آماری لازم از منابع تولیدی، بازرگانی، مصرفی و سایر منابع اطلاعاتی دیگر به منظور استفاده در برنامه ریزیهای مختلف موسسه
- بررسی و تجزیه و تحلیل اطلاعات جمع‌آوری شده و طبقه‌بندی داده‌های موردنیاز در جهت برنامه های موسسه
- تنظیم برنامه‌های کلی کوتاه‌مدت، میان‌مدت و بلندمدت موسسه
- ارائه طرحهای مربوط در جهت نیل به اهداف موسسه
- تهیه گزارشهای ماهانه و سالانه مربوط به فعالیت کلیه واحدهای موسسه و به هنگام نگه داشتن اطلاعات موردنیاز
- ایجاد ارتباط شبکه الکترونیکی موسسه به شبکه الکترونیکی سازمان بین المللی استاندارد به منظور دریافت تازه ترین دستاوردها و استانداردها
- تهیه و تنظیم میکروفیلم و میکروفیش از مدارک اسناد استانداردهای داخلی و خارجی

- طبقه‌بندی و ارائه استانداردها، نشریات ضروری موسسه به وزارتخانه‌ها، مراکز تولید، ارگانها و سایر متقاضیان با استفاده از دستگاه‌های حساس الکترونیکی
- طبقه‌بندی کتابها و نشریات موجود در کتابخانه موسسه به منظور برطرف کردن نیازهای فوری پژوهشگران و دیگر متقاضیان
- انجام امور مربوط به کتابداری و امور کتابخانه و انجام هرگونه کمک به راهنمایی به مراجعین
- پیش‌بینی و سفارش کتابها و مجلات علمی و استانداردهای خارجی
- شناسایی نیازهای آماری کشور در بخش مربوط به فعالیت موسسه استقرار نظام آماری ثبتي به منظور تولید نیازهای آماری کشور اعم از نیازهای آماری عمومی و نیازهای آماری رئیس موسسه با همکاری و هماهنگی مرکز آمار ایران
- تهیه و اجرای طرحهای آمارگیری در قالب برنامه مصوب شورای عالی آمار و با رعایت آئین‌نامه نظارت بر تهیه و اجرای طرحهای آمارگیری دستگاهها و انجام اقدامات لازم به منظور استخراج نتایج آماری و اطلاع رسانی در این زمینه
- جمع‌آوری آمارها و داده‌های موردنیاز حسابهای ملی بخش استاندارد در سطح ملی و منطقه‌ای تهیه، اجرا و استخراج طرحهای آمارگیری برای تولید آمارهای موردنیاز و پردازش و تحلیل آن در جهت استفاده از نتایج در برنامه‌های موسسه و همچنین در راستای طرحها و برنامه‌های مرکز آمار ایران براساس ضوابط، دستورالعملها، بخشنامه‌ها و راهکارهای ابلاغی مرکز آمار ایران
- ایجاد پایگاه اطلاعات آماری موسسه و انجام هماهنگی‌های لازم با مرکز آمار ایران برای اتصال آن به پایگاه اطلاعات آماری بخشی و شبکه اطلاع‌رسانی کشور
- اطلاع‌رسانی و ارائه آمارهای تولید شده حاصل از نظام آمارهای ثبتي و آمارگیری‌ها به کاربران آمار
- پیگیری اجرای مصوبات شورای عالی آمار در مؤسسه
- همکاری در تهیه طرحهای آموزشی لازم برای ارتقاء دانش آماری کارکنان مؤسسه و انجام اقدامات لازم در این زمینه بامدیریت برنامه ریزی آموزش و ترویج تهیه سالنامه، فصلنامه و ماهنامه آماری بر حسب نیاز مؤسسه
- مدیریت امور فناوری اطلاعات (گردآوری، سازماندهی، ذخیره و نشر اطلاعات در اشکال گوناگون با استفاده از ابزارهای مربوط) در موسسه براساس اهداف، برنامه‌ها و خطمشی‌های عمومی دولت و نیازها، شرایط، امکانات و محدودیتهای موسسه ذیربط
- راهبری نظامها، فرآیندها و اقدامات مربوط به فناوری اطلاعات دستگاه در جهت بهبود و کارآمدی نظام‌های مدیریتی (تصمیم‌سازی، تصمیم‌گیری و ...) و افزایش قابلیت موسسه در ارائه خدمات گسترده، سریع، مطمئن و بیوقفه به مراجعان و تعامل شایسته‌تر مردم و موسسه
- اجرای برنامه‌های ابلاغی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برای تحقق دولت الکترونیک

۲-۳ مدیریت امور آموزش و ترویج

- جمع‌آوری مدارک، اسناد و اطلاعات از منابع و ماخذ علمی آموزشی معتبر داخلی و خارجی جهت تهیه و تنظیم کلیه برنامه‌های آموزشی، تحقیقاتی سخنرانیها و همایشها

- بررسی دوره های آموزشی، همایشها، سخنرانیها و سایر خدمات مربوط
- تهیه و تنظیم برنامه و تعیین اولویت موضوعات آموزشی به منظور نیل و تحقق بخشیدن به اهداف و وظایف موسسه در این بخش
- بررسی و تجزیه و تحلیل اطلاعات جمع آوری شده در زمینه های آموزشی، همایشها و سخنرانیها
- تهیه طرحها و برنامه های تبلیغاتی و انتشاراتی در زمینه های آموزشی و علمی با همکاری مدیریت روابط عمومی و امور بین الملل
- اجرای برنامه های آموزشی جهت صادرکنندگان و تولیدکنندگان داخلی و مسئولین کنترل کیفیت واحدهای تولیدی در زمینه ترویج استاندارد با همکاری واحدهای مربوطه
- تنظیم و نظارت بر اجرای طرح های آموزشی و ترویجی در جهت اهداف و وظایف موسسه و رفع نواقص و بهبود کیفیت کالاهای تولیدی و مصرفی با همکاری واحدهای مربوطه
- ایجاد و حفظ ارتباط لازم با سازمان های علمی، آموزشی و موسسات استاندارد خارجی با همکاری مدیریت روابط عمومی و امور بین الملل
- همکاری آموزشی، علمی و فنی با واحدهای تولیدی و مراکز علمی و دانشگاهی و واحدهای آموزش سایر وزارتخانه ها و موسسات دولتی وابسته به دولت در زمینه های مشترک
- استاندارد نمودن فعالیتهای مراکز از طریق ایجاد الزامات سخت افزاری، نرم افزاری، منابع انسانی مدرسین و محتوای دروس آموزشی و نظارت بر عملکرد آنان
- ارتقاء دانش فنی و علمی مسئولین کنترل کیفیت از طریق آموزشی و بازآموزی مسئولین کنترل کیفیت در سراسر کشور
- ایجاد بسترهای آموزشی لازم برای ارائه خدمات آموزشی در موضوعات و رشته های تخصصی به واحدهای صنعتی، تولیدی و خدماتی، وزارتخانه، سازمانهای دولتی وابسته و سایر بخشها در سراسر کشور از طریق تهیه برنامه های آموزشی استاندارد شده و تربیت مدرسین ذیصلاح
- برنامه ریزی، اجرا و ارزشیابی جهت امور ترویج استاندارد
- ترویج و اشاعه دانش کنترل کیفیت در واحدهای تولیدی تحت پوشش و آموزش مسئولین فنی آنها
- انجام سایر امور ارجاعی

۳-۳ دفتر امور تدوین استاندارد

- جمع آوری اطلاعات، مدارک و اسناد از وزارتخانه ها، سازمانها، واحدهای تولیدی و خدماتی، مراکز علمی، دانشگاهی و تحقیقاتی، اتحادیه ها، سندیکاها و انجمنهای صنفی و صنعتی برای تعیین اولویتهای تدوین استاندارد
- جمع آوری اطلاعات، مدارک و اسناد از تشکیلات فنی و اجرایی موسسه در مرکز و استانها برای تعیین اولویتهای تدوین استاندارد
- جمع آوری اطلاعات از اشخاص حقیقی و حقوقی داخل و خارج موسسه از طریق فراخوان تدوین استاندارد در شبکه های اطلاع رسانی، جراید رسانه های گروهی و روش های مشابه

- بررسی پیشنهادها و اطلاعات جمع‌آوری شده به تفکیک رشته‌های تخصصی کمیته‌های ملی
- برگزاری کمیته‌های برنامه ریزی به منظور اولویت‌بندی و تعیین تکلیف پیشنهادهای بررسی شده و تعیین صلاحیت انتخاب دبیر تدوین استاندارد
- اعلام نتایج تصمیم‌های کمیته‌های برنامه ریزی به پیشنهاد دهنده‌ها و ابلاغ مصوبه‌های کمیته‌های برنامه ریزی به دبیران کمیته‌های داخل و خارج موسسه
- بررسی و نظارت بر امر تشکیل جلسه‌های کمیسیونهای اولیه، فنی و نهایی و کمیته‌های فنی متناظر، بر طبق آئین‌نامه‌ها و دستورالعملهای مربوط و همچنین عملکرد آنها
- ضبط و نگهداری اسناد و مدارک و صورتجلسه‌های کمیسیونها و اجلاس‌های کمیته‌های ملی
- جمع‌آوری و تنظیم فهرست افراد صاحب‌نظر و واجد شرایط شرکت کننده در تدوین استانداردهای موظف برای دریافت حق حضور شرکت در کمیسیونهای اولیه، فنی، نهایی و کمیته‌های ملی
- تنظیم و ارسال دعوتنامه و پیشنویس استانداردها جهت اظهارنظر مدعوین کمیته‌های ملی
- برگزاری اجلاس کمیته‌های ملی، به منظور بررسی، اظهارنظر و اتخاذ تصمیم‌های مقتضی در مورد پیشنویس‌های ارائه شده
- جمع‌آوری، بررسی و جمع‌بندی نظرات و آرا مکاتبه‌ای و رایانه‌ای در مورد پیشنویس استانداردهای مورد بررسی برای ارائه در کمیته‌های ملی
- نظارت بر انجام اصلاحات مصوب کمیته‌های ملی در استانداردها
- شماره گذاری استانداردهای ملی بر طبق دستورالعمل‌های مصوب و نیز قراردادن متن استاندارد بر روی شبکه اطلاع رسانی موسسه
- برگزاری جلسات با اشخاص حقوقی (وزارتخانه‌ها، سازمانها، واحدهای تولیدی و خدماتی، مراکز علمی، دانشگاهی و تحقیقاتی، اتحادیه‌ها، سندیکاها و انجمنهای صنفی و صنعتی (برای انعقاد تفاهم نامه و یادداشت تفاهم همکاری متقابل برای تهیه و تدوین استانداردها،)
- تهیه و تدوین و اجرای کلیه دستورالعملها و آئین‌نامه‌های لازم و روشهای اجرایی برای تدوین استانداردهای ملی و بین‌المللی با همکاری مدیریت‌های ذیربط
- همکاری با مدیریت‌های ذیربط در موسسه برای تهیه و تنظیم برنامه‌های تدوین استاندارد براساس نیازهای کشور
- همکاری با پژوهشکده‌ها برای مطالعه و اجرای طرحهای تحقیقاتی و پژوهشی که منجر به تدوین استانداردهای ملی و بین‌المللی میشود
- همکاری با مراکز و مدیریت‌های ذیربط در داخل و خارج از موسسه برای برنامه ریزی و برگزاری دوره‌های آموزشی تدوین استانداردهای ملی و بین‌المللی
- همکاری برای برگزاری، گردهمایی‌ها و همایشهای مرتبط با تدوین استانداردهای ملی و بین‌المللی
- ایجاد ارتباط و همکاری با دستگاه‌های تحقیق کننده و استفاده کننده از نتایج تحقیقات در زمینه تهیه و تدوین استاندارد

- انجام هماهنگی برای انجام امور مربوط به روابط عمومی و تخصصی دبیرخانه‌ها و سازمانهای علمی و تخصصی بین المللی و منطقه‌ای استاندارد و مراکز و موسسه‌های مشابه از جمله IEC, ISO, ITU, CODEX OIML و... و برگزاری جلسه‌های هماهنگی با معاونتهای فنی و اجرایی ذیربط
- تشکیل مجمع عمومی و شورای سیاستگذاری، هیئتهای فنی و اجرایی کمیته های استانداردهای ایزو (ISO).
- ارتباط مؤثر با اشخاص حقیقی و حقوقی جهت مشارکت برای تشکیل کمیته های فنی متناظر
- بررسی و تعیین کارشناسان و متخصصان موسسه اعضای متقاضی کمیته های فنی متناظر جهت شرکت در دوره های آموزشی اجلاس و همایشهای بین المللی با هماهنگی واحدهای ذیربط
- دریافت گزارشهای تحقیقی و برنامه اجلاس و همایش های علمی از سازمانهای بین المللی و منطقه‌ای استاندارد و ارجاع آنها به کمیته های مرتبط
- نظارت بر کلیه امور اجرایی کمیته های متناظر دبیرخانه‌های بین المللی مستقر در ایران
- انجام سایر امور مربوطه

۴- معاونت نظارت بر اجرای استاندارد و سیستمهای کیفیت

۴-۱ مدیریت نظارت بر اجرای سیستمهای کیفیت

- تنظیم برنامه‌های بازدید کارشناسی برحسب نیاز از واحدهای تولیدی .
- بررسی و ارزیابی به منظور پیشبینی امکانات تولیدی و فنی لازم در واحدهای تولیدی جهت تولید محصولات استاندارد همراه با کنترل لازم
- نظارت بر ایجاد آزمایشگاه و دیگر امکانات کنترل کیفیت در درون یا خارج از واحدهای تولیدی بطور مشترک براساس نوع فرآورده، شرایط صنعتی و فرآیند ساخت .
- ملزم نمودن کارخانجات تحت پوشش به ایجاد واحد کنترل کیفیت حائز شرایط جهت نظارتهای لازم در درون واحد تولیدی و ایجاد هماهنگی و ارتباطهای لازم با موسسه
- معرفی و ملزم نمودن مسئولین کنترل کیفیت واحدها برای گذراندن دوره های آموزشی و اخذ تأییدیه‌های موردنیاز با هماهنگی مدیریت آموزش و ترویج
- انجام اقدامات لازم در جهت ایجاد و فعال نمودن سیستمهای کنترل کیفیت در درون کارخانجات و نظارت بر سیستمهای مذکور امکانات صنعتی، حساسیت و پیچیدگی تکنولوژیکی فرآیند تولید و آرایش ماشین‌آلات
- بررسی و تجزیه و تحلیل نواقص و معایب مشاهده شده در نمونه‌های آزمایش شده با همکاری واحدهای ذیربط
- ریشه‌یابی و بررسی نواقص و معایب فنی موجود در هر واحد تولیدی بر اساس داده‌های موجود توسط آزمایشگاه‌های موسسه، آزمایشات درون واحدی و گزارشات فنی حاصله از بازدید کارشناسان در زمینه مواد اولیه، ماشین‌آلات، نیروی انسانی، روش تولید، مدیریت و غیره

- شرکت در کمیته های علائم و کنترل کالا جهت بررسی کیفیت محصولات و شرایط و امکانات واحدهای تولیدی در رابطه با صدور، تمدید، تعلیق و ابطال پروانه کاربرد علامت استاندارد
- اظهارنظر و پیشنهاد در مورد ارائه و یا عدم ارائه مواد اولیه پروانه بهره برداری و شناسنامه تولید به واحدهای تولیدی تحت پوشش موسسه در صورت استعلام از طرف سازمان ها و ارگانهای ذیربط
- تهیه گزارشات فنی، کارتهای کنترل کیفیت و فرمهای آماری لازم برای ارزیابی عملکرد کیفی کلیه واحدهای تولیدی تحت پوشش استاندارد
- تهیه و بررسی در خصوص عملکرد کیفیتی فرآورده های تحت پوشش استاندارد اجباری براساس تحلیل های آماری و طبقه بندی فرآورده های مذکور و تهیه گزارشهای لازم برای مراجع ذیربط
- تشکیل کمیسیونهای فنی و مشاوره ای با مسئولین کارخانجات و دیگر متخصصین و صاحب نظران در داخل و خارج موسسه جهت بررسی مسائل خاص کارخانجات و ارائه راهنمایی و خدمات مشاوره ای به آنها
- ایجاد ارتباط و هماهنگی با سازمانها و ارگانهای ذیربط جهت اتخاذ روش هماهنگ در برخورد با واحدهای تولیدی طبقه بندی شده و ایجاد انگیزه برای ارتقاء کیفیت و مقابله با متخلفین موازین استاندارد
- ایجاد ارتباط و همکاری با مراکز علمی و دانشگاهی کشور در زمینه تبادل یافته های علمی و صنعتی در زمینه کنترل کیفیت
- تأیید صلاحیت شرکتهای مشاوره، موسسات گواهی کننده، سیستمهای مدیریت، شرکتهای بازرسی فنی و آزمایشگاهها جهت ارائه خدمات در رابطه با اجرای استانداردهای ملی در سطح کشور
- انجام فعالیتهای مربوط به دبیرخانه جایزه ملی کیفیت ایران
- مشارکت در فراهم آوردن شرایط عضویت موسسه در مجمع بین المللی تأیید صلاحیت (IAF) و عضویت مدیر اجرایی نظام تأیید صلاحیت در مجمع کمیته فنی
- مشارکت در فراهم آوردن شرایط عضویت موسسه در اتحادیه بین المللی تأیید صلاحیت آزمایشگاهها و
- مشارکت در فراهم آوردن شرایط عضویت موسسه در بنیاد مدیریت کیفیت اروپا EFQM طراحی مستندات، راهنماها و روشهای اجرایی نظام تأیید صلاحیت ایران در انطباق با الزامات و استانداردهای بین المللی
- انجام سایر امور ارجاعی

۲-۴ اداره کل نظارت بر اجرای استاندارد

- همکاری با واحد برنامه ریزی و فناوری اطلاعات جهت جمع آوری مدارک، اسناد و اطلاعات فنی و داخلی و خارجی ذیربط با کنترل کیفی صنایع مربوط
- تنظیم برنامه های بازدید کارشناسی از واحدهای تولیدی
- تشکیل و شرکت در کمیسیونهای مربوط به صدور، تمدید، تجدید، تعلیق و ابطال پروانه های کاربرد علائم استاندارد با همکاری واحدهای ذیربط

- ایجاد ارتباط با واحدهای استاندارد استانها در زمینه نظارت بر اجرای استاندارد و کنترل کیفیت صنایع مربوط از طریق صدور بخشنامه‌ها، اعزام کارشناسان و برگزاری جلسات مشترک
- همکاری با واحد آموزش و ترویج جهت آموزش مسئولین فنی واحدهای تولیدی و ترویج اشاعه دانش کنترل کیفی در واحدهای مزبور
- تهیه دستورالعملهای لازم جهت نظارت بر اجرای استانداردها در واحدهای تولیدی با همکاری بخشهای ذیربط
- مشارکت در تهیه پیشنهاد، تذکر، اخطار، اعلام جرم علیه واحدهای تولیدی خاطی .
- بازدید فنی و موردی از واحدهای سازمانی استاندارد استانها، مراکز تولید، توزیع و عرضه محصولات مشمول مقررات استاندارد و دیگر سازمانها
- اظهارنظر در موردبرگه‌های رونوشت آزمونهای ارسالی از واحدهای استاندارد استانها
- نظارت بر اجرای استاندارد کلیه کالاهای مشمول استاندارد و توزیع شده در کشور با همکاری واحدهای استاندارد استانها.
- انجام سایر امور ارجاعی

۳-۴ مدیریت بازرسی کالا و امور صادرات و واردات

- تعیین و تدوین ضوابط اجرائی لازم در جهت چگونگی کنترل کالاهای صادراتی و وارداتی مشمول مقررات استاندارد اجباری و تشویقی برای واحدهای استانی به منظور ایجاد هماهنگی و وحدت رویه نظارت بر عملیات اجرائی واحدهای استانی در ارتباط با صادرات و واردات کالاهای مشمول مقررات استاندارد اجباری به منظور اجرای صحیح سیاستهای موسسه در این زمینه
- تجزیه و تحلیل اطلاعات و آمار کالاهای صادراتی و وارداتی مشمول استاندارد اجباری در ابعاد گوناگون به منظور تهیه گزارشات توجیهی، در فواصل زمانی مختلف بر حسب مورد و تعیین درجه اولویت و اهمیت کالاهای مختلف
- بازرسی و نمونه‌برداری از کالاها و محموله‌های صادراتی به منظور بررسی کیفی آنها در صورت لزوم
- تهیه دستورالعملها، روشهای اجرایی و ضوابط بازرسی کالا
- نظارت بر مجریان صدور گواهی انطباق در رابطه با کالاهای صادراتی و وارداتی
- همکاری و مشارکت در کمیته تائید صلاحیت و نظارت بر شرکتهای بازرسی سورینانس کننده و رسیدگی به شکایات
- نظارت بر آزمایشگاه‌های مستقر بر گمرکات مبادی ورودی و خروجی کشور و روش نمونه‌برداری
- انجام فعالیتهای دبیرخانه کمیته فنی ارزیابی انطباق
- ترویج فرهنگ ارزیابی انطباق در تولید و صادرات کالا و تسهیل مبادلات تجاری و پذیرش جهانی
- انجام سایر امور ارجاعی

۴-۴ مرکز اندازه‌شناسی، اوزان و مقیاسها

- بررسی موضوعات پیشنهادی سازمانها و موسسات تولیدی و همکاری با مدیریتهای تدوین استاندارد و برنامه ریزی و فناوری اطلاعات جهت تعیین اولویت و تنظیم برنامه تدوین استاندارد و دبیران ذیربط

- برنامه ریزی و فراهم آوردن امکانات و تسهیلات لازم برای انجام آزمونهای دوره‌های در مورد وسائل سنجش که در داد و ستد عمومی به کار میرود
- انجام آزمایش اولیه و علامت‌گذاری کلیه وسائل سنجش داخلی و وارداتی که در داد و ستد عمومی مورد استفاده قرار میگیرند
- برنامه ریزی جهت ارسال دستگاه های مبنا به خارج از کشور به منظور کالیبره کردن آنها با دستگاه های مرجع
- نظارت بر حسن اجرای استاندارد و امور مربوط به اوزان و مقیاسها و آزمایشگاههای کالیبراسیون موسسه و شرکتهای همکار در استانها
- بررسی و اظهار نظر نسبت به پیشنویس استانداردهای بین المللی مربوط به اوزان و مقیاسها
- شرکت در کمیسیونهای مربوط به صدور، تمدید، تجدید و تعلیق و ابطال پروانه‌های کاربرد علائم استاندارد
- انجام آزمونهای لازم به منظور انطباق نمونه کالاها با استانداردهای مربوطه
- انجام سایر امور ارجاعی

۵- پژوهشگاه استاندارد

۱-۵ پژوهشگاه سیستمهای مدیریت و کیفیت بازرسی

۲-۵ پژوهشگاه، برق، مکانیک و ساختمان

۳-۵ پژوهشگاه شیمی و پتروشیمی

۴-۵ پژوهشگاه غذایی و کشاورزی

وظایف:

- تنظیم و انجام طرحهای پژوهش کاربردی و توسعه ای در زمینه‌های مختلف مربوط
- انجام پژوهش و تحقیقات بخشهای مربوط در فرآورده‌های تحت پوشش مراکز تولیدی
- انجام پژوهش در جهت اخذ روشهای بخشهای مربوط و تعیین کیفیت و صلاحیت مصرف فرآورده‌های حاصله
- انجام طرحهای پژوهشی در ارتباط با استاندارد و کیفیت، کنترل، بهبود، تضمین سیستمها در طراحی، توسعه، تولید نصب و سرویس .
- جمع‌آوری اطلاعات آماری از کالاهای وارداتی، تولیدی و مصرفی منابع ذیربط با همکاری واحدهای مربوط به منظور استفاده در تنظیم پیشنهاد تدوین استاندارد
- انجام خدمات مشاوره‌ای علمی و فنی در ارتباط با برنامه‌های پژوهشی سایر سازمانها
- انجام فعالیتهای ضروری در جهت بکارگیری نتایج پژوهشهای به عمل آمده در بخشهای مربوط
- فراهم آوردن امکانات لازم و متناسب با برنامه‌ها و طرحهای پژوهشی بخشهای مربوط
- بررسی و شناسایی و رفع نیازهای پژوهشی بخشهای تولیدی، خدماتی و اجرایی

- ایجاد ارتباط فعال و همکاری سازنده پژوهشی با سایر موسسات و جوامع علمی و پژوهشی در داخل و خارج کشور در چارچوب قوانین و مقررات مربوط
- همکاری با واحدهای مربوط در جهت جمع‌آوری مدارک، اسناد و اطلاعات برای تهیه و تدوین استانداردهای مربوط به پژوهشکده‌ها از منابع معتبر داخلی و خارجی
- انجام آزمونهای پژوهشی و تحقیقاتی در آزمایشگاه‌های مرجع به منظور تعیین دقیق ویژگیهای کالاهائی که استاندارد آنها با همکاری واحدهای مربوط موسسه در دست تنظیم و تدوین میباشد
- پژوهش و تحقیق درخصوص استانداردهای بین‌المللی
- شرکت در کمیته‌ها و کمیسیونهای ملی و بین‌المللی فنی استاندارد
- ایجاد ارتباط مطلوب و هماهنگ با نیروهای ذیصلاح، متخصص و مبتکر در مراکز علمی و پژوهشی کشور و فراهم نمودن امکانات لازم در جهت یاری رساندن به اهداف پژوهشگاه
- جذب و پرورش نیروهای متخصص به منظور انجام فعالیتهای پژوهشی طبق ضوابط و مقررات مربوط
- بهره‌گیری از آخرین نتایج پژوهشی و پیشرفتهای علمی در کلیه مراحل پژوهشی در جهت توسعه اهداف پژوهشگاه .
- انتشار نتایج پژوهشی و فعالیتهای علمی _ فنی مربوط از طریق کتب، مجلات، مقالات و ... با همکاری واحدهای روابط عمومی و امور بین‌الملل و برنامه ریزی و فناوری اطلاعات
- برگزاری دوره‌ها، همایش‌ها و کارگاه‌های تخصصی و پژوهشی مربوط طبق ضوابط و مقررات مربوط
- انجام آزمونهای لازم بمنظور انطباق نمونه‌ها با استانداردهای مربوط و انجام آزمونهای درخواستی از طرف افراد یا سازمانها در آزمایشگاه‌های مرجع با همکاری اداره کل نظارت بر اجرای استاندارد
- تنظیم و اجرای برنامه‌های پژوهشی و تحقیقاتی در جهت اهداف و وظایف موسسه با همکاری واحدهای مربوط و همچنین موسسات پژوهشی و تحقیقات.

شاخص‌های عمومی ارزیابی عملکرد سال ۱۳۹۹ دستگاه‌های اجرایی (سطح استانی)



شماره: ۱۰۷۲۱
تاریخ: ۹/۱۲/۲۶
پیوست: ۱

مدیر کل محترم استاندارد استان قزوین
موضوع: برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۰ اداره کل استاندارد استان قزوین*

با سلام و احترام

به پیوست برش استانی برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۰ که با همکاری آن اداره کل و نظرات معاونت های تخصصی سازمان تهیه و تنظیم گردیده است، جهت اقدام مطابق مقررات ایفاد می گردد.

محمد میرزائی
مدیرکل دفتر برنامه ریزی، نوآوری و تحول اداری

شاخص های عمومی ارزیابی عملکرد سال ۱۳۹۹ دستگاه های اجرایی سطح استانی (برگرفته از قوانین ومقررات اداری و برنامه اصلاح نظام اداری)

ردیف	عنوان شاخص	واحد سنجش	هدف کمی	سقف امتیاز
۱	محور اصلاح ساختار سازمانی (۱۲۵ امتیاز)			
۱/۱	واگذاری خدمات دستگاه های اجرایی به بخش خصوصی و مدیریت محلی	درصد	*	۲۰
۱/۲	میزان اجرایی شدن اختیارات تفویض شده از ستاد دستگاه به واحد استانی	درصد	*	۲۰
۱/۳	تفکیک وظایف استانی و شهرستانی و تفویض اختیارات و وظایف استانی به سطوح شهرستانی	درصد	*	۲۰
۱/۴	میزان انطباق ساختار اجرایی دستگاه با ساختار رسمی ابلاغی	درصد	۱۰۰	۶۵
۲	محور توسعه دولت الکترونیک (۳۰۰ امتیاز)			
۲/۱	استانداردسازی تارنما	درصد	۱۰۰	۵۵
۲/۲	ارائه خدمات در میز خدمت	درصد	۱۰۰	۱۲۰
۲/۳	کیفیت واگذاری خدمات دستگاه به دفاتر پیشخوان	درصد	۱۰۰	۴۵
۲/۴	مشارکت الکترونیکی شهروندان در فرایندها و تصمیمات دستگاه های اجرایی	درصد	۱۰۰	۳۰
۲/۵	احراز هویت الکترونیکی	درصد	۱۰۰	۵۰
۳	محور مدیریت سرمایه انسانی (۲۶۵ امتیاز)			
۳/۱	ساماندهی و متناسب سازی نیروی انسانی	درصد	*	۶۰
۳/۲	تناسب شغل و شاغل	درصد	۱۰۰	۴۰
۳/۳	شایسته سالاری در انتصاب مدیران	درصد	۱۰۰	۶۰
۳/۴	اجرا و ارزشیابی دوره های آموزشی مدیران و کارکنان	درصد	۱۰۰	۶۰
۳/۵	ارزشیابی عملکرد کارکنان	درصد	۱۰۰	۱۵
۳/۶	ارزیابی و توسعه شایستگی های مدیران	درصد	۱۰۰	۳۰

ردیف	عنوان شاخص	واحد سنجش	هدف کمی	سقف امتیاز
۴	محور ارتقاء سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم در نظام اداری (۱۵۰ امتیاز)			
۴/۱	ارتقاء سلامت نظام اداری	درصد	۱۰۰	۶۰
۴/۲	صیانت از حقوق شهروندان در نظام اداری	درصد	۱۰۰	۴۰
۴/۳	استقرار نظام جامع توسعه و ترویج فرهنگ اقامه نماز	درصد	۱۰۰	۲۰
۴/۴	استقرار نظام رسیدگی به شکایات مردمی	درصد	۱۰۰	۳۰
۵	محور نظارت و ارزیابی (۱۶۰ امتیاز)			
۵/۱	استقرار نظام مدیریت عملکرد در دستگاه اجرایی	درصد	۱۰۰	۱۰۰
۵/۲	میزان اجرای برنامه مدیریت سبز	درصد	۱۰۰	۶۰

توجه: شاخص‌های ستاره‌دار بر اساس اهداف تجمیعی ۹۷ تا ۹۹ برش استانی تفاهم‌نامه برنامه سه ساله اصلاح نظام اداری دستگاه، ارزیابی می‌گردد.

فرم الف

فرم ارزیابی عملکرد دستگاه‌های اجرایی کشور
موضوع مصوبه شماره ۴۴۶۴۲/ت/۲۷۷۰۱ هـ مورخ ۸۱/۱۰/۲۸ هیأت وزیران و آیین‌نامه اجرایی مواد ۸۱ و ۸۲ ق.م.خ.ک تصویب نامه شماره ۴۴۳۲۷/۴۲۲۵ تاریخ ۸۹/۰۱/۱۴

سازمان ملی استاندارد ایران							سال ۱۳۹۷
ردیف	عناوین شاخص	مستند قانونی شاخص	واحد سنجش MU	استاندارد بین‌المللی	استاندارد منطقه‌ای	استاندارد ملی S	سقف امتیاز W (ضریب اهمیت)
۱- محور ارزیابی انطباق (۲۵۰ امتیاز)							
۱	صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری (کالا و محصول)	برنامه عملیاتی	تعداد			۳۵۴۶	۸۰
۲	نرخ رشد صدور تعداد گواهی‌نامه‌های انطباق معیار مصرف انرژی سامانه‌ها و فرآیندهای انرژی بر صنعتی نسبت به پایان سال قبل	برنامه عملیاتی	درصد			۲۰	۷۰
۴	درصد انطباق نوع خودرو و موتور سیکلت تولید داخلی با استانداردهای ۸۴ گانه	برنامه عملیاتی	درصد			۱۰۰	۵۰
۵	نرخ رشد صحت عیار مصنوعات طلا در سال جاری نسبت به پایان سال قبل	برنامه عملیاتی	درصد			۳	۵۰
۲- محور استاندارد سازی (۲۷۵ امتیاز)							
۱	تدوین و تجدید نظر استانداردهای ملی	برنامه عملیاتی	تعداد			۲۱۰۰	۵۵
۲	بازنگری استانداردهای ملی	برنامه عملیاتی	تعداد			۳۱۵۰	۵۰
۳	مشارکت در تدوین استانداردهای بین‌المللی و منطقه‌ای	برنامه عملیاتی	تعداد رای و نظر اصلاحی			۹۶۰۰	۵۰
۴	میزان رشد اعتماد عمومی و بهبود نگرش و رفتار مردم نسبت به استاندارد	برنامه عملیاتی	درصد			۳	۱۲۰
۳- محور تأیید صلاحیت (۷۵ امتیاز)							
۱	صدور و تمدید گواهی تأیید صلاحیت آزمایشگاه همکار بر اساس استاندارد ۱۷۰۲۵	برنامه عملیاتی	تعداد			۲۷۰	۴۰
۲	صدور و تمدید گواهی شرکت‌های بازرسی فنی و جوش بر اساس استاندارد ۱۷۰۲۰	برنامه عملیاتی	تعداد			۸۸	۳۵
۴- محور اندازه‌سناسی (۲۰۰ امتیاز)							
۱	آزمون میزان انطباق عملکرد نازل‌های جایگاه‌های عرضه سوخت مایع و CNG کشور با استانداردهای مربوطه	برنامه عملیاتی	درصد			۱۰۰	۶۰
۲	آزمون، میزان، انطباق، عملکرد وسایل توزین، ثابت چرخدار جاده‌ای با استانداردهای مربوطه	برنامه عملیاتی	درصد			۱۰۰	۵۰

سازمان ملی استاندارد ایران							
سال ۱۳۹۷							
ردیف	عناوین شاخص	مستند قانونی شاخص	واحد سنجش MU	استاندارد بین‌المللی	استاندارد منطقه‌ای	استاندارد ملی S	سقف امتیاز (ضریب اهمیت) W
۳	آزمون، میزان، انطباق، عملکرد وسایل سنجش، مورد استفاده در دادوستد عمومی، با استانداردهای مربوطه	برنامه عملیاتی	درصد			۱۰۰	۳۰
۴	علامت گذاری وسایل توزین و سنجش	برنامه عملیاتی	درصد			۱۰۰	۲۰
۵	صدور گواهی نامه کالیبراسیون وسایل توزین و سنجش	برنامه عملیاتی	درصد			۱۰۰	۲۰
۶	تصویب نمونه نوعی وسایل توزین و سنجش	برنامه عملیاتی	درصد			۱۰۰	۲۰
۵- محور ارزیابی کیفیت (۲۰۰ امتیاز)							
۱	ارزیابی صحت عملکرد مراکز تفریحی (تجهیزات شهربازی و زمین بازی)	برنامه عملیاتی	درصد			۱۰۰	۴۰
۲	ارزیابی صحت عملکرد شرکت های بازرسی کالا	برنامه عملیاتی	درصد			۱۰۰	۴۰
۳	صدور و تمدید تأییدیه نوع خودرو، موتور سیکلت و ماشین های کشاورزی وارداتی بر اساس استانداردهای مربوطه	برنامه عملیاتی	تعداد			۲۸۰	۴۰
۴	متوسط زمان صدور گواهی ارزیابی انطباق صادرکنندگان (معکوس)	برنامه عملیاتی	روز کاری			۲	۴۰
۵	متوسط زمان صدور گواهی ارزیابی انطباق وارد کنندگان (معکوس)	برنامه عملیاتی	روز کاری			۲	۴۰



ریاست جمهوری
سازمان اداری و استخدامی کشور

برنامه عملیاتی سه ساله اصلاح نظام اداری سازمان ملی استاندارد ایران

سال های ۹۷ الی ۹۹

(موضوع تصویب نامه شماره ۲۰۲۵۹۶، تاریخ ۱۴/۶/۱۳۹۷ شورای عالی اداری)



معاونت نوسازی اداری

ساختار سازمانی اداره کل استاندارد استان قزوین

حوزه مدیریت

مدیر کل

مسئول دفتر

متصدی امور دفتری و بایگانی

کارشناس هماهنگی و پیگیری

کارشناس روابط عمومی و اطلاع رسانی

کارشناس حراست

کارشناس پدافند غیر عامل و حفاظت اسناد

رییس اداره حقوقی، پاسخگویی به شکایات و ارزیابی عملکرد

کارشناس امور حقوقی

کارشناس ارزیابی عملکرد

کارشناس پاسخگویی به شکایات

حوزه تایید صلاحیت

رییس اداره ایید صلاحیت و سیستمهای مدیریت کیفیت

کارشناس امور استاندارد

کارشناس امور استاندارد

کارشناس امور استاندارد

حوزه اندازه شناسی

رییس اداره اندازه شناسی ، اوزان و مقیاسها

کارشناس امور استاندارد

کارشناس اوزان و مقیاسها

کارشناس انگ فلزات گرانبها

کاردان امور استاندارد

حوزه فناوری اطلاعات

رئیس اداره فناوری اطلاعات و ارتباطات

کارشناس فناوری اطلاعات و ارتباطات

کارشناس فناوری اطلاعات و ارتباطات

کارشناس فناوری اطلاعات و ارتباطات

حوزه ارزیابی انطباق

معاون ارزیابی انطباق

رئیس اداره امور آزمایشگاهها

کارشناس مسئول استاندارد صنایع برق، مکانیک و ساختمان

کارشناس امور استاندارد

کارشناس امور استاندارد

کارشناس استاندارد صنایع غذایی و کشاورزی

کارشناس امور استاندارد

کاردان امور استاندارد

رئیس اداره نظارت بر اجرای استاندارد

کارشناس مسئول امور استاندارد صنایع فلزی

کارشناس امور استاندارد

کارشناس امور استاندارد

کارشناس امور استاندارد صنایع شیمی و پتروشیمی و نساجی

کارشناس امور استاندارد

کارشناس امور استاندارد

کارشناس نظارت بر امور واردات و صادرات

کارشناس نظارت بر کیفیت کالاهای صادراتی و وارداتی

کارشناس نظارت بر کیفیت کالاهای صادراتی و وارداتی

حوزه استانداردسازی و آموزش

معاون استاندارد سازی و آموزش

رئیس اداره هماهنگی و تدوین استاندارد

کارشناس هماهنگی تدوین استاندارد

کارشناس هماهنگی تدوین استاندارد

کارشناس هماهنگی تدوین استاندارد

کارشناس هماهنگی تدوین استاندارد

رئیس اداره امور آموزش و ترویج استاندارد

کارشناس امور آموزش

کارشناس امور آموزش

کارشناس امور ترویج

کارشناس امور ترویج

حوزه منابع انسانی و امور پشتیبانی

معاون منابع انسانی و امور پشتیبانی

رئیس اداره توسعه منابع انسانی ، بودجه و برنامه ریزی

کارشناس آمار و برنامه ریزی

کارشناس امور اداری

کارشناس بودجه

کارشناس امور آموزش منابع انسانی

کارپرداز

رییس اداره امور مالی

حسابدار مسئول

حسابدار

امین اموال

اداره استاندارد شهرستان تاکستان

رییس اداره استاندارد شهرستان تاکستان

کارشناس امور استاندارد

کارشناس امور استاندارد

نمایندگی استاندارد شهرستان آبیگ

مسئول نمایندگی

کارشناس امور استاندارد

کارشناس امور استاندارد (بویین زهرا)

تلفنچی

جدول شماره ۱-۳- نیروی انسانی

محل جغرافیایی خدمت	واحد سازمانی	نام دستگاه	نام	نام خانوادگی	کد ملی	مدرک تحصیلی	عنوان رشته تحصیلی	عنوان پست سازمانی (برای رسمی و پیمانی)	شماره مستخدم/شناسه	اهم وظایف
قزوین	اداره اندازه شناسی و اوزان مقیاسها	اداره کل استاندارد قزوین	مصطفی	طباطبایی	۴۳۲۳۳۷۳۶۲۷	دیپلم	علوم تجربی	کاردان امور استاندارد	۱۳۲۱۳۲۱۴	انجام امور مربوط به اوزان
قزوین	معاونت منابع انسانی و امور پشتیبانی	اداره کل استاندارد قزوین	زهرا	حسن نایی	۴۳۲۲۰۸۳۸۶۲	لیسانس	مترجمی زبان انگلیسی	رییس اداره توسعه منابع انسانی و بودجه و برنامه ریزی	۱۳۲۱۶۲۲۰	انجام امور ارزیابی عملکرد و روابط عمومی
قزوین	حوزه مدیر کل	اداره کل استاندارد قزوین	علیرضا	دهقان نژاد	۵۰۸۹۱۲۱۳۹۷	لیسانس	شیمی محض	رییس اداره استاندارد شهرستان تاکستان	۱۳۲۱۷۰۳۰	انجام امور مربوط به طرح طاها
قزوین	معاونت ارزیابی انطباق	اداره کل استاندارد قزوین	کورش	رحمانی	۴۳۹۱۳۲۶۲۴۸	فوق لیسانس	مهندسی صنایع غذایی	معاون استاندارد سازی	۱۳۲۱۷۰۵۶	انجام امور مربوطه
قزوین	حوزه مدیر کل	اداره کل استاندارد قزوین	مجید	مرشد عباسی	۰۰۵۴۹۹۵۶۳۹	لیسانس	فیزیک	رییس اداره اندازه شناسی و اوزان و مقیاسها	۱۳۲۱۶۲۴۶	انجام امور مربوطه
قزوین	حوزه مدیر کل	اداره کل استاندارد قزوین	مریم	لعلی	۰۰۵۴۷۳۸۰۰۸	لیسانس	شیمی	رییس اداره تایید صلاحیت و سیستمهای مدیریت کیفیت	۷۸۸۹۵۶۲۷	انجام امور مربوطه
قزوین	معاونت ارزیابی انطباق	اداره کل استاندارد قزوین	میترا	عقیلی	۰۰۵۲۳۵۸۵۱۸	لیسانس	مهندسی نساجی	معاون ارزیابی انطباق	۱۳۲۱۴۶۳۴	انجام امور مربوطه
قزوین	اداره نظارت بر اجرای استاندارد	اداره کل استاندارد قزوین	جمشید	اکبری نسب	۲۶۵۸۹۹۸۴۰۶	لیسانس	مهندسی صنایع	کارشناس مسئول استاندارد صنایع فلزی	۱۳۲۱۶۲۶۲	انجام امور مربوطه
قزوین	اداره توسعه منابع انسانی و بودجه و برنامه ریزی	اداره کل استاندارد قزوین	منصوره	انصاری شالی	۴۳۹۱۸۹۹۳۵۳	لیسانس	آمار موضوعی	کارشناس آمار و برنامه ریزی	۶۱۶۹۹۵۶۴	انجام امور مربوطه
قزوین	اداره امور آزمایشگاهها	اداره کل استاندارد قزوین	مهدی	مسافر قشلاق	۴۳۲۴۶۰۳۲۰۰	فوق لیسانس	کارشناس امور استاندارد	کارشناس امور استاندارد	۱۹۵۶۱۵۰۷۴۹۵	انجام امور مربوطه
قزوین	اداره اندازه شناسی و اوزان مقیاسها	اداره کل استاندارد قزوین	کامران	صالحی	۵۰۹۹۹۲۷۹۸۱	لیسانس	مکانیک	کارشناس اوزان و مقیاسها	۱۹۵۱۲۹۷۵۹۷۹	انجام امور مربوطه
قزوین	اداره کل استاندارد قزوین	اداره کل استاندارد قزوین	سیروس	صارمی	۵۵۷۹۲۲۲۴۱۶	فوق لیسانس	مهندسی کشاورزی	مدیر کل	۱۳۲۱۵۰۱۲	انجام امور مربوطه
قزوین	حوزه مدیر کل	اداره کل استاندارد قزوین	لاله	برازنده	۰۰۷۱۲۰۳۳۱۱	لیسانس	حسابداری	معاونت منابع انسانی و امور پشتیبانی	۷۲۲۱۳۱۸۲	انجام امور مربوطه
قزوین	اداره توسعه منابع انسانی و بودجه و برنامه ریزی	اداره کل استاندارد قزوین	سید قاسم	حسینی خلصری	۲۶۵۹۵۵۷۹۷۷	زیر دیپلم	حسابداری	تلفنچی	۷۲۲۱۳۴۳۳	انجام امور مربوطه
قزوین	اداره توسعه منابع انسانی و بودجه و برنامه ریزی	اداره کل استاندارد قزوین	ملیحه	زحمت کشان	۴۳۲۴۲۳۲۲۵	لیسانس	حسابداری	کارشناس بودجه	۲۹۵۲۱۹۵۳۸۲۰	انجام امور مربوطه
قزوین	حوزه مدیر کل	اداره کل استاندارد قزوین	ابوالفضل	نجفی	۴۳۲۳۴۵۹۰۲۵	فوق لیسانس	مدیریت	کارشناس حراست	۶۱۸۱۰۴۱۸	انجام امور مربوطه
قزوین	اداره امور آزمایشگاهها	اداره کل استاندارد قزوین	صادق	صدیقی پاشاکی	۴۳۲۲۱۹۷۹۱۴	لیسانس	مهندسی برق و الکترونیک	کارشناس امور استاندارد	۶۱۵۰۷۲۳۵	انجام امور مربوطه
قزوین	حوزه مدیر کل	اداره کل استاندارد قزوین	مجید	دولت آبادی	۴۳۲۲۹۶۱۲۰۷	لیسانس	مهندسی صنایع غذایی	رییس اداره امور آزمایشگاهها	۶۱۸۱۰۴۲۶	انجام امور مربوطه
قزوین	اداره نظارت بر اجرای استاندارد	اداره کل استاندارد قزوین	محمد امین	نجف آبادیها	۴۳۲۳۱۰۷۵۳۶	لیسانس	مهندسی عمران	کارشناس امور استاندارد	۶۱۴۹۸۲۶۶	انجام امور مربوطه
قزوین	اداره نظارت بر اجرای استاندارد	اداره کل استاندارد قزوین	حسن	رجبی دهکی	۴۳۲۲۸۲۴۱۷۵	فوق لیسانس	مهندسی نساجی	کارشناس نظارت بر کیفیت کالاهای صادراتی و وارداتی	۶۱۳۴۷۰۲۵	انجام امور مربوطه
قزوین	اداره فناوری اطلاعات و ارتباطات	اداره کل استاندارد قزوین	حدیث	پور رضایی	۴۳۲۳۵۶۴۸۸۰	لیسانس	مهندسی کامپیوتر	رییس اداره فناوری اطلاعات و ارتباطات	۲۹۳۹۶۵۴۱۷۴۳	انجام امور مربوطه
قزوین	اداره تایید صلاحیت و سیستمهای مدیریت	اداره کل استاندارد قزوین	مجتبی	همتی	۴۳۲۴۰۹۹۸۰۴	فوق لیسانس	مهندسی صنایع	کارشناس امور استاندارد	۲۹۵۹۲۳۴۷۸۰۳	انجام امور مربوطه
قزوین	اداره امور آزمایشگاهها	اداره کل استاندارد قزوین	حمیدرضا	حلیمی	۴۳۲۳۴۳۴۶۵۰	لیسانس	زیست شناسی- میکروبیولوژی	کارشناس امور استاندارد	۲۹۵۶۳۴۸۳۴۳۴	انجام امور مربوطه
قزوین	اداره امور آزمایشگاهها	اداره کل استاندارد قزوین	مهدیه	شیخ احمدی	۴۳۱۰۰۰۱۵۹۹	لیسانس	صنایع غذایی	کارشناس امور استاندارد	۲۹۵۶۱۷۸۳۵۲۲	انجام امور مربوطه

جدول شماره ۱-۳- نیروی انسانی

محل جغرافیایی خدمت	واحد سازمانی	نام دستگاه	نام	نام خانوادگی	کد ملی	مدرک تحصیلی	عنوان رشته تحصیلی	عنوان پست سازمانی (برای رسمی و پیمانی)	شماره مستخدم/شناسه	اهم وظایف
قزوین	اداره فناوری اطلاعات و ارتباطات	اداره کل استاندارد قزوین	سکینه	مقیم	۴۳۳۴۶۸۵۵۹۲	لیسانس	مهندسی کامپیوتر- نرم افزار	کارشناس فناوری اطلاعات و ارتباطات	۲۹۵۱۶۶۲۳۱۰۸	انجام امور مربوطه
قزوین	حوزه مدیر کل	اداره کل استاندارد قزوین	فاطمه سادات	مجبی	۵۶۲۹۳۶۷۴	فوق دیپلم	هنر های سنتی	متصدی امور دفتری	۲۹۵۷۴۴۱۴۹۷۲	انجام امور مربوطه
قزوین	اداره توسعه منابع انسانی و بودجه و برنامه ریزی	اداره کل استاندارد قزوین	محمد	پرتوی	۲۷۳۹۷۶۹۲۴۵	دیپلم	علوم تجربی	امین اموال	۲۹۵۲۲۴۴۵۷۲۴	انجام امور مربوطه
قزوین	اداره امور آزمایشگاهها	اداره کل استاندارد قزوین	فاطمه	وکیلان	۲۶۵۸۹۹۵۸۲۲	دیپلم	علوم تجربی	تکنسین	۱۰۲۸۳۰۰۰۰۴۴	انجام امور مربوطه
قزوین	اداره توسعه منابع انسانی و بودجه و برنامه ریزی	اداره کل استاندارد قزوین	سکینه	طاهری	۵۵۹۹۳۹۶۷۸۹	فوق دیپلم	مدیریت دولتی	حسابدار	۲۹۵۶۳۹۲۵۴۳۰	انجام امور مربوطه
قزوین	اداره توسعه منابع انسانی و بودجه و برنامه ریزی	اداره کل استاندارد قزوین	فاطمه	قاسمی	۴۳۳۳۴۳۴۱۲۱	دیپلم	علوم انسانی	کارپرداز	۲۹۵۴۳۳۵۱۵۱۷	انجام امور مربوطه
قزوین	اداره نظارت بر اجرای استاندارد	اداره کل استاندارد قزوین	توکل	قاسمی	۵۹۰۹۸۰۳۱۱۵	دیپلم	هنرستان	متصدی امور دفتری	۱۰۲۸۳۰۰۰۰۱۵۷	انجام امور مربوطه
قزوین	اداره توسعه منابع انسانی و بودجه و برنامه ریزی	اداره کل استاندارد قزوین	رباب	تبریزی	۴۳۲۰۶۰۵۷۵۶	دیپلم	علوم تجربی	مسئول امور بایگانی	۱۰۲۸۳۰۰۰۰۰۶۶	انجام امور مربوطه
قزوین	اداره نظارت بر اجرای استاندارد	اداره کل استاندارد قزوین	جعفر	حسن نایی	۴۳۲۱۹۷۵۴۹۲	دیپلم	ادبیات	تکنسین	۱۰۲۸۳۰۰۰۰۰۷۷	انجام امور مربوطه
قزوین	اداره توسعه منابع انسانی و بودجه و برنامه ریزی	اداره کل استاندارد قزوین	مریم	مافی	۵۰۸۹۸۶۶۹۶۱	لیسانس	حسابداری	حسابدار مسئول	۲۹۵۲۶۷۶۱۸۸۸	انجام امور مربوطه
قزوین	اداره امور آزمایشگاهها	اداره کل استاندارد قزوین	فرانک	پیمانی	۰۶۸۱۷۵۴۵۸۳	لیسانس	شیمی	کارشناس امور استاندارد	۲۹۵۴۳۴۲۴۰۴۷	انجام امور مربوطه
قزوین	اداره توسعه منابع انسانی و بودجه و برنامه ریزی	اداره کل استاندارد قزوین	اکبر	کشاورز	۴۳۲۴۵۴۶۹۵۰	لیسانس	حسابداری	حسابدار	۱۰۲۸۳۰۰۰۰۱۲۴	انجام امور مربوطه
قزوین	اداره نظارت بر اجرای استاندارد	اداره کل استاندارد قزوین	امید	زنگنه	۳۲۴۰۱۲۳۵۷	دیپلم	علوم تجربی	متصدی امور دفتر دفتر صادرات و واردات	۳۰۰۱۰۴۸۲۱۲۹	انجام امور مربوطه
قزوین	اداره توسعه منابع انسانی و بودجه و برنامه ریزی	اداره کل استاندارد قزوین	زهرا	بهراری	۲۸۳۰۱۵۹۶۱۶	زیر دیپلم	زیر دیپلم	پیشخدمت	۱۰۲۸۴۰۰۰۰۰۱۷	انجام امور مربوطه
قزوین	اداره توسعه منابع انسانی و بودجه و برنامه ریزی	اداره کل استاندارد قزوین	عباس	کاظمی	۴۳۲۰۷۱۷۳۵۱	زیر دیپلم	زیر دیپلم	تلفنچی	۱۰۲۸۴۰۰۰۰۰۲۸	انجام امور مربوطه
قزوین	اداره توسعه منابع انسانی و بودجه و برنامه ریزی	اداره کل استاندارد قزوین	مهدی	آخوندی	۴۳۲۲۳۳۵۸۹	زیر دیپلم	زیر دیپلم	پیشخدمت	۱۰۲۸۴۰۰۰۰۰۳۹	انجام امور مربوطه
قزوین	اداره نظارت بر اجرای استاندارد	اداره کل استاندارد قزوین	مریم	نهماوندی	۵۰۸۹۹۶۹۶۰۴	لیسانس	برق	کارشناس امور استاندارد	۲۹۵۵۶۱۴۴۲۷۶	انجام امور مربوطه
قزوین	اداره توسعه منابع انسانی و بودجه و برنامه ریزی	اداره کل استاندارد قزوین	پیمان	شالی	۴۳۲۲۲۵۷۸۹۵	دیپلم		راننده	۴۹۵۶۲۰۹۱	انجام امور مربوطه

سازمان ملی استاندارد ایران

اداره کل استاندارد استان قزوین

جدول شناسه خدمات

لینک ارائه خدمت به صورت الکترونیکی	خدمات سازمان ملی استاندارد ایران					
	ردیف	عنوان خدمت	شناسه خدمت	ردیف زیر خدمت	عنوان زیر خدمت ها	شناسه زیر خدمت ها
	۱	تدوین استاندارد های ملی	۱۰۰۳۱۴۵۵۰۰۰	۱	تدوین استاندارد های ملی	۱۰۰۳۱۴۵۵۱۰۰
	۲	مشارکت در تدوین استاندارد های بین المللی (CODEX-IEC-ISO-OIML)		۲	مشارکت در تدوین استاندارد های بین المللی	۱۰۰۳۱۴۵۵۱۰۱
	۱	تایید صلاحیت آزمایشگاه های همکار استاندارد	۱۳۰۱۱۴۵۶۰۰۰	۱	تایید صلاحیت آزمایشگاه های همکار استاندارد	۱۳۰۱۱۴۵۶۱۰۰
	۲	تایید صلاحیت شرکت های بازرسی استاندارد		۲	تایید صلاحیت شرکت های بازرسی استاندارد	۱۳۰۱۱۴۵۶۱۰۱
	۳	تایید صلاحیت شرکت های گواهی دهنده استاندارد		۳	تایید صلاحیت شرکت های گواهی دهنده استاندارد	۱۳۰۱۱۴۵۶۱۰۲
	۴	تایید صلاحیت شرکت های آموزشی همکار در حوزه استاندارد		۴	تایید صلاحیت شرکت های آموزشی همکار در حوزه استاندارد	۱۳۰۱۱۴۵۶۱۰۳
	۵	تایید صلاحیت کارشناسان استاندارد		۵	تایید صلاحیت کارشناسان استاندارد	۱۳۰۱۱۴۵۶۱۰۴
	۶	تایید صلاحیت مدیران کنترل کیفیت در واحد های تولیدی		۶	تایید صلاحیت مدیران کنترل کیفیت در واحد های تولیدی	۱۳۰۱۱۴۵۶۱۰۵
	۷	تایید صلاحیت شرکت های ارائه کننده سیستم های مدیریت زیست محیطی		۷	تایید صلاحیت شرکت های ارائه کننده سیستم های مدیریت زیست محیطی	۱۳۰۱۱۴۵۶۱۰۶
	۸	تایید صلاحیت شرکت های ارائه کننده سیستم های مدیریت ایمنی مواد غذایی (HAASP)		۸	تایید صلاحیت شرکت های ارائه کننده سیستم های مدیریت ایمنی مواد غذایی (HAASP)	۱۳۰۱۱۴۵۶۱۰۷
	۹	تایید صلاحیت شرکت های ارائه کننده سیستم های انرژی		۹	تایید صلاحیت شرکت های ارائه کننده سیستم های انرژی	۱۳۰۱۱۴۵۶۱۰۸
	۱	صدور و تمدید پروانه های کاربرد علامت استاندارد کالاها تولید داخل مشمول استاندارد	۱۰۰۳۱۴۵۷۰۰۰	۱	صدور و تمدید پروانه های کاربرد علامت استاندارد کالاها تولید داخل مشمول استاندارد	۱۰۰۳۱۴۵۷۱۰۰
	۲	تعليق پروانه های کاربرد علامت استاندارد کالاها تولید داخل مشمول استاندارد		۲	تعليق پروانه های کاربرد علامت استاندارد کالاها تولید داخل مشمول استاندارد	۱۰۰۳۱۴۵۷۱۰۲
	۳	نظارت بر کیفیت کالاها تولید داخل		۳	نظارت بر کیفیت کالاها تولید داخل	۱۰۰۳۱۴۵۷۱۰۳
	۴	نظارت بر ایمنی آسانسور		۴	نظارت بر ایمنی آسانسور	۱۰۰۳۱۴۵۷۱۰۴
	۵	نظارت بر کیفیت تجهیزات موجود در شهر بازی ها		۵	نظارت بر کیفیت تجهیزات موجود در شهر بازی ها	۱۰۰۳۱۴۵۷۱۰۵
	۶	نظارت بر کیفیت دیگ های بخار		۶	نظارت بر کیفیت دیگ های بخار	۱۰۰۳۱۴۵۷۱۰۶
	۷	نظارت بر کیفیت خدمات ترمینال عرضه سوخت گاز طبیعی CNG		۷	نظارت بر کیفیت خدمات ترمینال عرضه سوخت گاز طبیعی CNG	۱۰۰۳۱۴۵۷۱۰۷
	۸	نظارت بر کیفیت خدمات واحد های انرژی		۸	نظارت بر کیفیت خدمات واحد های انرژی	۱۰۰۳۱۴۵۷۱۰۸
	۹	نظارت بر کیفیت خدمات سردخانه		۹	نظارت بر کیفیت خدمات سردخانه	۱۰۰۳۱۴۵۷۱۰۹
	۱۰	نظارت بر کیفیت خودرو و نیرومحرکه		۱۰	نظارت بر کیفیت خودرو و نیرومحرکه	۱۰۰۳۱۴۵۷۱۱۰
	۱۱	صدور گواهینامه های اظهاریه انطباق با استاندارد		۱۱	صدور گواهینامه های اظهاریه انطباق با استاندارد	۱۰۰۳۱۴۵۷۱۱۱
	۱۲	صدور پروانه های کاربرد نشان حلال		۱۲	صدور پروانه های کاربرد نشان حلال	۱۰۰۳۱۴۵۷۱۱۲

	۱۳۰۱۱۴۵۸۱۰۰	صدور مجوز کالاهای صادراتی و وارداتی مشمول استاندارد اجباری (ارزیابی کیفیت کالاهای صادراتی و وارداتی مطابق با استاندارد های ملی و بین المللی)	۱	۱۳۰۱۱۴۵۸۰۰۰	ارزیابی انطباق کالاهای صادراتی و وارداتی مطابق با استاندارد های ملی و بین المللی	۴
	۱۳۰۱۱۴۵۸۱۰۱	تعیین ماهیت کالای وارده / صادره اظهار شده (ارزیابی و اعلام ماهیت کالا وارده / صادره)	۲			
	۱۳۰۱۱۴۵۸۱۰۲	صدور کد استاندارد فرآورده های نفتی	۳			
	۱۳۰۱۱۴۵۸۱۰۳	صدور تاییدیه های نوعی استاندارد (خودرو ، موتور سیکلت ، تراکتور ، باتری ، لاستیک و تبلت وارداتی)	۴			
	۱۳۰۱۱۴۵۸۱۰۴	صدور گواهی ثبت کالا ، برند و صادر کننده برتر	۵			
	۱۰۰۳۱۴۵۹۱۰۰	نظارت بر عملکرد وسایل توزین سنگین (باسکول ثابت همکف جاده ای)	۱	۱۰۰۳۱۴۵۹۰۰۰	ارزیابی وسایل توزین در مراکز عرضه عمومی	۵
	۱۰۰۳۱۴۵۹۱۰۱	نظارت بر عملکرد وسایل توزین و سنجش	۲			
	۱۰۰۳۱۴۵۹۱۰۲	ارائه گواهی اندازه شناسی نازل های جایگاه های عرضه سوخت مایع	۳			
	۱۰۰۳۱۴۵۹۱۰۳	نظارت بر سایر وسایل توزین و سنجش (سبک)	۴			
	۱۰۰۳۱۴۵۹۱۰۴	صدور گواهینامه کالیبراسیون	۵			
	۱۰۰۳۱۴۵۹۱۰۵	نظارت بر تصویب نمونه نوعی باسکول	۶			
	۱۰۰۳۱۹۴۰۰۰۰	ترویج و فرهنگ سازی استاندارد	۱	۱۰۰۳۱۹۴۰۰۰۰	ترویج و فرهنگ سازی استاندارد	۶
	۱۸۰۵۱۹۴۱۱۰۰	آموزش و استاندارد سازی برون سازمانی	۱	۱۸۰۵۱۹۴۱۰۰۰	آموزش استاندارد سازی	۷
	۱۸۰۵۱۹۴۱۱۰۱	آموزش کارشناسان استاندارد	۲			
	۱۸۰۵۱۹۴۱۱۰۲	آموزش مسئولین کنترل کیفیت	۳			
۷		مجموع شناسه خدمات اصلی				
۳۸		مجموع شناسه زیر خدمات ها				

اقدامات اصلاحی انجام شده براساس نتایج ارزیابی عملکرد سال ۱۳۹۹

باتوجه به اینکه در بررسی شاخص های عمومی اصلاح نظام اداری و محور دولت الکترونیک مربوط به ارزیابی عملکرد سال ۹۶ ، کاستی هایی در امتیازات مربوط به برخی شاخص ها همچون واگذاری خدمات الکترونیکی به دفاتر پیشخوان دولت وجود داشت، اقدام به انعقاد تفاهم نامه واگذاری خدمات الکترونیکی اداره کل با انجمن دفاتر پیشخوان استان و کارگروه دفاتر پیشخوان استان نموده و زیرساخت های لازم برای واگذاری را فراهم نمودیم.

همچنین با توجه به کاستی های موجود در زیرشاخص های استانداردهای تارنما، اقدام به بهبود و استانداردسازی پرتال اداره کل براساس قوانین استانداردسازی پرتال دستگاه و ارتقای وبسایت اداره کل نمودیم.

در محور مدیریت سرمایه انسانی و باتوجه به عدم کسب امتیاز در شاخص کاهش نیروی انسانی که درمورد این اداره کل باتوجه به تعداد نیروی انسانی محدود آن و عدم تکمیل چارت سازمانی مصداق پیدا نمی کند، اقدام به اخذ مجوز عدم مصداق نمودیم.

در محور سلامت اداری نیز اقدام به بررسی کلیه فرآیندها و خدمات نموده و فلوچارت خدماتی که نیازمند اصلاح و تغییر بود را اصلاح کرده و برای خدماتی که فاقد فلوچارت مراحل ارائه خدمت بود بررسی نموده و فلوچارت هریک را تهیه و در دسترس ارباب رجوعان قرار دادیم.

فصل دوم

تحلیل وضعیت موجود و عملکرد شاخص های عمومی سال ۹۹ در مقایسه با سال گذشته


جدول راهنمای علایم وضعیت

محدوده	شرح وضعیت	علامت وضعیت
٪۱۰۰ - ٪۹۰,۰۰	عالی	
٪۸۹,۹۹ - ٪۷۵,۰۰	خوب	
٪۷۴,۹۹ - ٪۶۰,۰۰	متوسط	
٪۵۹,۹۹ - ٪۰	ضعیف	

گزارش وضعیت امتیاز ارزیابی شوندگان به ازای امتیاز کل ارزیابی

اداره کل استاندارد

وضعیت ارزیابی شونده بر اساس ارزیابی عمومی و اختصاصی

نهایی				کارشناسی				خودارزیابی				
درصد تحقق	امتیاز با احتساب عدم مصداق	امتیاز بدون احتساب عدم مصداق	مجموع وزن عدم مصداق	درصد تحقق	امتیاز با احتساب عدم مصداق	امتیاز بدون احتساب عدم مصداق	مجموع وزن عدم مصداق	درصد تحقق	امتیاز با احتساب عدم مصداق	امتیاز بدون احتساب عدم مصداق	مجموع وزن عدم مصداق	
 ۹۰,۶۹	۱۸۱۳,۹۹	-	۱۰۰,۰۰	۹۰,۷۰	۱۸۱۳,۹۹	-	۱۰۰,۰۰	۹۸,۹۰	۱۹۷۸,۰۴	-	۷۵,۰۰	۲۰۰۰,۰۰

ارزیابی شونده: اداره کل استاندارد

وضعیت شاخص ها بر اساس ارزیابی شاخص های عمومی سطح نهایی

ردیف	شاخص	سقف امتیاز	سقف امتیاز مصداق دار	واحد سنجش	هدف	عملکرد	درصد تحقق	امتیاز کسب شده
۱- اصلاح ساختار سازمانی سقف امتیاز: ۱۲۵,۰۰۰ سقف امتیاز مصداق دار: ۱۰۵,۰۰۰ امتیاز کسب شده: ۹۹,۷۱								
۱-۱	واگذاری خدمات دستگاه‌های اجرایی به بخش خصوصی و مدیریت محلی	۲۰,۰۰	۲۰,۰۰	امتیاز	-	-	-	۱۷,۵۷
۱-۱-۱	میزان واگذاری خدمات دستگاه بر اساس برنامه مصوب شده	۱۰,۰۰	۱۰,۰۰	تعداد	۷,۰۰	۶,۰۰	-	۸,۵۷
۱-۱-۲	میزان ارتقاء کارایی از طریق واگذاری ها بر اساس نتایج جدول ضمیمه شاخص	۱۰,۰۰	۱۰,۰۰	درصد	۱۰۰,۰۰	۹۰,۰۰	-	۹,۰۰
۱-۲	میزان اجرایی شدن اختیارات تفویض شده از ستاد دستگاه به واحد استانی	۲۰,۰۰	۲۰,۰۰	امتیاز	-	-	-	۱۷,۱۴
۱-۲-۱	میزان اجرایی شدن وظایف واگذار شده از ستاد دستگاه به استان	۲۰,۰۰	۲۰,۰۰	تعداد	۷,۰۰	۶,۰۰	-	۱۷,۱۴
۱-۳	تفکیک وظایف استانی و شهرستانی و تفویض اختیارات و وظایف استانی به سطوح شهرستانی	۲۰,۰۰	۰,۰۰	امتیاز	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق
۱-۳-۱	میزان واگذاری وظایف و اختیارات قابل واگذاری به سطوح شهرستانی و منطقه‌ای	۲۰,۰۰	۰,۰۰	تعداد	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق
۱-۴	میزان انطباق ساختار اجرایی دستگاه با ساختار رسمی ابلاغی	۶۵,۰۰	۶۵,۰۰	امتیاز	-	-	-	۶۵,۰۰
۱-۴-۱	میزان انطباق ساختار اجرایی دستگاه با ساختار رسمی ابلاغی	۶۵,۰۰	۶۵,۰۰	درصد	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	-	۶۵,۰۰
۲- توسعه دولت الکترونیک سقف امتیاز: ۳۰۰,۰۰۰ سقف امتیاز مصداق دار: ۲۳۰,۰۰۰ امتیاز کسب شده: ۲۰۴,۲۰								
۲-۱	استانداردسازی تارنما (وب سایت)	۵۵,۰۰	۵۵,۰۰	امتیاز	-	-	-	۵۵,۰۰
۲-۱-۱	کاربر پسند بودن تارنما	۵,۰۰	۵,۰۰	درصد	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	-	۵,۰۰
۲-۱-۲	شفافیت تارنما	۵,۰۰	۵,۰۰	درصد	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	-	۵,۰۰
۲-۱-۳	کیفیت خدمات تارنما	۱۵,۰۰	۱۵,۰۰	درصد	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	-	۱۵,۰۰
۲-۱-۴	دسترسی پذیری تارنما	۵,۰۰	۵,۰۰	درصد	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	-	۵,۰۰
۲-۱-۵	دسترسی پذیری اطلاعات	۵,۰۰	۵,۰۰	درصد	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	-	۵,۰۰
۲-۱-۶	داشتن بیانیه حریم خصوصی	۵,۰۰	۵,۰۰	درصد	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	-	۵,۰۰
۲-۱-۷	انتشار بیانیه سطح توافق خدمات	۱۵,۰۰	۱۵,۰۰	درصد	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	-	۱۵,۰۰
۲-۲	ارائه خدمات در میز خدمت	۱۲۰,۰۰	۹۵,۰۰	امتیاز	-	-	-	۹۸,۷۸
۲-۲-۱	ارائه تجمیع شده خدمات دستگاه در میز خدمت حضوری	۲۵,۰۰	۲۵,۰۰	درصد	۱۰۰,۰۰	۷۹,۸۸	-	۱۹,۹۷

۳۹,۲۳	۷۸,۴۶	۷۸,۴۶	۱۰۰,۰۰	درصد	۵۰,۰۰	۵۰,۰۰	ارائه تجميع شده خدمات دستگاه در ميز خدمت الكترونيكي	۲-۲-۲
عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	درصد	۰,۰۰	۲۵,۰۰	ارائه تجميع شده خدمات دستگاه در ميز خدمت تركيبی	۲-۲-۳
۱۹,۰۰	۹۵,۰۰	۹۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	درصد	۲۰,۰۰	۲۰,۰۰	نظرسنجی و تحليل نظرات در خصوص کیفیت ارائه خدمات	۲-۲-۴
عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	امتیاز	۰,۰۰	۴۵,۰۰	کیفیت واگذاری خدمات دستگاه به دفاتر پیشخوان	۲-۳
عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	درصد	۰,۰۰	۴۵,۰۰	کیفیت واگذاری خدمات دستگاه به دفاتر پیشخوان	۲-۳-۱
۲۱,۰۰	۷۰,۰۰	-	-	امتیاز	۳۰,۰۰	۳۰,۰۰	مشارکت الكترونيكي شهروندان در فرآیندها و تصمیمات دستگاه	۲-۴
۲۱,۰۰	۷۰,۰۰	۷۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	درصد	۳۰,۰۰	۳۰,۰۰	مشارکت الكترونيكي شهروندان در فرآیندها و تصمیمات دستگاه های اجرایی	۲-۴-۱
۵۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	-	-	امتیاز	۵۰,۰۰	۵۰,۰۰	احراز هویت الكترونيكي	۲-۵
۵۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	درصد	۵۰,۰۰	۵۰,۰۰	عملیاتی شدن حذف دریافت کپی مدارک هویتی (کارت ملی و شناسنامه) از خدمت گیرندگان	۲-۵-۱

۳- مدیریت سرمایه انسانی سقف امتیاز: ۲۶۵,۰۰ سقف امتیاز مصداق دار: ۲۶۵,۰۰ امتیاز کسب شده: ۲۲۵,۱۵

۶۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	-	-	امتیاز	۶۰,۰۰	۶۰,۰۰	ساماندهی و متناسب سازی نیروی انسانی	۳-۱
۱۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱,۰۰	۱,۰۰	تعداد	۱۵,۰۰	۱۵,۰۰	کاهش کارکنان قرارداد کار معین مازاد بر سقف تعیین شده در تبصره ذیل ماده ۳۲ قانون مدیریت خدمات کشوری	۳-۱-۱
-	-	۷۱,۰۰	-	تعداد	-	-	تعداد کل پست‌های سازمانی مصوب انتهای سال ۹۹	۳-۱-۱-۱
-	-	۷,۰۰	-	تعداد	-	-	تعداد کارکنان قراردادی انتهای سال ۹۹	۳-۱-۱-۲
-	-	۰,۰۰	-	تعداد	-	-	تعداد کارکنان قراردادی مازاد بر سقف تبصره ماده ۳۲ ق.م.خ.ک انتهای سال ۹۹	۳-۱-۱-۳
-	-	۷۱,۰۰	-	تعداد	-	-	تعداد کل پست‌های سازمانی مصوب ابتدای سال ۹۷	۳-۱-۱-۴
-	-	۸,۰۰	-	تعداد	-	-	تعداد کارکنان قراردادی ابتدای سال ۹۷	۳-۱-۱-۵
-	-	۱,۰۰	-	تعداد	-	-	تعداد کارکنان قراردادی مازاد بر سقف تبصره ماده ۳۲ ق.م.خ.ک ابتدای سال ۹۷	۳-۱-۱-۶

۱۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۶,۰۰	۲,۰۰	تعداد	۱۵,۰۰	۱۵,۰۰	کاهش کارکنان رسمی و پیمانی، قرارداد کار معین و کارگری	۳-۱-۲
-	-	۳۹,۰۰	-	تعداد	-	-	تعداد کارمندان رسمی و پیمانی انتهای سال ۹۹	۳-۱-۲-۱
-	-	۳۴,۰۰	-	تعداد	-	-	تعداد کارمندان رسمی و پیمانی سال ابتدای سال ۹۷	۳-۱-۲-۲

۳-۱-۲-۳	مجموع تعداد کارکنان(رسمی، پیمانی، قراردادی، کار معین و کارگری) ابتدای سال ۹۷	-	-	تعداد	-	۵۱,۰۰	-	-
۳-۱-۲-۴	مجموع تعداد کارکنان(رسمی، پیمانی، قراردادی، کار معین و کارگری) انتهای سال ۹۹	-	-	تعداد	-	۴۵,۰۰	-	-

۳-۱-۳	رعایت بکارگیری نیروی قرارداد کار معین حداکثر تا ۱۰ درصد پست های سازمانی مصوب	۱۵,۰۰	۱۵,۰۰	درصد	۱۵,۰۰	۹,۸۶	۱۰۰,۰۰	۱۵,۰۰
۳-۱-۳-۱	تعداد کل پست‌های سازمانی مصوب انتهای سال ۹۹	-	-	تعداد	-	۷۱,۰۰	-	-
۳-۱-۳-۲	تعداد کارکنان قراردادی انتهای سال ۹۹	-	-	تعداد	-	۷,۰۰	-	-

۳-۱-۴	نسبت موجودی نیروی انسانی (رسمی، پیمانی و قرارداد کار معین) به کل پست های سازمانی مصوب	۱۵,۰۰	۱۵,۰۰	درصد	۱۵,۰۰	۶۳,۳۸	۱۰۰,۰۰	۱۵,۰۰
۳-۱-۴-۱	تعداد کل پست‌های سازمانی مصوب انتهای سال ۹۹	-	-	تعداد	-	۷۱,۰۰	-	-
۳-۱-۴-۲	مجموع تعداد کارکنان(رسمی، پیمانی، قراردادی، کار معین و کارگری) انتهای سال ۹۹	-	-	تعداد	-	۴۵,۰۰	-	-

۳-۲	تناسب شغل و شاغل	۴۰,۰۰	۴۰,۰۰	امتیاز	۴۰,۰۰	-	۱۰۰,۰۰	۴۰,۰۰
۳-۲-۱	رعایت شرایط احراز مشاغل در انتصابات سال مورد ارزیابی	۲۵,۰۰	۲۵,۰۰	درصد	۲۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۲۵,۰۰
۳-۲-۲	رعایت عدم اعمال مدرک تحصیلی بیش از یک مقطع	۱۵,۰۰	۱۵,۰۰	درصد	۱۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۵,۰۰
۳-۳	شایسته سالاری در انتصاب مدیران	۶۰,۰۰	۶۰,۰۰	امتیاز	۶۰,۰۰	-	۵۰,۰۰	۳۰,۰۰
۳-۳-۱	رعایت ضوابط مرتبط با انتخاب و انتصاب مدیران	۶۰,۰۰	۶۰,۰۰	درصد	۶۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۵۰,۰۰	۳۰,۰۰
۳-۴	اجرا و ارزشیابی دوره های آموزشی مدیران و کارکنان	۶۰,۰۰	۶۰,۰۰	امتیاز	۶۰,۰۰	-	۸۸,۵۸	۵۳,۱۵
۳-۴-۱	اجرای دوره های آموزشی مدیران به تفکیک سطوح مختلف مدیریتی بر اساس کلیات برنامه های آموزشی مصوب سال ۹۹	۱۰,۰۰	۱۰,۰۰	درصد	۱۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰,۰۰
۳-۴-۲	اجرای دوره های آموزشی کارکنان بر اساس کلیات برنامه های آموزشی مصوب سال ۹۹	۱۰,۰۰	۱۰,۰۰	درصد	۱۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰,۰۰
۳-۴-۳	استفاده از مدرسان واجد شرایط عمومی و موضوعی تدریس بر اساس بخشنامه مربوط	۱۰,۰۰	۱۰,۰۰	درصد	۱۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۸۰,۰۰	۸,۰۰
۳-۴-۴	ارزشیابی دوره های آموزشی سطح ۱ و ۲	۱۰,۰۰	۱۰,۰۰	درصد	۱۰,۰۰	۹۰,۰۰	۹۰,۰۰	۹,۰۰
۳-۴-۵	ارزشیابی و بررسی اثربخشی دوره های آموزشی سطح ۳ و ۴	۷,۰۰	۷,۰۰	درصد	۷,۰۰	۴۵,۰۰	۴۵,۰۰	۳,۱۵

۷,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	درصد	۷,۰۰	۷,۰۰	تدوین و اعلام برنامه آموزشی مصوب به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان	۳-۴-۶
۶,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	درصد	۶,۰۰	۶,۰۰	تهیه شناسنامه آموزشی شاغلین و تشکیل بانک اطلاعات آموزشی بر اساس نیازسنجی فردی	۳-۴-۷
۱۲,۰۰	۸۰,۰۰	-	-	امتیاز	۱۵,۰۰	۱۵,۰۰	ارزشیابی عملکرد کارکنان	۳-۵
۷,۰۰	۷۰,۰۰	۷۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	درصد	۱۰,۰۰	۱۰,۰۰	انجام ارزشیابی عملکرد مدیران و کارمندان رسمی، پیمانی و کارکنان قراردادی بر اساس فرآیندها و فرم ها	۳-۵-۱
۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	درصد	۵,۰۰	۵,۰۰	مکانیزه نمودن اجرای دستورالعمل ارزشیابی عملکرد مدیران و کارمندان رسمی، پیمانی و کارکنان قراردادی	۳-۵-۲
۳۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	-	-	امتیاز	۳۰,۰۰	۳۰,۰۰	ارزیابی و توسعه شایستگی مدیران	۳-۶
۱۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۶۰,۰۰	درصد	۱۵,۰۰	۱۵,۰۰	اقدامات و برنامه های مربوط به اجرای برنامه ارزیابی شایستگی های مدیران از طریق کانون های ارزیابی	۳-۶-۱
۱۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	درصد	۱۵,۰۰	۱۵,۰۰	انتصابات و ارتقاء مدیران از میان دارندگان گواهینامه شایستگی های عمومی مدیریتی	۳-۶-۲
۴- ارتقاء سلامت اداری، مسئولیت پذیری و پاسخگویی سقف امتیاز: ۱۵۰,۰۰ سقف امتیاز مصداق دار: ۱۴۰,۰۰ امتیاز کسب شده: ۱۱۱,۸۸								
۴۹,۵۰	۸۲,۵۰	-	-	امتیاز	۵۰,۰۰	۶۰,۰۰	ارتقاء سلامت نظام اداری	۴-۱
۲۶,۲۵	۷۵,۰۰	۷۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	درصد	۳۵,۰۰	۳۵,۰۰	رفع گلوگاه های فساد در سطح استان	۴-۱-۱
۱۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	درصد	۱۵,۰۰	۱۵,۰۰	فرهنگ سازی، آگاهسازی و اطلاع رسانی به مراجعین در جهت جلوگیری از وقوع فساد	۴-۱-۲
عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	درصد	۰,۰۰	۱۰,۰۰	انتصاب و فعالیت بازرسان مواد ۹۱ و ۹۲ قانون مدیریت خدمات کشوری	۴-۱-۳
۳۱,۶۵	۷۹,۱۳	-	-	امتیاز	۴۰,۰۰	۴۰,۰۰	صیانت از حقوق شهروندان در نظام اداری	۴-۲
۷,۶۵	۷۶,۵۰	۷۶,۵۰	۱۰۰,۰۰	درصد	۱۰,۰۰	۱۰,۰۰	آگاه سازی و توانمند سازی شهروندان در زمینه حقوق شهروندی	۴-۲-۱
۱۸,۴۰	۹۲,۰۰	۹۲,۰۰	۱۰۰,۰۰	درصد	۲۰,۰۰	۲۰,۰۰	ارائه خدمت به شهروندان توانخواه	۴-۲-۲
۵,۶۰	۵۶,۰۰	۵۶,۰۰	۱۰۰,۰۰	درصد	۱۰,۰۰	۱۰,۰۰	جبران خسارات وارده به شهروندان	۴-۲-۳
۱۹,۰۰	۹۵,۰۰	-	-	امتیاز	۲۰,۰۰	۲۰,۰۰	استقرار نظام جامع توسعه و ترویج فرهنگ اقامه نماز	۴-۳
۱۹,۰۰	۹۵,۰۰	۹۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	درصد	۲۰,۰۰	۲۰,۰۰	استقرار نظام جامع توسعه و ترویج فرهنگ اقامه نماز	۴-۳-۱
۱۹,۹۸	۶۶,۶۰	-	-	امتیاز	۳۰,۰۰	۳۰,۰۰	استقرار نظام رسیدگی به شکایات مردمی	۴-۴
۱۹,۹۸	۶۶,۶۰	۶۶,۶۰	۱۰۰,۰۰	درصد	۳۰,۰۰	۳۰,۰۰	استقرار نظام رسیدگی به شکایات مردمی	۴-۴-۱

۵- محور مدیریت عملکرد سقف امتیاز: ۱۶۰,۰۰۰ سقف امتیاز مصداق دار: ۱۶۰,۰۰۰ امتیاز کسب شده: ۹۷,۳۱							
۵-۱	استقرار نظام مدیریت عملکرد در دستگاه اجرایی	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۶۱,۰۰
۵-۱-۱	تدوین برنامه عملیاتی دستگاه در راستای وظایف، ماموریت‌های و اسناد بالادست	۲۰,۰۰	۲۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۵۰,۰۰	۱۰,۰۰
۵-۱-۲	تفکیک برنامه عملیاتی دستگاه به واحدهای سازمانی در ستاد و شهرستان‌ها	۲۰,۰۰	۲۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۵۰,۰۰	۱۰,۰۰
۵-۱-۳	ارزیابی عملکرد دستگاه به تفکیک واحدهای سازمانی در ستاد و شهرستان‌ها	۲۰,۰۰	۲۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۷۰,۰۰	۱۴,۰۰
۵-۱-۴	تحلیل گزارشات ارزیابی بیرونی و داخلی دستگاه و تدوین و اجرای برنامه بهبود به تفکیک واحدهای سازمانی در ستاد و شهرستان‌ها	۲۰,۰۰	۲۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۶۰,۰۰	۱۲,۰۰
۵-۱-۵	فعال بودن کارگروه توسعه مدیریت دستگاه	۲۰,۰۰	۲۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۷۵,۰۰	۱۵,۰۰
۵-۲	اجرای برنامه مدیریت سبز	۶۰,۰۰	۶۰,۰۰	۶۰,۰۰	۶۰,۰۰	-	۳۶,۳۱
۵-۲-۱	مدیریت مصرف آب	۱۸,۰۰	۱۸,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۶۸,۶۳	۱۲,۳۵
۵-۲-۲	مدیریت مصرف انرژی	۱۸,۰۰	۱۸,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۶,۴۰	۲,۹۵
۵-۲-۳	مدیریت پسماند	۶,۰۰	۶,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۶,۰۰
۵-۲-۴	مصرف سوخت وسایل نقلیه	۶,۰۰	۶,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۶,۰۰
۵-۲-۵	ساختمان‌ها و تجهیزات	۶,۰۰	۶,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۵۰,۰۰	۳,۰۰
۵-۲-۶	آموزش و فرهنگ سازی	۶,۰۰	۶,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۶,۰۰

در شاخص های اختصاصی در طی دو سال خوشبختانه اداره کل استاندارد قزوین موفق به کسب ۱۰۰۰ امتیاز شده است

نقاط قوت: داشتن برنامه عملیاتی سالیانه و کنترل مستمر آن تا رسیدن به هدف برنامه
نقاط ضعف: به نظر می رسد در طی چند سال تمامی ادارات استاندارد استان ها توانایی کسب این هدف را داشته باشند و در عمل این شاخص ها در محور اختصاصی دیگر بعنوان شاخص جهت رقابت نخواهد بود

فصل سوم

تحلیل وضعیت موجود و عملکرد شاخص های اختصاصی سال ۹۹ در مقایسه با سال گذشته

جدول وضعیت محور بر اساس ارزیابی عمومی ۹۹

نهایی			کارشناسی			خودارزیابی			سقف امتیاز	محور	ردیف
درصد تحقق	امتیاز کسب شده	سقف امتیاز مصداق دار	درصد تحقق	امتیاز کسب شده	سقف امتیاز مصداق دار	درصد تحقق	امتیاز کسب شده	سقف امتیاز مصداق دار			
● ۹۴,۹۶	۹۹,۷۱	۱۰۵,۰۰	۹۴,۹۶	۹۹,۷۱	۱۰۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۵,۰۰	۱۰۵,۰۰	۱۲۵,۰۰	اصلاح ساختار سازمانی	۱

جدول وضعیت محور بر اساس ارزیابی عمومی ۹۸

ردیف	شاخص	سقف امتیاز	سقف امتیاز مصداق دار	واحد سنجش	هدف	عملکرد	درصد تحقق	امتیاز کسب شده
۱- اصلاح ساختار سازمانی سقف امتیاز: ۱۲۵,۰۰ سقف امتیاز مصداق دار: ۹۰,۰۰ امتیاز کسب شده: ۸۲,۹۳								
۱-۱	واگذاری واحدهای عملیاتی و خدمات دستگاه‌های اجرایی به بخش خصوصی و مدیریت محلی	۵۰,۰۰	۳۵,۰۰	درصد	-	-	۹۶,۹۴	۴۸,۴۷
۱-۱-۱	میزان واگذاری واحدهای عملیاتی دستگاه بر اساس برنامه مصوب شده	۱۵,۰۰	۰,۰۰	تعداد	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق
۱-۱-۲	میزان واگذاری خدمات دستگاه بر اساس برنامه مصوب شده	۱۵,۰۰	۱۵,۰۰	تعداد	۷,۰۰	۶,۵۰	۹۲,۸۶	۱۳,۹۳
۱-۱-۳	میزان ارتقاء کارایی از طریق واگذاری‌ها بر اساس نتایج جدول ضمیمه شاخص	۲۰,۰۰	۲۰,۰۰	درصد	۷,۰۰	۷,۰۰	۱۰۰,۰۰	۲۰,۰۰
۱-۲	میزان اجرایی شدن تفویض ستاد دستگاه به استان	۲۵,۰۰	۲۵,۰۰	تعداد	-	-	۱۰۰,۰۰	۲۵,۰۰
۱-۲-۱	میزان اجرایی شدن تفویض ستاد دستگاه به استان	۲۵,۰۰	۲۵,۰۰	تعداد	۷,۰۰	۷,۰۰	۱۰۰,۰۰	۲۵,۰۰
۱-۳	تفکیک وظایف استانی و شهرستانی و تفویض اختیارات و وظایف استانی به سطوح شهرستانی	۲۰,۰۰	۰,۰۰	تعداد	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق
۱-۳-۱	میزان واگذاری وظایف و اختیارات قابل واگذاری به سطوح شهرستانی	۲۰,۰۰	۰,۰۰	تعداد	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق
۱-۴	اجرای بخشنامه سامانه ملی مدیریت ساختار دستگاه های اجرایی	۳۰,۰۰	۳۰,۰۰	درصد	۱۰۰,۰۰	-	۸۰,۰۰	۲۴,۰۰
۱-۴-۱	ثبت شرح وظایف واحد های سازمانی	۶,۰۰	۶,۰۰	درصد	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۶,۰۰
۱-۴-۲	رفع فهرست خطاها	۶,۰۰	۶,۰۰	درصد	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۶,۰۰
۱-۴-۳	ثبت اطلاعات تاریخچه مربوط به تشکیلات و نمودار سازمانی کاغذی	۶,۰۰	۶,۰۰	درصد	۱۰۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰
۱-۴-۴	ثبت و بروزرسانی شاغلین رسمی و پیمانی (تشکیلات اسمی)	۶,۰۰	۶,۰۰	درصد	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۶,۰۰
۱-۴-۵	ثبت و بروزرسانی شاغلین قراردادی معین و قرارداد کارگری (تشکیلات اسمی)	۶,۰۰	۶,۰۰	درصد	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۶,۰۰

جدول وضعیت محور بر اساس ارزیابی عمومی ۹۹

درصد تحقق	نهایی		کارشناسی			خودارزیابی			سقف امتیاز	محور
	امتیاز کسب شده	سقف امتیاز مصداق دار	درصد تحقق	امتیاز کسب شده	سقف امتیاز مصداق دار	درصد تحقق	امتیاز کسب شده	سقف امتیاز مصداق دار		
۸۸,۷۸	۲۰۴,۲۰	۲۳۰,۰۰	۸۸,۷۸	۲۰۴,۲۰	۲۳۰,۰۰	۹۵,۴۹	۲۴۳,۵۰	۲۵۵,۰۰	۳۰۰,۰۰	توسعه دولت الکترونیک

جدول وضعیت محور بر اساس ارزیابی عمومی ۹۸

۲- توسعه دولت الکترونیک سقف امتیاز: ۳۳۰,۰۰ سقف امتیاز مصداق دار: ۳۰۲,۰۰ امتیاز کسب شده: ۲۳۴,۲۵							
۴۹,۴۰	۹۸,۸۰	-	۱۰۰,۰۰	درصد	۵۰,۰۰	۵۰,۰۰	استانداردسازی تارنما(وب سایت)
۷,۵۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	درصد	۷,۵۰	۷,۵۰	کاربر پسند بودن تارنما
۷,۵۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	درصد	۷,۵۰	۷,۵۰	شفافیت تارنما
۱۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	درصد	۱۰,۰۰	۱۰,۰۰	کیفیت خدمات تارنما
۵,۴۰	۹۰,۰۰	۹۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	درصد	۶,۰۰	۶,۰۰	دسترسی پذیری تارنما
۶,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	درصد	۶,۰۰	۶,۰۰	دسترسی پذیری اطلاعات
۴,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	درصد	۴,۰۰	۴,۰۰	داشتن بیانیه حریم خصوصی
۹,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	درصد	۹,۰۰	۹,۰۰	داشتن بیانیه سطح توافق خدمات
۸۰,۳۵	۶۶,۹۶	-	۱۰۰,۰۰	درصد	۱۲۰,۰۰	۱۲۰,۰۰	ارائه خدمات در میز خدمت حضوری و الکترونیکی
۴۰,۳۵	۵۷,۶۴	۵۷,۶۴	۱۰۰,۰۰	درصد	۷۰,۰۰	۷۰,۰۰	ارائه جمع شده خدمات دستگاه در میز خدمت حضوری
۴۰,۰۰	۸۰,۰۰	۸۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	درصد	۵۰,۰۰	۵۰,۰۰	ارائه جمع شده خدمات دستگاه در میز خدمت الکترونیکی
۳۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	-	۱۰۰,۰۰	درصد	۱۷,۰۰	۳۵,۰۰	توسعه زیرساخت دولت الکترونیکی
۱۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	درصد	۱۰,۰۰	۱۰,۰۰	داشتن پست الکترونیک سازمانی
عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	درصد	۰,۰۰	۱۸,۰۰	داشتن گواهینامه های امنیتی مورد نیاز سامانه ها و زیرساخت های لازم
۷,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	درصد	۷,۰۰	۷,۰۰	شبکه سراسری درون دستگاهی

۳۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	-	۱۰۰,۰۰	درصد	۲۵,۰۰	۳۵,۰۰	مشارکت الکترونیکی شهروندان در سیاست ها، فرآیندها، تصمیمات و اقدامات دستگاه های
۱۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	-	۱۰۰,۰۰	درصد	۱۰,۰۰	۱۰,۰۰	داشتن راهبرد مشارکت مصوب
۱۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	درصد	۱۰,۰۰	۱۰,۰۰	داشتن راهبرد مشارکت به صورت مصوب

۲۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	-	۱۰۰,۰۰	درصد	۱۵,۰۰	۲۵,۰۰	تصمیم گیری، مشاوره و اطلاعات الکترونیکی
۸,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	درصد	۸,۰۰	۸,۰۰	داشتن فروم، رای گیری برخط یا هر سکوی رایزنی دیجیتال
عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	درصد	۰,۰۰	۱۰,۰۰	جمع آوری الکترونیکی و تحلیل نظرات مردمی روی پیش نویس های قوانین و مقررات استانی
۷,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	درصد	۷,۰۰	۷,۰۰	دریافت پیشنهادات مردمی در رابطه با بهبود ارائه خدمات

۲۷,۵۰	۵۰,۰۰	-	۱۰۰,۰۰	درصد	۵۵,۰۰	۵۵,۰۰	احراز هویت الکترونیکی خدمت گیرندگان
۲۷,۵۰	۵۰,۰۰	۵۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	درصد	۵۵,۰۰	۵۵,۰۰	حذف دریافت کپی مدارک هویتی (کارت ملی و شناسنامه) از خدمت گیرندگان
۳۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	-	۱۰۰,۰۰	درصد	۳۵,۰۰	۳۵,۰۰	به کارگیری سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (سامانه ستاد)
۳۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	درصد	۳۵,۰۰	۳۵,۰۰	استفاده از سامانه تدارکات الکترونیکی دولت(سامانه ستاد)در معاملات دستگاه

جدول وضعیت محور بر اساس ارزیابی عمومی ۹۹

محور	سقف امتیاز	خودارزیابی			کارشناسی			نهایی		
		سقف امتیاز مصداق دار	امتیاز کسب شده	درصد تحقق	سقف امتیاز مصداق دار	امتیاز کسب شده	درصد تحقق	سقف امتیاز مصداق دار	امتیاز کسب شده	درصد تحقق
مدیریت سرمایه انسانی	۲۶۵,۰۰	۲۶۵,۰۰	۲۶۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۲۶۵,۰۰	۲۲۵,۱۵	۸۴,۹۶	۲۶۵,۰۰	۲۲۵,۱۵	۸۴,۹۶

جدول وضعیت محور بر اساس ارزیابی عمومی ۹۸

۳- مدیریت سرمایه انسانی سقف امتیاز: ۱۷۵,۰۰ سقف امتیاز مصداق دار: ۱۶۰,۰۰ امتیاز کسب شده: ۱۴۲,۹۰									
۳-۱	ساماندهی و متناسب سازی نیروی انسانی	۶۰,۰۰	۴۵,۰۰	درصد	۱۰۰,۰۰	-	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۶۰,۰۰

عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	تعداد	۰,۰۰	۱۵,۰۰	کاهش کارکنان قرارداد کار معین مازاد بر سقف تعیین شده در تبصره ذیل ماده ۳۲ قانون مدیریت خدمات کشوری	۳-۱-۱
-	-	۷۱,۰۰	-	تعداد	-	-	تعداد کل پست‌های سازمانی مصوب انتهای سال ۹۸	۳-۱-۱-۱
-	-	۷,۰۰	-	تعداد	-	-	تعداد کارکنان قراردادی انتهای سال ۹۸	۳-۱-۱-۲
-	-	۰,۰۰	-	تعداد	-	-	تعداد کارکنان قراردادی مازاد بر سقف تبصره ماده ۳۲ ق.م.خ.ک انتهای سال ۹۸	۳-۱-۱-۳
-	-	۷۱,۰۰	-	تعداد	-	-	تعداد کل پست‌های سازمانی مصوب ابتدای سال ۹۸	۳-۱-۱-۴
-	-	۷۱,۰۰	-	تعداد	-	-	تعداد کارکنان قراردادی ابتدای سال ۹۸	۳-۱-۱-۵
-	-	۰,۰۰	-	تعداد	-	-	تعداد کارکنان قراردادی مازاد بر سقف تبصره ماده ۳۲ ق.م.خ.ک ابتدای سال ۹۸	۳-۱-۱-۶

۱۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱,۰۰	۱,۰۰	تعداد	۱۵,۰۰	۱۵,۰۰	کاهش کارکنان رسمی و پیمانی، قرارداد کار معین و کارگری	۳-۱-۲
-	-	۳۳,۰۰	-	تعداد	-	-	تعداد کارمندان رسمی و پیمانی انتهای سال ۹۸	۳-۱-۲-۱
-	-	۳۴,۰۰	-	تعداد	-	-	تعداد کارمندان رسمی و پیمانی سال ابتدای سال ۹۸	۳-۱-۲-۲
-	-	۴۵,۰۰	-	تعداد	-	-	مجموع تعداد کارکنان (رسمی، پیمانی، قراردادی، کار معین و کارگری) ابتدای سال ۹۸	۳-۱-۲-۳
-	-	۴۴,۰۰	-	تعداد	-	-	مجموع تعداد کارکنان (رسمی، پیمانی، قراردادی، کار معین و کارگری) انتهای سال ۹۸	۳-۱-۲-۴

۱۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۹,۸۶	-	درصد	۱۵,۰۰	۱۵,۰۰	رعایت بکارگیری نیروی قرارداد کار معین حداکثر تا ۱۰ درصد پست‌های سازمانی مصوب	۳-۱-۳
-	-	۷۱,۰۰	-	تعداد	-	-	تعداد کل پست‌های سازمانی مصوب انتهای سال ۹۸	۳-۱-۳-۱
-	-	۷,۰۰	-	تعداد	-	-	تعداد کارکنان قراردادی انتهای سال ۹۸	۳-۱-۳-۲

۱۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۵۶,۳۴	-	درصد	۱۵,۰۰	۱۵,۰۰	نسبت موجودی نیروی انسانی (رسمی، پیمانی و قرارداد کار معین) به کل پست‌های سازمانی	۳-۱-۴
-	-	۷۱,۰۰	-	تعداد	-	-	تعداد کل پست‌های سازمانی مصوب انتهای سال ۹۸	۳-۱-۴-۱
-	-	۴۰,۰۰	-	تعداد	-	-	مجموع تعداد کارکنان (رسمی، پیمانی، قراردادی، کار معین و کارگری) انتهای سال ۹۸	۳-۱-۴-۲

۱۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	-	۱۰۰,۰۰	درصد	۱۰,۰۰	۱۰,۰۰	تناسب شغل و شاغل	۳-۲
-------	--------	---	--------	------	-------	-------	------------------	-----

۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	درصد	۵,۰۰	۵,۰۰	رعایت شرایط احراز مشاغل در انتصابات سال مورد ارزیابی	۳-۲-۱
۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	درصد	۵,۰۰	۵,۰۰	رعایت عدم اعمال مدرک تحصیلی بیش از یک مقطع	۳-۲-۲
۲۳,۰۰	۶۵,۷۱	-	۱۰۰,۰۰	درصد	۳۵,۰۰	۳۵,۰۰	شایسته سالاری در انتصاب مدیران و بهره گیری از توانمندی های زنان و جوانان	۳-۳
۱۲,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	درصد	۱۲,۰۰	۱۲,۰۰	رعایت ضوابط مرتبط با انتخاب و انتصاب مدیران	۳-۳-۱
۰,۰۰	۰,۰۰	۴,۰۰-	۵,۰۰	سال	۱۲,۰۰	۱۲,۰۰	کاهش متوسط سن مدیران	۳-۳-۲
-	-	۴۲,۰۰	-	سال	-	-	میانگین (متوسط) سنی مدیران حرفه ای ستاد و واحدهای استانی دستگاه ابتدای سال ۹۷	۳-۳-۲-۱
-	-	۴۲,۰۰	-	سال	-	-	میانگین (متوسط) سنی مدیران حرفه ای ستاد و واحدهای استانی دستگاه ابتدای سال ۹۸	۳-۳-۲-۲
-	-	۴۶,۰۰	-	سال	-	-	میانگین (متوسط) سنی مدیران حرفه ای ستاد و واحدهای استانی دستگاه انتهای سال ۹۸	۳-۳-۲-۳

۱۱,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰,۰۰	۵,۰۰	درصد	۱۱,۰۰	۱۱,۰۰	افزایش نسبت مدیران زن به کل مدیران	۳-۳-۳
-	-	۴۰,۰۰	-	درصد	-	-	نسبت مدیران زن به کل مدیران در ابتدای سال ۹۷	۳-۳-۳-۱
-	-	۴۰,۰۰	-	درصد	-	-	نسبت مدیران زن به کل مدیران در ابتدای سال ۹۸	۳-۳-۳-۲
-	-	۵۰,۰۰	-	درصد	-	-	نسبت مدیران زن به کل مدیران در انتهای سال ۹۸	۳-۳-۳-۳

۳۷,۳۰	۹۳,۲۵	-	۱۰۰,۰۰	درصد	۴۰,۰۰	۴۰,۰۰	اجرا و ارزشیابی دوره های آموزشی مدیران و کارکنان	۳-۴
۸,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۷۳,۰۰	۶۰,۰۰	ساعت	۸,۰۰	۸,۰۰	اجرای دوره های آموزشی مدیران به تفکیک سطوح مختلف مدیریتی بر اساس برنامه سالانه پیش بینی شده مصوب	۳-۴-۱
۸,۰۰	۱۰۰,۰۰	۹۶,۴۰	۴۰,۰۰	ساعت	۸,۰۰	۸,۰۰	اجرای دوره های آموزشی کارمندان بر اساس برنامه سالانه پیش بینی شده مصوب	۳-۴-۲
۴,۸۰	۸۰,۰۰	۸۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	درصد	۶,۰۰	۶,۰۰	استفاده از مدرسان واجد شرایط عمومی و موضوعی تدریس بر اساس بخشنامه مربوط	۳-۴-۳
۸,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	درصد	۸,۰۰	۸,۰۰	ارزشیابی دوره های آموزشی سطح ۱ و ۲	۳-۴-۴
۱,۵۰	۵۰,۰۰	۵۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	درصد	۳,۰۰	۳,۰۰	ارزشیابی و بررسی اثربخشی دوره های آموزشی سطح ۳ و ۴	۳-۴-۵
۳,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	درصد	۳,۰۰	۳,۰۰	تدوین و اعلام برنامه آموزشی مصوب به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان	۳-۴-۶
۴,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	درصد	۴,۰۰	۴,۰۰	تهیه شناسنامه آموزشی شاغلین و تشکیل بانک اطلاعات آموزشی بر اساس نیازسنجی فردی	۳-۴-۷

۳-۵	ارزشیابی عملکرد کارکنان	۲۰,۰۰	۲۰,۰۰	درصد	۱۰۰,۰۰	-	۸۸,۰۰	۱۷,۶۰
۳-۵-۱	انجام ارزشیابی عملکرد مدیران و کارمندان رسمی، پیمانی و کارکنان قراردادی بر اساس فرآیندها و فرم ها	۱۲,۰۰	۱۲,۰۰	درصد	۱۰۰,۰۰	۸۰,۰۰	۸۰,۰۰	۹,۶۰
۳-۵-۲	مکانیزه نمودن اجرای دستورالعمل ارزشیابی عملکرد مدیران و کارمندان رسمی، پیمانی و کارکنان قراردادی	۸,۰۰	۸,۰۰	درصد	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۸,۰۰
۳-۶	اجرای طرح ارزیابی و تربیت مدیران	۱۰,۰۰	۱۰,۰۰	درصد	۱۰۰,۰۰	-	۱۰۰,۰۰	۱۰,۰۰
۳-۶-۱	اقدامات و برنامه های مربوط به اجرای برنامه ارزیابی شایستگی های مدیران از طریق کانون های	۵,۰۰	۵,۰۰	درصد	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۵,۰۰
۳-۶-۲	انتصابات و ارتقاء مدیران از میان دارندگان گواهینامه شایستگی های عمومی مدیریتی	۵,۰۰	۵,۰۰	درصد	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۵,۰۰

جدول وضعیت محور بر اساس ارزیابی عمومی ۹۹

محور	سقف امتیاز	خودارزیابی			کارشناسی			نهایی	
		سقف امتیاز مصداق دار	درصد تحقق	امتیاز کسب شده	سقف امتیاز مصداق دار	درصد تحقق	امتیاز کسب شده	سقف امتیاز مصداق دار	درصد تحقق
ارتقاء سلامت اداری، مسئولیت پذیری و پاسخگویی	۱۵۰,۰۰	۱۴۰,۰۰	۱۴۰,۰۰	۱۴۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۴۰,۰۰	۱۴۰,۰۰	۱۱۱,۸۸	۷۹,۹۱

جدول وضعیت محور بر اساس ارزیابی عمومی ۹۸

۵- ارتقاء سلامت اداری، مسئولیت پذیری و پاسخگویی سقف امتیاز: ۱۵۰,۰۰ سقف امتیاز مصداق ۱۳۰,۰۰ امتیاز کسب شده: ۸۵,۷۳									
محور	سقف امتیاز	خودارزیابی			کارشناسی			نهایی	
		سقف امتیاز مصداق دار	درصد تحقق	امتیاز کسب شده	سقف امتیاز مصداق دار	درصد تحقق	امتیاز کسب شده	سقف امتیاز مصداق دار	درصد تحقق
ارتقاء سلامت نظام اداری	۴۰,۰۰	۴۰,۰۰	۴۰,۰۰	۴۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	-	۵۶,۵۰	۲۲,۶۰	
پیشگیری	۱۵,۰۰	۱۵,۰۰	۱۵,۰۰	۱۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۵۴,۰۰	۵۴,۰۰	۸,۱۰	
نظارت	۱۵,۰۰	۱۵,۰۰	۱۵,۰۰	۱۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۶۰,۰۰	۶۰,۰۰	۹,۰۰	
مقابله	۱۰,۰۰	۱۰,۰۰	۱۰,۰۰	۱۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۵۵,۰۰	۵۵,۰۰	۵,۵۰	
صیانت از حقوق شهروندان در نظام اداری	۴۰,۰۰	۴۰,۰۰	۴۰,۰۰	۴۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	-	۵۲,۵۳	۲۱,۰۱	
آگاهی بخشی وظایف، مأموریت ها و فرآیندهای اداری به مردم(موضوع مواد ۷، ۸ و	۵,۰۰	۵,۰۰	۵,۰۰	۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۸۴,۰۰	۸۴,۰۰	۴,۲۰	

۵,۲۰	۶۵,۰۰	۶۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	درصد	۸,۰۰	۸,۰۰	دسترسی آسان و سریع مراجعین به خدمات اداری (موضوع مواد ۶ و ۱۱ تصویب نامه)
۲,۷۵	۵۵,۰۰	۵۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	درصد	۵,۰۰	۵,۰۰	رفتار محترمانه با مراجعین (موضوع ماده ۳ تصویب نامه)
۰,۲۵	۱۲,۵۰	۱۲,۵۰	۱۰۰,۰۰	درصد	۲,۰۰	۲,۰۰	اعمال بیطرفانه قوانین و مقررات (موضوع مواد ۵, ۴ و ۱۰ تصویب نامه)
۰,۰۰	۰,۰۰	۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	درصد	۲,۰۰	۲,۰۰	فراهم نمودن امکان جبران خسارات وارده احتمالی به مراجعین (موضوع ماده ۱۳)
۴,۹۱	۶۱,۴۰	۶۱,۴۰	۱۰۰,۰۰	درصد	۸,۰۰	۸,۰۰	ایجاد امکان دسترسی به اطلاعات عملکردی و بسترسازی جلب دریافت انتقادات و پیشنهادات
۳,۷۰	۳۷,۰۰	۳۷,۰۰	۱۰۰,۰۰	درصد	۱۰,۰۰	۱۰,۰۰	راهبری و ضمانت اجرای تصویب نامه حقوق شهروندی در نظام اداری (موضوع مواد ۱۸ و ۱۷)
۱۶,۱۲	۸۰,۶۰	-	۱۰۰,۰۰	درصد	۲۰,۰۰	۲۰,۰۰	استقرار نظام جامع توسعه و ترویج فرهنگ اقامه نماز
۱۶,۱۲	۸۰,۶۰	۸۰,۶۰	۱۰۰,۰۰	درصد	۲۰,۰۰	۲۰,۰۰	استقرار نظام جامع توسعه و ترویج فرهنگ اقامه نماز
عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	درصد	۰,۰۰	۲۰,۰۰	رسیدگی به شکایات مردمی در بستر سامد
عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	درصد	۰,۰۰	۷,۰۰	درصد شکایات پاسخ داده شده به شکایات دریافتی سال ۹۸
-	-	۰,۰۰	-	تعداد	-	-	تعداد شکایات دریافت شده سال ۹۸
-	-	۰,۰۰	-	تعداد	-	-	تعداد شکایات رسیدگی شده سال ۹۸
-	-	۰,۰۰	-	تعداد	-	-	تعداد شکایات ابتدای سال ۹۸
-	-	۰,۰۰	-	تعداد	-	-	تعداد شکایات انتهای سال ۹۸

عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	درصد	۰,۰۰	۳,۰۰	درصد درخواست پاسخ داده شده به درخواست دریافتی سال ۹۸
-	-	۰,۰۰	-	تعداد	-	-	تعداد درخواست دریافت شده سال ۹۸
-	-	۰,۰۰	-	تعداد	-	-	تعداد درخواست پاسخ داده شده سال ۹۸

عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	عدم مصداق	روز	۰,۰۰	۱۰,۰۰	متوسط زمان رسیدگی به شکایات
۲۶,۰۰	۸۶,۶۷	-	۱۰۰,۰۰	درصد	۳۰,۰۰	۳۰,۰۰	مناسب سازی فضاهای اداری جهت استفاده جانبازان و معلولین
۷,۵۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	درصد	۷,۵۰	۷,۵۰	مناسب بودن ورودی ساختمان ها جهت تردد معلولین و جانبازان
۶,۲۰	۸۲,۶۷	۸۲,۶۷	۱۰۰,۰۰	درصد	۷,۵۰	۷,۵۰	مناسب بودن فضاهای بهداشتی جهت استفاده معلولین و جانبازان

۴,۸۰	۶۴,۰۰	۶۴,۰۰	۱۰۰,۰۰	درصد	۷,۵۰	۷,۵۰	مناسب بودن سطح شیب دار یا بالابر ساختمان ها جهت استفاده معلولین و جانبازان
۷,۵۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	درصد	۷,۵۰	۷,۵۰	مناسب بودن آسانسورها جهت استفاده معلولین و جانبازان

جدول وضعیت محور بر اساس ارزیابی عمومی ۹۹

نهایی			کارشناسی			خودارزیابی			سقف امتیاز	محور
درصد تحقق	امتیاز کسب شده	سقف امتیاز مصدق دار	درصد تحقق	امتیاز کسب شده	سقف امتیاز مصدق دار	درصد تحقق	امتیاز کسب شده	سقف امتیاز مصدق دار		
۶۰,۸۱	۹۷,۳۱	۱۶۰,۰۰	۶۰,۸۱	۹۷,۳۱	۱۶۰,۰۰	۹۸,۱۲	۱۵۷,۰۰	۱۶۰,۰۰	محور مدیریت عملکرد	

جدول وضعیت محور بر اساس ارزیابی عمومی ۹۸

۶- استقرار نظام مدیریت عملکرد سقف امتیاز: ۱۳۰,۰۰ سقف امتیاز مصدق دار: ۱۳۰,۰۰ امتیاز کسب شده: ۸۶,۸۱									
۴۹,۰۰	۷۰,۰۰	-	۱۰۰,۰۰	درصد	۷۰,۰۰	۷۰,۰۰	انجام ارزیابی عملکرد دستگاه		
۴۹,۰۰	۷۰,۰۰	۷۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	درصد	۷۰,۰۰	۷۰,۰۰	استقرار نظام مدیریت عملکرد		
۱۶,۸۰	۸۴,۰۰	-	۱۰۰,۰۰	درصد	۲۰,۰۰	۲۰,۰۰	فعال سازی کارگروه توسعه مدیریت دستگاه		
۷,۲۰	۹۰,۰۰	۹۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	درصد	۸,۰۰	۸,۰۰	تشکیل جلسات کارگروه توسعه مدیریت بصورت مستمر در سال ۹۸ و ارسال گزارشات شورا به دبیرخانه از طریق سامانه مربوطه		
۹,۶۰	۸۰,۰۰	۸۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	درصد	۱۲,۰۰	۱۲,۰۰	میزان اجرایی شدن مصوبات		
۲۱,۰۱	۵۲,۵۳	-	-	درصد	۴۰,۰۰	۴۰,۰۰	افزایش میزان رضایتمندی مردم از خدمات دستگاه اجرایی		
۲۱,۰۱	۵۲,۵۳	۵۲,۵۳	۱۰۰,۰۰	درصد	۴۰,۰۰	۴۰,۰۰	افزایش میزان رضایتمندی مردم از خدمات دستگاه اجرایی		

فصل چهارم

آسیب‌شناسی و جمع‌بندی مسایل و موانع تحقق
اهداف و برنامه‌ها به تفکیک شاخص‌های
عمومی و اختصاصی و استانی

جدول ۷- وضعیت عملکرد دستگاههای اجرایی در برگزاری جلسات کارگروه توسعه مدیریت

ردیف	نام دستگاه	تعداد جلسات کارگروه	کیفیت کارگروه
1	اداره کل استاندارد	4	خوب
2	اداره کل اقتصاد و دارایی	5	خوب
3	اداره کل امور مالیاتی	4	خوب
4	اداره کل آموزش فنی و حرفه ای	-	ضعیف

در سال ۱۳۹۹ کسب بالاترین امتیاز در شاخص های عمومی ارزیابی ۱۳۹۹ در بین دستگاههای اجرایی استان برای این اداره کل حاصل شد

جدول وضعیت ارزیابی شوندگان بر اساس محور اصلاح ساختار سازمانی

۲۸

گزارش تحلیلی ارزیابی عملکرد دستگاههای اجرایی استان قزوین در سال ۱۳۹۹

رتبه بندی دستگاههای اجرایی استان در هر محور از ارزیابی

جدول وضعیت ارزیابی شوندگان بر اساس محور اصلاح ساختار سازمانی

ردیف	ارزیابی شونده	سقف امتیاز	خودارزیابی			کارشناسی			نهایی		
			سقف امتیاز مصداق دار	امتیاز کسب شده	درصد تحقق	سقف امتیاز مصداق دار	امتیاز کسب شده	درصد تحقق	سقف امتیاز	امتیاز کسب شده	درصد تحقق
۱	شرکت آب و فاضلاب استان	۱۲۵,۰۰	۶۵,۰۰	۶۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۶۵,۰۰	۶۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۶۵,۰۰	۶۵,۰۰	۱۰۰,۰۰
۲	اداره کل پزشکی قانونی	۱۲۵,۰۰	۸۵,۰۰	۸۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۶۵,۰۰	۶۲,۷۵	۹۸,۰۸	۶۲,۷۵	۶۵,۰۰	۹۸,۰۸
۳	اداره کل گمرک	۱۲۵,۰۰	۶۵,۰۰	۶۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۶۵,۰۰	۶۲,۴۹	۹۷,۶۹	۶۲,۴۹	۶۵,۰۰	۹۷,۶۹
۴	شرکت امور آب منطقه ای	۱۲۵,۰۰	۶۵,۰۰	۶۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۶۵,۰۰	۶۲,۱۲	۹۷,۱۲	۶۲,۱۲	۶۵,۰۰	۹۷,۱۲
۵	اداره کل استاندارد	۱۲۵,۰۰	۱۰۵,۰۰	۱۰۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۰۵,۰۰	۹۹,۷۱	۹۴,۹۶	۹۹,۷۱	۱۰۵,۰۰	۹۴,۹۶

جدول وضعیت ارزیابی شوندگان بر اساس محور توسعه دولت الکترونیک

جدول وضعیت ارزیابی شوندگان بر اساس محور توسعه دولت الکترونیک

ردیف	ارزیابی شونده	سقف امتیاز	خودارزیابی			کارشناسی			نهایی		
			درصد تحقق	امتیاز کسب شده	سقف امتیاز مصداق‌دار	درصد تحقق	امتیاز کسب شده	سقف امتیاز مصداق‌دار	درصد تحقق	امتیاز کسب شده	سقف امتیاز مصداق‌دار
۱	شرکت آب و فاضلاب استان	۳۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۳۰۰,۰۰۰	۳۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۳۰۰,۰۰۰	۳۰۰,۰۰۰	۳۰۰,۰۰۰	۳۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰
۲	اداره کل کمرک	۳۰۰,۰۰۰	۲۵۵,۰۰۰	۲۳۷,۵۰	۲۳۰,۰۰۰	۲۱۷,۱۶	۲۳۰,۰۰۰	۹۳,۱۲	۲۱۷,۱۶	۲۳۰,۰۰۰	۹۴,۴۱
۳	اداره کل امور اقتصادی و دارایی	۳۰۰,۰۰۰	۲۵۵,۰۰۰	۲۵۵,۰۰۰	۲۳۰,۰۰۰	۲۱۳,۰۰۰	۲۳۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۲۱۳,۰۰۰	۲۳۰,۰۰۰	۹۲,۱۷
۴	اداره کل هواشناسی	۳۰۰,۰۰۰	۱۸۰,۰۰۰	۱۸۰,۰۰۰	۲۰۵,۰۰۰	۱۸۸,۷۰	۲۰۵,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۱۸۰,۰۰۰	۲۰۵,۰۰۰	۹۲,۰۵
۵	اداره کل استاندارد	۳۰۰,۰۰۰	۲۵۵,۰۰۰	۲۴۳,۵۰	۲۳۰,۰۰۰	۲۰۴,۲۰	۲۳۰,۰۰۰	۹۵,۴۹	۲۰۴,۲۰	۲۳۰,۰۰۰	۸۸,۷۸

جدول وضعیت ارزیابی شوندگان بر اساس محور مدیریت سرمایه انسانی

جدول وضعیت ارزیابی شوندگان بر اساس محور مدیریت سرمایه انسانی

ردیف	ارزیابی شونده	سقف امتیاز	خودارزیابی			کارشناسی			نهایی	
			سقف امتیاز مصدوق دار	امتیاز کسب شده	درصد تحقق	سقف امتیاز مصدوق دار	امتیاز کسب شده	درصد تحقق	سقف امتیاز مصدوق دار	امتیاز کسب شده
۱	شرکت آب و فاضلاب استان	۲۳۵,۰۰	۲۳۵,۰۰	۲۳۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۲۳۵,۰۰	۲۳۵,۰۰	۲۳۵,۰۰	۲۳۲,۹۵	۹۹,۱۲
۲	اداره کل هواشناسی	۲۶۵,۰۰	۲۶۵,۰۰	۲۶۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۲۶۵,۰۰	۲۶۵,۰۰	۲۱۸,۸۷	۲۱۸,۸۷	۹۳,۱۳
۳	اداره کل گمرک	۲۶۵,۰۰	۲۵۰,۰۰	۹۴,۰۰	۲۳۵,۰۰	۲۱۷,۶۷	۲۳۵,۰۰	۲۱۷,۶۷	۲۱۷,۶۷	۹۲,۶۲
۴	شرکت گاز	۲۶۵,۰۰	۲۳۵,۰۰	۹۴,۴۸	۲۲۲,۰۳	۲۲۰,۰۰	۲۲۰,۰۰	۲۰۲,۲۱	۲۰۲,۲۱	۹۱,۹۱
۵	اداره کل امور اقتصادی و دارایی	۲۶۵,۰۰	۲۵۰,۰۰	۹۹,۱۴	۲۳۷,۸۵	۲۲۹,۱۳	۲۵۰,۰۰	۲۲۹,۱۳	۲۲۹,۱۳	۹۱,۶۵
۶	اداره کل پزشکی قانونی	۲۶۵,۰۰	۲۵۰,۰۰	۸۶,۰۰	۲۱۵,۰۰	۲۲۴,۵۰	۲۵۰,۰۰	۲۲۴,۵۰	۲۲۴,۵۰	۸۹,۸۰
۷	اداره کل بنیاد شهید و امور ایثارگران	۲۶۵,۰۰	۲۶۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۲۶۵,۰۰	۲۱۰,۵۰	۲۳۵,۰۰	۲۱۰,۵۰	۲۱۰,۵۰	۸۹,۵۷
۸	اداره کل ثبت اسناد و املاک	۲۶۵,۰۰	۲۵۰,۰۰	۹۴,۰۰	۲۳۵,۰۰	۲۰۰,۵۰	۲۳۵,۰۰	۲۰۰,۵۰	۲۰۰,۵۰	۸۵,۳۱
۹	اداره کل استاندارد	۲۶۵,۰۰	۲۶۵,۰۰	۱۰۰,۰۰	۲۶۵,۰۰	۲۲۵,۱۵	۲۶۵,۰۰	۲۲۵,۱۵	۲۲۵,۱۵	۸۴,۹۶

جدول وضعیت ارزیابی شوندگان بر اساس محور ارتقاء سلامت اداری، مسئولیت پذیری و پاسخگویی

جدول وضعیت ارزیابی شوندگان بر اساس محور ارتقاء سلامت اداری، مسئولیت پذیری و پاسخگویی

ردیف	ارزیابی شونده	سقف امتیاز	خودارزیابی			کارشناسی			نهایی	
			سقف امتیاز مصدوق دار	امتیاز کسب شده	درصد تحقق	سقف امتیاز مصدوق دار	امتیاز کسب شده	درصد تحقق	سقف امتیاز مصدوق دار	امتیاز کسب شده
۱	اداره کل بنیاد شهید و امور ایثارگران	۱۴۰,۰۰	۱۴۰,۰۰	۱۴۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۳۱,۷۰	۱۴۰,۰۰	۱۳۱,۷۰	۱۳۱,۷۰	۹۴,۰۷
۲	شرکت آب و فاضلاب استان	۱۵۰,۰۰	۱۴۰,۰۰	۱۴۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۲۷,۹۷	۱۴۰,۰۰	۱۲۷,۹۷	۱۲۷,۹۷	۹۱,۴۱
۳	شرکت توزیع برق	۱۵۰,۰۰	۱۴۴,۴۰	۹۶,۳۶	۱۴۰,۰۰	۱۲۴,۷۶	۱۴۰,۰۰	۱۲۴,۷۶	۱۲۴,۷۶	۸۹,۱۱
۴	اداره کل امور اقتصادی و دارایی	۱۵۰,۰۰	۱۴۰,۰۰	۱۴۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۱۹,۳۳	۱۴۰,۰۰	۱۱۹,۳۳	۱۱۹,۳۳	۸۵,۲۳
۵	اداره کل هواشناسی	۱۵۰,۰۰	۱۴۰,۰۰	۱۴۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۱۹,۱۶	۱۴۰,۰۰	۱۱۹,۱۶	۱۱۹,۱۶	۸۵,۱۱
۶	اداره کل نوسازی و تجهیز مدارس	۱۵۰,۰۰	۱۵۰,۰۰	۱۵۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۱۹,۰۹	۱۴۰,۰۰	۱۱۹,۰۹	۱۱۹,۰۹	۸۵,۰۶
۷	اداره کل گمرک	۱۵۰,۰۰	۱۴۰,۰۰	۱۴۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۱۷,۱۸	۱۴۰,۰۰	۱۱۷,۱۸	۱۱۷,۱۸	۸۳,۷۰
۸	اداره کل بیمه سلامت	۱۵۰,۰۰	۱۵۰,۰۰	۱۵۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۱۶,۳۱	۱۴۰,۰۰	۱۱۶,۳۱	۱۱۶,۳۱	۸۳,۰۷
۹	اداره کل ورزش و جوانان	۱۵۰,۰۰	۱۵۰,۰۰	۱۵۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۱۲,۶۵	۱۴۰,۰۰	۱۱۲,۶۵	۱۱۲,۶۵	۸۰,۴۷
۱۰	اداره کل راه و شهرسازی	۱۵۰,۰۰	۱۵۰,۰۰	۱۵۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۱۱,۹۷	۱۴۰,۰۰	۱۱۱,۹۷	۱۱۱,۹۷	۷۹,۹۸
۱۱	اداره کل استاندارد	۱۵۰,۰۰	۱۴۰,۰۰	۱۴۰,۰۰	۱۰۰,۰۰	۱۱۱,۸۸	۱۴۰,۰۰	۱۱۱,۸۸	۱۱۱,۸۸	۷۹,۹۱

جدول وضعیت ارزیابی شوندگان بر اساس محور مدیریت عملکرد

ادامه جدول وضعیت ارزیابی شوندگان بر اساس محور مدیریت عملکرد

ردیف	ارزیابی شونده	سقف امتیاز	خودارزیابی			کارشناسی			نهایی	
			سقف امتیاز مصداق دار	امتیاز کسب شده	درصد تحقق	سقف امتیاز مصداق دار	امتیاز کسب شده	درصد تحقق	سقف امتیاز مصداق دار	امتیاز کسب شده
۲۰	اداره کل بیمه سلامت	۱۶۰,۰۰۰	۱۶۰,۰۰۰	۱۳۴,۹۸	۸۴,۳۶	۱۶۰,۰۰۰	۱۰۲,۲۲	۶۳,۸۸	۱۰۴,۲۲	۶۵,۱۳
۲۱	دانشگاه علوم پزشکی	۱۶۰,۰۰۰	۱۶۰,۰۰۰	۱۶۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۱۶۰,۰۰۰	۹۹,۵۷	۶۲,۲۳	۹۹,۵۷	۶۲,۲۳
۲۲	آزمایشگاه فنی مکانیک خاک	۱۶۰,۰۰۰	۱۶۰,۰۰۰	۱۶۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰	۹۷,۹۸	۶۱,۲۳	۹۷,۹۸	۹۷,۹۸	۶۱,۲۳
۲۳	اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی	۱۶۰,۰۰۰	۱۶۰,۰۰۰	۱۳۹,۵۰	۹۳,۴۳	۱۶۰,۰۰۰	۹۷,۶۰	۶۱,۰۰	۹۷,۶۰	۶۱,۰۰
۲۴	اداره کل استاندارد	۱۶۰,۰۰۰	۱۶۰,۰۰۰	۱۵۷,۰۰	۹۸,۱۲	۱۶۰,۰۰۰	۹۷,۳۰	۶۰,۸۱	۹۷,۳۰	۶۰,۸۱

آسیب‌شناسی و موانع تحقق اهداف شاخص‌های اختصاصی

با توجه به اهداف و عملکرد اداره کل در هریک از زیرشاخص‌های کلیه محورهای اختصاصی و امتیازات مکتسبه در خودارزیابی و ارزیابی کارشناسی و همچنین با توجه به نمودار مقایسه‌ای امتیازات در فصل سوم، امتیاز اداره کل در شاخص نظارت و کنترل بازار (نمونه برداری و بازرسی) بر مبنای عملکرد پایینتر از هدف، کاهش داشته است که به دلیل کسری بودجه اداره کل برای خرید نمونه از بازار در مقایسه با بودجه لازم برای نیل به هدف بوده است.

همچنین با توجه به اینکه شاخص تولید برنامه‌های دیداری و شنیداری در محور ترویج فرهنگ استاندارد عملاً مربوط به برنامه‌های رادیو تلویزیونی است که قابلیت پخش صوتی تصویری به صورت کلیپ‌ها یا فیلم‌های کوتاه را دارند، هدف ارزیابی آن با معیار (تعداد) تعریف شده و رقم آن در مقایسه با بودجه‌های لازم و توانایی اداره کل در سطح استان بالاست، بنابراین پیشنهاد می‌شود برای ارتقای سطح عملکرد و بازدهی بیشتر، هدف

متناسب با توانایی اداره کل و ماهیت اصلی کار، در تعداد کاهش داشته تا مقصود محقق شود یا نوع معیار هدف از تعداد به ثانیه تبدیل شود.

آسیب‌شناسی و موانع تحقق اهداف شاخص‌های عمومی

برنامه مهندسی نقش و ساختار دولت

شاخص ۱-۲- اجرای برنامه مصوب شده برای توانمندسازی بخش غیر دولتی جهت دریافت فعالیت‌ها

در اجرای این شاخص، با توجه به اینکه مستندات قابل ارائه از سوی دستگاه، گزارش اقدامات انجام شده در رابطه با اعطای تسهیلات و حمایت‌های لازم از بخش غیر دولتی است و قبلاً از سازمان ملی استاندارد نامه‌ای تحت عنوان معرفی به بانک به ادارات کل ارسال می‌شد و اعتباراتی تحت عنوان اعتبارات هزینه‌ای به این کار تخصیص داده می‌شد ولی در حال حاضر اعتبارات مشخصی برای اعطای تسهیلات در اختیار ادارات قرار نگرفته و این موضوع از موانع اصلی نیل به هدف این شاخص است.

شاخص ۱-۵- اجرای بخشنامه سامانه ملی مدیریت ساختار دستگاه‌های اجرایی

در راستای اجرای این بخشنامه باید به این نکته اشاره کرد که اموری که وابسته به سامانه هاست، خصوصاً سامانه‌هایی که متولیان از سازمان‌هایی غیر از سازمان مرجع دارد، تماماً در اختیار ادارات نیستند و تا سامانه کاملاً درست عمل نکند ورود و خروج اطلاعات و سایر امور وابسته به آن با مشکل مواجه خواهد شد. از آنجاییکه که ورود اطلاعات پرسنل جدیدالاستخدام این اداره کل در سامانه‌های این چنینی مدت هاست با مشکل مواجه است، سامانه کارمند ایران که مدت‌ها قبل امکان ثبت اطلاعات نداشت و سامانه ملی مدیریت ساختار دستگاه‌های اجرایی نیز مدت هاست با چنین مشکلاتی مواجه است و همچنین نیز هنگام ثبت اطلاعات پرسنل جدیدالاستخدام، اسامی پرسنل مشخص نمی‌شود و این موضوع به عنوان مانعی برای دستیابی به هدف مدنظر است.

برنامه استقرار نظام جامع مدیریت عملکرد

شاخص ۱-۳-۶- تدوین شاخص‌های اختصاصی ارزیابی عملکرد مدیران (مدیران کل، مدیران و معاونین) بر اساس شاخص‌های عمومی و اختصاصی سال ۱۳۹۵ و وظایف و ماموریت‌های دستگاه

از آنجاییکه هر اداره کلی می‌تواند تنها برای اداره خود چنین شاخص‌هایی را تدوین نماید و این موضوع برای ادارات سایر استانها نیز چنین است، عملاً اختلافاتی در تدوین این شاخص‌ها بین استانها وجود خواهد داشت

که این منجر به عدم تعادل و بررسی دقیق در سطح کشور خواهد شد. علاوه بر این انجام وظایف و مأموریت های سازمان را با اختلال مواجه خواهد ساخت و از موانع اصلی عدم دستیابی صحیح به هدف این شاخص خواهد بود که با یکسان سازی تدوین این شاخص ها توسط سازمان و بهره مندی یکسان کلیه استانها از این ارزیابی، مشکل حل خواهد شد.

شاخص ۶-۳-۲- مکانیزه نمودن فرآیند ارزیابی مدیران و کارکنان

دستیابی به هدف این شاخص مستلزم صرف هزینه برای خرید نرم افزارها و پیاده سازی و پشتیبانی از آنهاست و کسری بودجه اصلی ترین مانع نیل به این هدف است.

برنامه مدیریت سرمایه انسانی

شاخص ۳-۱- افزایش نسبت کارکنان با مدرک تحصیلی لیسانس و بالاتر به کل کارکنان

با توجه به اینکه ارتقاء مدرک تحصیلی در طول دوره خدمت تنها یکبار امکانپذیر است ، شاید این محدودیت به نوعی مانع تحقق صد درصدی این هدف شود .

شاخص ۴-۳- کاهش کارکنان رسمی و پیمانی دستگاه

با توجه به اینکه مجوز استخدام این اداره کل مربوط به سال ۹۲ بود که در سال ۹۵ محقق شد ، برای این شاخص در تفاهم نامه سه ساله باید عدم شمول در نظر گرفته می شد.

فصل پنجم

برنامه عملیاتی (اهداف و اهم
فعالیت ها) پیشنهادی سال ۱۳۹۹ به
تفکیک شاخص های عمومی و
اختصاصی

برنامه راهبردی پنج ساله



اداره کل استاندارد

استان قزوین

(سال ۱۳۹۶ - ۱۴۰۰)

معاونت منابع انسانی و امور پشتیبانی

اداره توسعه منابع انسانی، بودجه و برنامه ریزی

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۱	مقدمه
۲	چشم انداز سازمان استاندارد در افق ایران ۱۴۰۴
۳	جایگاه نظام استاندارد سازی و کیفیت در اسناد بالا دستی و قوانین و مقررات
۵	ماموریت های سازمان ملی استاندارد در افق ۱۴۰۴
۶	چشم انداز و ماموریت اداره کل
۷	اهداف کلی اداره کل
	تحلیل وضعیت موجود
۸	فرصت ها و تهدیدها
۱۰	نقاط قوت و ضعف
۱۳	شاخص های کلان برنامه
۱۴	سیاست ها و برنامه های اداره کل در طول برنامه ششم توسعه
۱۹	راهبردهای سند تحول در نظام استاندارد سازی
۲۰	رویکرد جدید سازمان ملی استاندارد در یک نگاه
۲۱	راهبردهای اجرایی سیاست ها و برنامه ها
۲۴	جداول کمی اهداف و شاخص ها در طول برنامه
۲۸	منابع

مقدمه:

امروزه برنامه‌ریزی راهبردی، به عنوان یکی از کارآمدترین رویکردهای مدیریتی در سازمان‌ها مد نظر صاحب‌نظران و برنامه‌ریزان قرار گرفته است. در جهان سیال، پیچیده و متغیر کنونی برنامه‌ریزی و مدیریت راهبردی، راهی است برای کمک به سازمان‌ها و جوامع، برای روبرو شدن با تغییرات سریع و مدلی است برای شناخت و حل مهمترین مسائل، شناسایی نقاط قوت و ضعف سازمان، استفاده بهینه از فرصت‌ها و موقعیت‌ها، تسلط بر ضعف‌ها و تهدیدهایی که موجودیت سازمان را به خطر می‌اندازد و اقدامی موثر در برابر جهان پر رقابت و در حال تغییر است و تصمیم‌گیری منطقی برای جلوگیری از تاثیر تهدیدات و ضعف‌ها بر سیستم می‌باشد.

در واقع برنامه‌ریزی راهبردی به سازمان کمک می‌کند تا:

- ۱) راهبردی بیندیشد.
- ۲) راهبردهای موثر تدوین کند.
- ۳) اولویت‌ها را مشخص و تصمیم‌های امروز را در پرتو پیامدهای آتی اتخاذ کند.
- ۴) جهت‌گیری آینده را مشخص و مبنای منطقی برای تصمیم‌گیری پیدا کند.
- ۵) حداکثر بصیرت و روشن‌بینی را اعمال کند.
- ۶) در پی حل مسایل عمده سازمانی باشد.
- ۷) عملکرد سازمان را بهبود ببخشد.
- ۸) با تغییرات، برخورد درست نماید.
- ۹) به ایجاد کار تیمی، تخصصی و کارشناسی اهتمام بورزد.

از این رو اداره کل استاندارد استان قزوین به دنبال تحول و توسعه مستمر می‌باشد. بهره‌گیری از برنامه‌ریزی راهبردی امری ضروری است با مشارکت کلیه کارکنان، تا زمینه‌ای برای توسعه و رشد بیشتر استاندارد با بررسی روش برنامه‌ریزی، اتخاذ تصمیم برای روش تدوین برنامه راهبردی و نیز ملاحظه فعالیت‌های انجام شده و تعیین اقدامات آتی، فراهم آید.

برنامه راهبردی تدوین شده در برگیرنده وظایف مشخص شده در برنامه ششم توسعه (۱۳۹۶ تا ۱۴۰۰) برای سازمان ملی استاندارد ایران، برنامه‌های مشخص شده از طرف سازمان برای این اداره کل و همچنین برنامه‌های پیشنهادی استاندارد قزوین می‌باشد که امید است با بکارگیری راهبردهای مناسب و کنترل و نظارت دقیق بر روند پیشبرد برنامه‌ها، بتوانیم در پایان سال ۱۴۰۰ شاهد توسعه استاندارد به میزان قابل قبولی در استان باشیم

چشم انداز سازمان ملی استاندارد در افق ۱۴۰۴



«تولید و مبادله هر نوع کالا و خدمات مطابق استاندارد»

در افق سال ۱۴۰۴ سازمان ملی استاندارد، سازمانی است حاکمیتی، دانش محور، فناورانه و توسعه یافته با رتبه اول در منطقه آسیای جنوب غربی، دارای تعامل مؤثر و سازنده با سازمان های بین المللی و همتایان خود در عرصه بین الملل، که متناسب با مقتضیات اجتماعی- اقتصادی کشور و متکی بر سهم برتر منابع انسانی و دانشی خود، موجبات برخورداری آحاد جامعه از محصول داخلی و مبادله ای با کیفیت و تولید و مبادله بین المللی (تجارت) هر نوع کالا و خدمات مطابق با استانداردهای به روز را از طریق مأموریت های خود تحقق می بخشد.

❖ جایگاه نظام استانداردسازی و کیفیت در سند چشم انداز جمهوری اسلامی در افق ۱۴۰۴ هجری شمسی جامعه ایرانی در افق این چشم انداز چنین ویژگی هایی خواهد داشت:

✓ برخوردار از سلامت، رفاه، امنیت غذایی، تأمین اجتماعی، فرصت های برابر، توزیع متناسب درآمد، نهاد مستحکم خانواده، به دور از فقر، فساد، تبعیض و بهره مند از محیط زیست مطلوب دست یافته به جایگاه اول اقتصادی، علمی و فناوری در سطح منطقه آسیای جنوب غربی (شامل آسیای میانه،

قفقاز، خاورمیانه و کشورهای همسایه) با تأکید بر جنبش نرم افزاری و تولید علم، رشد پرشتاب و مستمر اقتصادی، ارتقاء نسبی سطح درآمد سرانه و رسیدن به اشتغال کامل.

✓ جایگاه نظام استاندارد سازی و کیفیت در اسناد بالادستی و قوانین و مقررات

✓ سیاست‌های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی

✓ بند ج- سیاست‌های کلی توسعه بخش‌های غیر دولتی از طریق واگذاری فعالیت‌ها و بنگاه‌های دولتی

✓ - توسعه و ارتقای استانداردهای ملی و انطباق نظام‌های ارزیابی کیفیت با استانداردهای بین المللی

✓ * سیاست‌های کلی اقتصاد مقاومتی ابلاغی از سوی مقام معظم رهبری مورخ ۹۲/۱۱/۲۹

✓ بند ۲۴- افزایش پوشش استاندارد برای کلیه محصولات داخلی و ترویج آن.

✓ سیاست‌های کلی قانون برنامه ششم توسعه کشور (۱۳۹۶-۱۴۰۰)

✓ -امور اقتصادی

✓ ۳۰- تدوین و اجرای سند جامع و نقشه راه تحول نظام استاندارد سازی کشور و مدیریت کیفیت

✓ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور

✓ -بند "ج" ماده ۷- هرگونه تبلیغات خدمات و کالاهای آسیب‌رسان به سلامت موضوع ماده(۴۸) قانون الحاق موادی به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت(۲) بر اساس تشخیص و اعلام وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سازمان ملی استاندارد ایران از سوی همه رسانه‌ها ممنوع است.

✓ -بند "چ" ماده ۷- واردات هر نوع کالا با رعایت استانداردها و یا ضوابط فنی و ایمنی و بهداشتی قرنطینه‌ای است که پس از تصویب مرجع ذیصلاح مربوط، توسط وزارت صنعت، معدن و تجارت به گمرک و سایر مراجع مربوط ابلاغ می‌شود. رعایت این ضوابط برای تعیین تکلیف کالاهای متروکه، ضبطی، قطعیت‌یافته، کالاهای بلاصاحب و صاحب متواری و مکشوفات قاچاق الزامی است و ضوابط فنی و ایمنی این کالاها از طریق سازمان ملی استاندارد ایران و ضوابط بهداشتی قرنطینه‌ای از طریق وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و وزارت جهاد کشاورزی حسب مورد تأیید می‌شود.



جایگاه نظام استاندارد سازی و کیفیت در قانون برنامه ششم توسعه کشور (۱۳۹۶-۱۴۰۰)

بخش ۴ - محیط کسب و کار، خصوصی سازی و مناطق آزاد

ماده ۲۵ - الف - به منظور مردمی شدن و گسترش سهم بخش خصوصی و تعاونی در اقتصاد و به منظور افزایش بهره‌وری و ارتقای سطح کیفی خدمات و مدیریت بهینه هزینه به تمامی دستگاههای اجرائی که عهده‌دار وظایف اجتماعی، فرهنگی و خدماتی هستند (از قبیل واحدهای بهداشتی و درمانی، مراکز بهزیستی و توانبخشی، مراکز آموزشی، فرهنگی، هنری و ورزشی و مراکز ارائه‌دهنده خدمات و نهادهای کشاورزی و دامپروری) اجازه داده می‌شود در چارچوب استانداردهای کیفی خدمات که توسط دستگاه ذیربط تعیین می‌گردد، نسبت به خرید خدمات از بخش خصوصی و تعاونی (به جای تولید خدمات) اقدام نمایند. در اجرای این بند واگذاری مدارس دولتی ممنوع است.

بخش ۷ - کشاورزی

ماده ۳۱ - دولت موظف است برای حصول اهداف بندهای ششم و هفتم سیاست‌های کلی اقتصاد مقاومتی در جهت تأمین امنیت غذایی و نیل به خودکفایی در محصولات اساسی زراعی، دامی و آبی به میزان نود و پنج درصد (۹۵٪) در پایان اجرای قانون برنامه و افزایش تولیدات کشاورزی به‌ویژه محصولات دارای مزیت صادراتی، رسیدن به تراز تجاری مثبت، تقویت و تکمیل زنجیره‌های تولید و توسعه صادرات و ارتقای بهره‌وری آب و خاک کشاورزی اقدامات زیر را جهت حصول به شاخص‌های کمی به شرح مندرج در جداول ذیل انجام دهد:

برنامه راهبردی پنج ساله اداره کل استاندارد قزوین (۱۳۹۶-۱۴۰۰)

ج- توسعه کشت محصولات سالم و محصولات زیستی (ارگانیک)، اعمال استانداردهای ملی کنترل کیفی تولیدات و فرآورده‌های کشاورزی گسترش مبارزه تلفیقی با آفات و بیماری‌های گیاهی، مصرف بهینه نهاده‌ها از جمله انواع سم و کود و حمایت از درمانگاه‌های گیاه‌پزشکی در راستای ارتقای سلامت انسان و جامعه

ماده ۳۲- ب- دولت مکلف است اقدامات ذیل را به عمل آورد:

ج- افزایش سرمایه صندوق‌های حمایت از توسعه بخش کشاورزی به هفت درصد (۷٪) از ارزش سرمایه‌گذاری بخش کشاورزی و افزایش سرمایه بانک کشاورزی مطابق با استانداردهای بین‌المللی از محل فروش املاک مزاد وزارت جهاد کشاورزی و بازپرداخت تسهیلات پرداخت‌شده از محل حساب ذخیره ارزی و سهم دولت در قالب بودجه سنواتی

بخش ۹- محیط زیست و منابع طبیعی

ماده ۳۸- دولت موظف است اقدامات زیر را جهت حفاظت از محیط‌زیست به عمل آورد:

ج- تکمیل و اجرای تأسیسات جمع‌آوری، تصفیه، بازچرخانی و مدیریت پساب و فاضلاب در شهرها و شهرکهای صنعتی و خدماتی و سایر واحدهایی که فاضلاب با آلاینده‌گی بیش از حد مجاز از استانداردهای ملی تولید می‌نمایند از طریق عقد قرارداد فروش و یا پیش‌فروش پساب خروجی تأسیسات موجود و یا طرحهای توسعه آبی

بخش ۱۱- حمل و نقل و مسکن

ماده ۵۶- وزارت صنعت، معدن و تجارت و سازمان ملی استاندارد موظفند بر طراحی و ساخت خودروهای داخلی به‌نحوی نظارت کنند که ایمنی خودروهای مذکور متناسب با حداکثر سرعت ارتقاء یافته تا در تصادفات جاده‌ای، تلفات به حداقل میانگین جهانی برسد

ماده ۶۰- به‌منظور مقاوم‌سازی ساختمان‌ها و اصلاح الگوی مصرف به ویژه مصرف انرژی در بخش ساختمان و مسکن اقدامات زیر انجام گردد:

پ- به منظور انجام مطالعات لازم برای کاهش خطرپذیری در برابر زلزله:

۲- در طی اجرای قانون برنامه استانداردسازی مصالح و روشهای مقاوم‌سازی ساختمانی، به‌صورت کامل محقق و از تولیدکنندگان و ارائه‌کنندگان مصالح و روشهای مذکور حمایت شود.

بخش ۱۳- ارتباطات و فناوری اطلاعات

ث- کلیه دستگاههای اجرائی کشور موظفند تا پایان سال دوم اجرای قانون برنامه، امکان تبادل الکترونیکی اطلاعات و پاسخگویی الکترونیکی به استعلامهای مورد نیاز سایر دستگاههای اجرائی را حسب شرح وظایف آنان در چهارچوب قوانین خاص و موضوعی، به صورت رایگان فراهم نمایند.

تبصره ۱- آییننامه اجرائی احصای کلیه استعلامات و ایجاد نظام استانداردهای و تبادل اطلاعات بین دستگاهی در شش ماه اول اجرای قانون برنامه توسط مرکز ملی فضای مجازی با همکاری وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات و سایر دستگاههای اجرائی ذیربط تدوین و به تصویب شورای عالی فضای مجازی می‌رسد.

تبصره ۲- وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات موظف است تا سال دوم اجرای قانون برنامه، تمام زیرساختهای لازم برای تعامل اطلاعاتی بین دستگاههای اجرائی بر بستر شبکه ملی اطلاعات، صرفاً از طریق مرکز ملی تبادلات اطلاعات (NIX) و با استانداردهای فنی مصوب وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات را فراهم کند.

قانون هوای پاک

ماده ۱۷ - تمامی بهره برداران منابع ثابت آلوده کننده هوا، ملزم به رعایت حدود مجاز انتشار آلاینده ها در موتورخانه ها و سامانه های احتراقی خود هستند. همچنین این مراکز مکلفند ضمن اتخاذ تدابیر لازم جهت جلوگیری از انتشار آلاینده ها در هوای آزاد، از سوخت مناسب (ترجیحاً گاز شهری) استفاده کنند و ملزم به انجام معاینه فنی سالانه سامانه موتورخانه و سامانه های احتراقی توسط شرکتهای تأیید صلاحیت شده از سوی سازمان ملی استاندارد ایران، مطابق با حدود مجاز انتشار آلاینده ها می باشند.

سیاستهای کلی اصل ۴۴ قانون اساسی

- سیاستهای کلی توسعه بخشهای غیر دولتی از طریق واگذاری فعالیتها و بنگاههای دولتی
- توسعه و ارتقای استانداردهای ملی و انطباق نظامهای ارزیابی کیفیت با استانداردهای بین المللی

ماده ۲۴ سند سیاستهای کلی اقتصاد مقاومتی

- افزایش پوشش استاندارد برای کلیه محصولات داخلی و ترویج آن.

اهداف

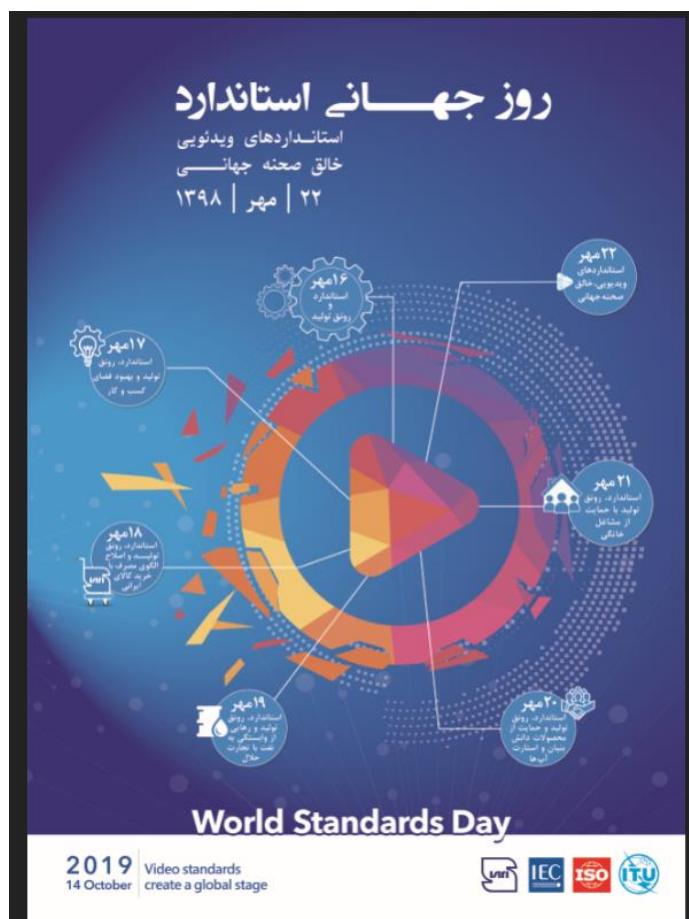
- گسترش پوشش استاندارد محصولات داخلی متناسب با نوع و درجه اهمیت و حساسیت آنها
- تشویق و ترغیب توسعه کیفیت و استانداردها
- گسترش آگاهی های اجتماعی و فردی پیرامون کیفیت و استاندارد و حقوق شهروندان در این زمینه

سیاست ها

- تدوین استانداردهای ملی بر اساس نیازسنجی و مزیت های اقتصادی ، علمی و فناوری کشور
- انتشار و ترویج استاندارد های ملی مورد نیاز محصولات داخلی ، متناسب با نوع ، درجه اهمیت و حساسیت آن ها
- اصلاح رویکرد نظارت بر اجرای استانداردهای ملی مورد نیاز کالاها و خدمات داخلی در جهت استفاده حداکثر از روش های خود اظهاری و برون سپاری عملیات
- هدایت و اجرای پژوهش های کاربردی به منظور توسعه استانداردهای ملی در زمینه های اولویت دار ملی بر اساس استناد بالادستی
- هماهنگی با وزارت خانه تولیدی (صنعت ، معدن و تجارت ، جهاد کشاورزی و ...) در جهت استفاده مناسب و موثر از عوامل فنی در اعمال سیاست های تجاری- صنعتی برای حمایت از تولید داخلی و واردات و صادرات کالا و خدمات
- برنامه های متناظر با سیاست : " تدوین استانداردهای ملی بر اساس نیازسنجی و مزیت های اقتصادی ، علمی و فناوری کشور "
- تدوین و بازنگری استانداردهای اولویت دار ملی ، به ویژه حوزه انرژی ، حمل و نقل ، ساختمان و مسکن ، خدمات ، فناوری نوین و استانداردهای اجباری ایمنی و سلامت
- استفاده از ظرفیت استاندارد های منطقه ای و بین المللی در راستای تدوین استانداردهای مورد نیاز برای محصولات داخلی
- ایجاد کانون و واحدهای هماهنگی سازمان ملی استاندارد با دستگاهها ، موسسات و نهاد عمومی غیر دولتی و تشکل های تخصصی ، در جهت احصای استاندارد های مورد نیاز و غنای فعالیت های تدوین استانداردها
- بین المللی کردن اعتبار گواهی های کیفی صادره از طریق مبادله موافقت نامه برای همکاری با سازمان های تخصصی بزرگ جهانی برای صدور گواهی کیفی
- برنامه های متناظر با سیاست : " انتشار و ترویج استانداردهای ملی مورد نیاز محصولات داخلی ، متناسب با نوع ، درجه اهمیت و حساسیت آن "
- برنامه ترویج فرهنگ عمومی کیفیت و استاندارد ، مشتمل بر تولید و عرضه محصولات فرهنگی و آموزش های عمومی با مشارکت دستگاههای مرتبط مانند آموزش و پرورش ، صدا و سیما ، سازمان فرهنگی - هنری شهرداری ، آموزش عالی و بهره مندی از ظرفیت نهادها و شرکتهای حامی.
- برنامه گسترش آموزش های تخصصی حوزه کیفیت و استاندارد سازی ، با تاکید بر ایجاد رشته های تحصیلات تکمیلی مورد نیاز در حوزه های مختلف فنی و حقوقی مرتبط از طریق جلب مشارکت وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری و بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی.
- گسترش سامانه های اطلاع رسانی و تعامل مردمی در جهت اعتماد سازی بیشتر به علامت استاندارد و کالاهای استاندارد شده و امکان پیگیری حقوق شهروندان.
- تسریع و تسهیل در صدور مجوزها و اعطای نشان استاندارد
- برنامه های متناظر با سیاست : " اصلاح رویکرد نظارت بر اجرای استانداردهای ملی مورد نیاز کالاها و خدمات داخلی در جهت استفاده حداکثر از روش های خود اظهاری و برون سپاری عملیات "
- بازنگری ساختار و قانون سازمان ملی استاندارد ایران ، با هدف توانمندسازی و تقویت آن
- برنامه بازنگری در طبقه بندی تنوع استانداردهای اجباری ، خود اظهاری و تشویقی در حوزه محصولات داخلی با تاکید بر استفاده حداکثری از ظرفیت های انجمن های تخصصی و تشکل های غیر دولتی و برون سپاری فعالیتها و وظایف تصدیگری و کاهش مداخلات اجرایی دولت
- توسعه بسترهای لازم جهت ایجاد موسسات صدور گواهی در کشور

- برنامه تعامل با دستگاههای اجرایی مرتبط در جهت افزایش احساس مسئولیت در اجرای استانداردهای ملی تحت نظارت سازمان ملی استاندارد در غالب تفاهم نامه های مبادله شده فی ما بین
- تشدید نظارت بر بخش های غیر دولتی و شرکتهای همکار در حوزه استاندارد
- برنامه های متناظر با سیاست: "هدایت و اجرای پژوهش های کاربردی به منظور توسعه استاندارد سازی در زمینه های اولویت دار ملی بر اساس اسناد بالادستی"
- انجام پژوهش به منظور تدوین، بومی سازی اثربخشی استانداردها با استفاده از توان اعضای هیات علمی و کارشناسان در پژوهشگاه استاندارد
- انجام مطالعات تطبیقی شیوه های نظارت بر اجرای استانداردها و توسعه مقوله کیفیت در کشورهای موفق نوصنتی
- تدوین و بازنگری استانداردهای اولویت دار ملی و یا پذیرش استانداردهای بین المللی مورد نیاز محصولات تولید داخل
- برنامه های متناظر با سیاست: "هماهنگی با وزارت خانه تولیدی (صنعت، معدن و تجارت، جهاد کشاورزی و....) در جهت استفاده مناسب و موثر از عوامل فنی در اعمال سیاستهای تجاری-صنعتی برای حمایت از تولید داخلی و واردات و صادرات کالا و خدمات"
- ایجاد سازو کارها و تدوین دستورالعملهای هماهنگی سیاستهای تجاری و صنعتی با اعمال استانداردها و ضوابط فنی لازم در واردات و صادرات کالاها و خدمات

شعار جهانی استاندارد در سال ۲۰۱۹



❖ جهانی شدن:

لازم است با طرح جهانی سازی دنیای غرب از نظر ابعاد سیاسی، فرهنگی و اجتماعی برخورد هوشمندانه داشته و ضمن تعامل سازنده با اقتصاد جهانی و مذاکرات مقتدرانه با الحاق به WTO نکات زیر مد نظر قرار گیرد.

- ✓ اخذ سهم منطقی از بازارهای جهانی با هدف توسعه صادرات
- ✓ تنظیم ورود کالا به کشور متناسب با توان رقابت پذیری تولیدات داخلی

تکالیف مندرج در قانون "سازمان ملی استاندارد ایران"



فصل دوم - وظایف و مأموریت‌ها

ماده ۶- فعالیت سازمان در چهار محور زیر انجام می‌شود:

۱- استانداردسازی

۲- اندازه‌شناسی

۳- تأیید صلاحیت

۴- ارزیابی انطباق

ماده ۷- مأموریت‌ها و وظایف سازمان در چهارچوب ماده (۳) و تبصره‌های (۱) و (۳) آن در این قانون به شرح زیر می‌باشد:

۱- تعیین، تدوین، به‌روزرسانی و نشر استانداردهای ملی

تبصره ۱- فهرست کالاها و تجهیزات پزشکی و استاندارد آنها به‌موجب آیین‌نامه‌ای خواهد بود که با پیشنهاد سازمان و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به تصویب هیأت‌وزیران می‌رسد.

* این قانون در مجلس شورای اسلامی در حال بررسی و تغییر است.

تبصره ۲- سازمان ملی استاندارد ایران به عنوان تنها مرجع رسمی اعطای نشان حلال موظف است به منظور حصول اطمینان از انطباق استانداردهای حلال با موازین فقه اسلامی و نظارت بر اجرای آن یک فقیه مجتهد متجری صاحب نظر در مسائل حلال به شورای نگهبان پیشنهاد و پس از تأیید فقهای شورای نگهبان با حکم رئیس سازمان برای چهار سال منصوب نماید. این حکم برای دوره‌های بعدی قابل تمدید می‌باشد.

حکم این ماده نافی اختیارات و نظرات فقهای شورای نگهبان در اصل چهارم (۴) قانون اساسی نیست.

در مورد ذبح و صید حلال رعایت ماده (۶) قانون نظارت شرعی بر ذبح و صید مصوب ۱۴/۱۲/۱۳۸۷ الزامی است.

۲- مشارکت در تدوین استانداردهای منطقه‌ای و بین‌المللی از طریق عضویت فعال در کمیته‌های فنی

۳- انجام مطالعات تطبیقی برای دستیابی به تجارب سایر کشورها در حوزه‌های مرتبط با استانداردسازی

۴- توسعه استانداردهای پژوهش محور در جهت ارتقای کیفیت کالا و خدمات هماهنگ با استانداردهای بین‌المللی

۵- انجام تحقیقات به منظور تدوین و به‌روزرسانی استانداردها، بهبود روشها و سامانه‌ها با بهره‌گیری از توانمندی‌های بخشهای درون و برون سازمانی و اقدام به بومی‌سازی استانداردهای بین‌المللی بر پایه الگوی اسلامی - ایرانی پیشرفت تبصره - پژوهشگاه استاندارد به عنوان بازوی تحقیقاتی سازمان باید از طریق آزمایشگاههای مرجع و تأیید صلاحیت شده نسبت به انجام پژوهش در زمینه بهبود استانداردهای ملی و بومی‌سازی استانداردهای منطقه‌ای و بین‌المللی اقدام کند .

۶- آموزش و ترویج استانداردها و فراهم نمودن امکان دسترسی مردم به مشخصات و اطلاعات مربوط به استانداردهای کالا و خدمات در سطح کشور

۷- برنامه‌ریزی و نظارت بر امور اندازه‌شناسی قانونی کشور

۸- ترویج سامانه بین‌المللی یکاها (SI) به عنوان سامانه رسمی اندازه‌شناسی قانونی در کشور و برسنجی (کالیبراسیون) وسایل سنجش

۹- تجهیز و راه‌اندازی آزمایشگاههای مرجع اندازه‌شناسی برای برسنجی وسایل و تجهیزات اندازه‌شناسی به عنوان تنها مرجع رسمی این وظیفه در کشور

۱۰- اعتباربخشی و تأیید صلاحیت کلیه نهادهای ارزیابی انطباق نظیر آزمایشگاههای آزمون و برسنجی، مؤسسات بازرسی کننده داخلی و خارجی (سورویانس) مؤسسات گواهی کننده محصول، مؤسسات گواهی کننده اشخاص حقیقی و حقوقی و مؤسسات گواهی کننده سامانه‌های مدیریتی به عنوان تنها مرجع رسمی این وظیفه در کشور

۱۱- نظارت بر حسن اجرای استانداردهای اجباری و کلیه کالاها و خدمات دارای پروانه کاربرد علامت استاندارد

۱۲- نظارت بر حسن اجرای استانداردهای اختیاری

۱۳- بررسی کارشناسی پیشنهادهای دستگاههای اجرائی پیشنهاددهنده استانداردهای اجباری جهت ارائه به شورای عالی استاندارد

۱۴- تدوین، به‌روزرسانی و نظارت بر اجرای استانداردهای مصرف بهینه انرژی با مشارکت دستگاههای تخصصی ذی‌ربط هماهنگ با استانداردهای روز دنیا و مقتضیات کشوری

- ۱۵ - کنترل کیفیت کالاهای صادراتی مشمول استاندارد اجباری به منظور فراهم نمودن امکان رقابت با کالاهای مشابه خارجی و حفظ بازارهای بین‌المللی
- ۱۶ - کنترل کیفیت کالاهای وارداتی به منظور جلوگیری از ورود کالاهای نامرغوب و حمایت از مصرف‌کنندگان و تولیدکنندگان داخلی
- تبصره - سازمان می‌تواند جهت تسریع در روند واردات کالاهایی که بر روی آنها توسط دستگاههای تخصصی تأیید صلاحیت شده، آزمایش کیفی انجام می‌شود، با دستگاههای مزبور هماهنگی لازم و اقدام مشترک به عمل آورد.
- ۱۷ - آزمایش و تطبیق نمونه کالا و خدمات با استانداردهای مربوط یا ضوابط و مقررات فنی مورد قبول و در صورت لزوم استفاده از اظهارنظرهای مقایسه‌ای از طریق آزمون کفایت تخصصی بین آزمایشگاهی و صدور گواهینامه‌های لازم
- تبصره - سازمان می‌تواند برای انجام آزمون‌های کفایت تخصصی بین‌آزمایشگاهی و همچنین آزمون نمونه‌های وارداتی و صادراتی و تجهیزات اندازه‌شناسی، از خدمات آزمایشگاههای آزمون و برسنجی تأیید صلاحیت شده استفاده نماید .
- ۱۸ - اندازه‌گیری سالانه نرخ رشد کیفیت محصولات اعم از کالا و خدمات با بهره‌گیری از معیارها و شاخصهای معتبر و گزارش نتایج حاصل از ارزیابی‌ها به مراجع ذی‌ربط و جامعه
- ۱۹ - ساماندهی ساختار نظام مدیریت کیفیت واردات و صادرات کشور با هدف رفع موانع فنی در چهارچوب قوانین و مقررات مربوطه
- ۲۰ - تعیین جایزه ملی کیفیت و برگزاری مراسم مربوط و اعطای جایزه مزبور به‌عنوان مرجع رسمی این وظیفه در کشور
- تبصره - برگزاری هرگونه همایش، هم‌اندیشی (سمینار) و عناوین مشابه با موضوع استاندارد و کیفیت در کشور منوط به کسب مجوز از سازمان می‌باشد .
- ۲۱ - تحول در ساختار و مراحل صدور مجوز کاربرد نشان استاندارد در راستای به‌روزرسانی رقابت‌پذیری و بهره‌گیری از فناوری‌های پیشرفته و درجه‌بندی کیفیت کالاهای با نشان استاندارد
- ۲۲ - بررسی و تشخیص اولویت‌های استانداردسازی در حوزه نیازهای داخلی، صادراتی و وارداتی کشور
- ۲۳ - ساماندهی نظام ارتقای دانش، مهارت و تجربه در عرصه استانداردسازی به منظور ارتقای کیفیت و استفاده از روشها و فناوری‌های نوین در فرآیند تولید
- ۲۴ - فراهم نمودن امکان نظارت‌های مردمی بر کیفیت کالاها با نشان استاندارد ملی به منظور ارتقای کیفیت تولید کالا و خدمات ارائه‌شده
- ۲۵ - برنامه‌ریزی و هماهنگی لازم جهت بهره‌مندی از توانمندی‌های علمی و پژوهشی دانشگاهها و مراکز آموزشی و پژوهشی کشور به منظور توسعه دانش استاندارد و بهره‌گیری از رویکردهای فناوری‌های نوین در عرصه استانداردسازی کشور
- ماده ۸ - نهادهای اعتباردهی که به صورت مستقل از فعالیت‌های استانداردسازی فعالیت می‌کنند در چهارچوب الزامات بین‌المللی موظف به تأیید صلاحیت مؤسسات ارزیابی انطباق در جهت پذیرش گواهینامه‌های صادره در سطوح بین‌المللی می‌باشند.

ماده ۹- فعالیت‌های اعتباربخشی در «مرکز ملی تأیید صلاحیت ایران» انجام می‌پذیرد که رئیس آن به پیشنهاد رئیس سازمان و تصویب شورای عالی استاندارد و با حکم رئیس سازمان برای مدت چهار سال انتخاب می‌شود.

ماده ۱۰- سازمان می‌تواند با توسعه دانش استاندارد در بنگاههای اقتصادی در جهت افزایش توانمندی‌ها و مهارت‌های لازم در کارکنان، موجبات ارتقای دانش، مهارت و تجربه در عرصه استانداردسازی را در این بنگاهها فراهم نماید.

ماده ۱۱- سازمان می‌تواند با هماهنگی دانشگاهها و مراکز آموزشی و پژوهشی کشور به منظور توسعه دانش استاندارد و بهره‌گیری از فناوری‌های نوین در عرصه استانداردسازی، همکاری لازم را برای ایجاد رشته‌های نوین استانداردسازی در دانشگاهها و مراکز آموزشی و پژوهشی کشور به عمل آورد.

ماده ۱۲- تدوین استاندارد اوزان و مقیاس‌ها و وسایل سنجش، اجرای استاندارد، نشر آگهی‌های قانونی، علامت‌گذاری، کنترل، نظارت و آزمایش ادواری اوزان و مقیاس‌ها و وسایل سنجش مطابق مفاد این قانون انجام می‌گیرد.

ماده ۱۳- سازمان تنها مرجع رسمی کشور در تعیین عیار رسمی و انگ‌گذاری مصنوعات فلزی گرانبها می‌باشد.

ماده ۱۴- سازمان می‌تواند با تصویب شورای عالی استاندارد، اجرای استاندارد و یا بخشی از آن را که از نظر آیین‌های کار، ایمنی، حفظ سلامت عمومی، داشتن علامت حلال، حفظ محیط زیست، حصول اطمینان از کیفیت، حمایت از مصرف‌کننده و یا سایر جهات رفاهی و اقتصادی ضروری باشد با تعیین مهلت مناسب اجباری اعلام نماید.

تبصره ۱- سازمان مکلف است موضوع اجباری کردن استانداردها و مهلت اجرای آنها را در دو نوبت به فاصله ده روز در روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران و دو روزنامه کثیرالانتشار و روشهای اطلاع‌رسانی الکترونیکی و رسانه ملی به اطلاع عموم برساند.

تبصره ۲- کیفیت مواد و کالاهای وارداتی بر حسب ضرورت و اولویت و توجه به مسائل سلامت، ایمنی، بهداشتی، زیست‌محیطی و اقتصادی باید با استانداردهای ملی و یا استانداردهای معتبر و ضوابط فنی مورد قبول سازمان منطبق باشد. مدت زمان شمول استاندارد اجباری برای کالاهای وارداتی و اولویت مواد و کالاها را شورای عالی استاندارد تعیین می‌کند.

تبصره ۳- در مواردی که اجرای استاندارد اجباری اعلام می‌شود، تبلیغات رسمی این کالاها و خدمات از طریق رسانه‌های ارتباط جمعی منوط به داشتن پروانه کاربرد علامت استاندارد و یا تأییدیه سازمان می‌باشد.

ماده ۱۵- هرگاه اجرای استاندارد در مورد کالاها و خدماتی، اجباری اعلام شود پس از انقضای مهلت‌های مقرر، تولید، تمرکز، توزیع و فروش این‌گونه کالاها و خدمات بدون علامت استاندارد و یا بدون تأیید سازمان، ممنوع است و کالاهاى مربوطه توقیف و با متخلف طبق ماده (۴۰) این قانون برخورد می‌شود.

تبصره- رعایت کلیه مقررات استانداردهای اجباری در مورد کالاهای وارداتی الزامی است.

ماده ۱۶- کلیه دستگاههای اجرائی که به نوعی در صدور مجوز تولید کالا یا ارائه خدمات موضوع این قانون، مسؤولیت دارند مکلفند به هنگام صدور مجوز، متقاضیان را ملزم به رعایت استانداردها و مقررات فنی مربوطه نمایند.

ماده ۱۷- سازمان موظف است نسبت به ارزیابی انطباق کالاهای ساخت داخل، وارداتی و نیز خدماتی که از لحاظ ایمنی، بهداشت و سلامت عمومی حائز اهمیت می‌باشند با همکاری نهادهای ارزیابی انطباق تأیید صلاحیت‌شده اقدام و نتایج حاصل را جهت اطلاع عموم و مراجع ذی‌ربط اعلام کند.

ماده ۱۸- سازمان می‌تواند به منظور ارائه خدمات بازرسی به بخشهای دولتی و غیردولتی و کنترل کیفی و کمی مواد اولیه و کالاهای وارداتی از مرحله ساخت تا ورود کالا به کشور و محل مصرف آن از طریق شرکتهای بازرسی داخلی و خارجی (سورویانس) و یا طرق دیگری که با پیشنهاد سازمان به تصویب شورای عالی استاندارد می‌رسد، اقدام کند.

تبصره- سازمان تنها مرجع رسمی برای تأیید صلاحیت شرکتهای و مؤسسات بازرسی کننده داخلی و خارجی است.

ماده ۱۹- کارشناسان سازمان مجازند به دستور سازمان به محل‌های تولید، بسته‌بندی، تمرکز، عرضه و فروش کالاها و یا خدمات مشمول استاندارد اجباری وارد شوند و به بازرسی و نمونه‌برداری بپردازند.

تبصره ۱- کارشناسان سازمان در انجام وظایف قانونی خود به عنوان ضابط دادگستری محسوب می‌شوند.

تبصره ۲- کارشناسان مندرج در این ماده باید از شرایط امانتداری و وثاقت برخوردار باشند.

تبصره ۳- مفاد این ماده نافی وظایف و اختیارات قانونی سایر دستگاهها نیست.

ماده ۲۰- مسؤلیت کنترل کیفیت در واحدهای مشمول استاندارد اجباری و دارندگان پروانه کاربرد علامت استاندارد تشویقی یا ارائه‌کننده خدمات مشمول استانداردهای اجباری برعهده اشخاص حقیقی است که دارای تحصیلات لازم و تجربه کافی در رشته‌های تخصصی مربوطه باشند. چگونگی تأیید صلاحیت علمی و فنی و نحوه به‌کارگیری این افراد و همچنین شیوه سلب صلاحیت و روش رسیدگی به تخلفات آنان به موجب قانون تعیین می‌شود.

تبصره - کارشناسان مندرج در این ماده باید از شرایط امانتداری و وثاقت برخوردار باشند.

ماده ۲۱- سازمان می‌تواند برای انجام وظایف خود، اشخاص حقیقی، حقوقی و تشکلهای تخصصی ذیصلاح را به‌عنوان کارشناس رسمی استاندارد انتخاب و از آنها استفاده کند. نحوه انتخاب و حدود اختیارات و میزان حق‌الزحمه طبق دستورالعملی است که به تصویب شورای عالی استاندارد می‌رسد.

ماده ۲۲- سازمان موظف است در کلیه گمرکات ورودی و خروجی کشور از خدمات آزمایشگاههای بخش خصوصی، تعاونی و مراکز دانشگاهی که صلاحیت آنها مورد تأیید سازمان می‌باشد استفاده کند و در غیراین صورت با بهره‌گیری از امکانات موجود آزمایشگاههای مناسب دایر نماید.

ماده ۲۳- سازمان می‌تواند با بهره‌گیری از توانمندی‌های علمی و تحقیقاتی بخش خصوصی و دولتی در جهت ارتقای کیفیت و رقابت‌پذیری محصولات از طریق تشکیل مؤسسات تأیید صلاحیت‌شده علمی و تحقیقاتی استانداردسازی موجبات بهره‌گیری از فناوری‌های نوین و پیشرفته و فعال در امر سنجش، کنترل و ارتقای کیفیت را فراهم کند.

ماده ۲۴- سازمان مکلف است به منظور توسعه و تقویت نظام استانداردسازی، مشابه با نظامهای بین‌المللی، انواع روشهای تأیید انطباق محصول با استاندارد اعم از گواهی یا اظهاریه انطباق را اعمال کند. چگونگی اجرای این ماده به‌موجب دستورالعملی است که حداکثر یکسال پس از تصویب این قانون به پیشنهاد سازمان به تصویب شورای عالی استاندارد می‌رسد.

ماده ۲۵- آزمایشگاههای سازمان جز در مورد کالاهای سلامت‌محور خاص که به تصویب شورای عالی استاندارد می‌رسد و نیز موارد نظامی، دارویی، هسته‌ای و پرتویی در زمینه‌های تعیین ویژگی کالاها و انطباق آن با استانداردهای مربوط، ضوابط فنی و تنظیم‌کردن وسایل سنجش، به‌عنوان آزمایشگاههای مرجع در کشور شناخته می‌شوند.

تبصره - سازمان می‌تواند با توجه به شرایط اقتصادی نسبت به ایجاد آزمایشگاههای مرجع منطقه‌ای اقدام کند.

ماده ۲۶- سازمان موظف است نسبت به یکپارچه‌سازی سیاست‌ها و برنامه‌های استانداردسازی از طریق تدوین برنامه راهبردی استانداردسازی کشور اقدام کند و آن را در شورای عالی استاندارد به تصویب برساند.

ماده ۲۷- کلیه گواهینامه‌های صادره از سوی مؤسسات گواهی‌کننده و بازرسی‌کننده، کارشناسان رسمی استاندارد، آزمایشگاههای آزمون و برسنجی تأیید صلاحیت‌شده از سوی سازمان در رابطه با تطبیق ویژگی کالاها و خدمات با استانداردهای مربوطه، به‌عنوان کارشناسی رسمی مورد قبول کلیه وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و مراجع قضائی تعیین می‌شود.

تبصره - کارشناسان مندرج در این ماده باید از شرایط امانتداری و وثاقت برخوردار باشند.

ماده ۲۸- سازمان می‌تواند به‌منظور بهره‌گیری از جدیدترین استانداردهای جهانی در راستای رشد و توسعه بنگاههای اقتصادی کشور، راهکارهای لازم را جهت تصویب به شورای عالی استاندارد پیشنهاد کند.

ماده ۲۹- سازمان موظف است از طریق توسعه استانداردهای پژوهش‌محور در جهت ارتقای کیفیت تولیدات صنعتی در سطح استانداردهای پیشرفته و ورود رقابت‌پذیر جمهوری اسلامی ایران در عرصه مبادلات بین‌المللی با بهره‌گیری از اساتید برجسته و نخبگان علمی و فنی کشور در عرصه استانداردسازی، موجبات ارتقای کیفی محصولات با فناوری بالا در راستای نیل به اهداف توسعه و پیشرفت کشور را فراهم کند.

ماده ۳۰- سازمان مکلف است به‌منظور ارتقای وظایف نظارتی خود بر واحدهای تولیدی و اجرای بند (۳۰) سیاست‌های کلی برنامه ششم توسعه در چهارچوب قوانین و مقررات مربوطه نسبت به تدوین و اجرای سند جامع و نقشه راه تحول نظام استانداردسازی کشور و مدیریت کیفیت، ظرف مدت شش‌ماه پس از لازم‌الاجراءشدن این قانون اقدام نماید.

ماده ۳۱- سازمان مجاز است در ازای خدمتی که انجام می‌دهد بر حسب طبقه‌بندی خدمات و به‌موجب تعرفه‌ای که رأساً تعیین و برای تصویب به شورای عالی استاندارد ارسال می‌کند، کارمزد مناسب دریافت کند.

تبصره - گمرکات کشور موظفند خدمات آزمایشگاهی خود را از آزمایشگاههای سازمان و یا مورد تأیید سازمان دریافت کنند.

ماده ۳۲- سازمان، نمایندگی دولت جمهوری اسلامی ایران در مجامع و مراجع تخصصی بین‌المللی و منطقه‌ای مرتبط با حوزه استاندارد و کیفیت را برعهده دارد.

تبصره - در حوزه تأیید صلاحیت، نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در مجامع و مراجع تخصصی بین‌المللی و منطقه‌ای برعهده مرکز ملی تأیید صلاحیت است.

فصل چهارم - جرائم و مجازات‌ها

ماده ۴۰- موارد زیر جرم محسوب می‌شود و مرتکبان به مجازات‌های تعیین‌شده با حکم دادگاه محکوم می‌شوند:

۱- تولید کالاها و ارائه خدمات مشمول مقررات استاندارد اجباری، بدون دریافت پروانه کاربرد علامت استاندارد ایران و یا تأییدیه آن، به حبس تعزیری درجه شش یا جزای نقدی درجه سه و یا هر دو مجازات

۲- تمرکز، توزیع و فروش کالاهای مشمول مقررات استاندارد اجباری بدون علامت استاندارد ایران به حبس تعزیری درجه هفت یا جزای نقدی درجه پنج و یا هر دو مجازات

۳- تغییر مشخصات و ویژگی‌های فرآورده‌های مشمول استاندارد اجباری پس از تولید یا ساخت برای فروش یا عرضه به حبس تعزیری درجه پنج یا جزای نقدی درجه سه و یا هر دو مجازات

۴- استفاده از ظروف و وسایل بسته‌بندی دارای علامت استاندارد برای بسته‌بندی، عرضه و فروش فرآورده‌های غیراستاندارد به حبس تعزیری درجه پنج یا جزای نقدی درجه دو و یا هر دو مجازات

۵- تبلیغات غیرواقع درخصوص کالا یا خدمت به گونه‌ای که در مصرف‌کنندگان ایجاد شبهه در وجود پروانه کاربرد علامت استاندارد و یا تأیید سازمان کند به حبس تعزیری درجه شش یا جزای نقدی درجه سه و یا هر دو مجازات

۶- چاپ علامت استاندارد بدون دریافت مستندات قانونی دارا بودن پروانه کاربرد علامت استاندارد معتبر و یا تأییدیه از سازمان، به حبس تعزیری درجه هفت یا جزای نقدی درجه چهار و یا هر دو مجازات

۷- جعل و تقلب برگه‌های آزمایش، تشخیص و مشخصات فرآورده‌ها و پروانه کاربرد علامت استاندارد به حبس تعزیری درجه شش یا جزای نقدی درجه سه و یا هر دو مجازات

۸- ممانعت از ورود کارشناسان در امر بازرسی و نمونه‌برداری از واحدهای تولیدی و خدماتی و محلهای عرضه، فروش، تمرکز، توزیع و بسته‌بندی محصولات مشمول مقررات استاندارد اجباری به حبس تعزیری درجه شش یا جزای نقدی درجه سه و یا هر دو مجازات

۹- هر نوع اظهاریه انطباق محصول یا استاندارد از طرف هر شخص حقیقی یا حقوقی که خلاف واقع باشد به حبس تعزیری درجه پنج و جزای نقدی درجه دو

ماده ۴۱- در صورتی که واحدهای تولیدی و خدماتی دارای پروانه کاربرد علامت استاندارد یا تأییدیه از سازمان، اقدام به تولید کالا یا خدمات پایین‌تر از کیفیت استاندارد نمایند، موضوع در کمیسیون ماده (۴۲) این قانون تصمیم‌گیری می‌شود.

ماده ۴۲- کمیسیونی مرکب از یکی از قضات دادگستری به انتخاب رئیس قوه قضائیه، مدیرکل استاندارد استان و نماینده سازمان حمایت تولیدکنندگان و مصرف‌کنندگان و نماینده اتاقهای بازرگانی، صنایع و معادن و کشاورزی، تعاون مرکزی و اصناف ایران حسب‌مورد تشکیل و بدواً به موارد مذکور در این قانون رسیدگی می‌کند و با ملاحظه شرایط و امکانات خاکی و دفعات تخلف در صورت احراز جرم مراتب را به مرجع قضائی ذی‌صلاح ارجاع می‌کند. در غیراین‌صورت با تذکر و اخطار، اقدام به اخذ تعهد، جریمه، تعطیل واحد تولیدی یا خدماتی، جمع‌آوری محصول از سطح بازار، الزام به بهسازی و اصلاح، فروش و امحای کالا می‌نماید. تصمیمات کمیسیون ظرف مدت سی‌روز پس از ابلاغ در مراجع قضائی ذی‌صلاح قابل اعتراض خواهد بود در غیراین‌صورت تصمیمات کمیسیون قطعی محسوب می‌گردد.

ماده ۴۳- در موارد ضروری که تأخیر در اقدام موجب خسارت و زیان جانی و مالی به مردم می‌شود رئیس سازمان می‌تواند موقتاً این فرآورده‌ها را در مراکز تمرکز، توزیع و فروش کالا توقیف کند و به‌منظور جلوگیری از ادامه تولید این فرآورده‌ها، ابزار، ماشین‌آلات و وسایل تولیدی مربوط را لاک و مهر نماید.

تبصره - فرآورده‌های موضوع این ماده پس از کشف توسط بازرسان و کارشناسان سازمان، مورد بررسی قرار گرفته و قابلیت مصرف و بهسازی، اصلاح، فروش و امحای آن معین می‌شود و با رأی کمیسیون ماده (۴۲) این قانون تعیین تکلیف می‌گردد. در صورت فروش، وجوه حاصله به حساب خزانه‌داری کل کشور واریز می‌شود و معادل آن به‌عنوان درآمد اختصاصی در چهارچوب قانون بودجه کل کشور به مصرف توسعه و تجهیز آزمایشگاهها می‌رسد.

ماده ۴۴- هرگاه ارتکاب یکی از جرائم و تخلفات مذکور در این قانون موجب بیماری یا آسیب جسمی، یا روحی و یا منجر به مرگ شود، مرتکب حسب نتایج حاصله با حکم دادگاه به مجازات‌های زیر محکوم می‌شود:

۱- در صورتی که مدت معالجه کمتر از دو ماه باشد مجازات مرتکب حبس تعزیری درجه شش یا جزای نقدی درجه پنج

۲- در صورتی که مدت معالجه بیش از دو ماه و کمتر از شش ماه باشد مجازات مرتکب با حداکثر مجازات بند (۱) این ماده

۳- در صورتی که مدت معالجه بیش از شش ماه باشد مجازات مرتکب حبس تعزیری درجه پنج و یا جزای نقدی درجه سه

تبصره - چنانچه عدم اجرای مقررات این قانون موجب نقص عضو و یا فوت کسی شود، به جرم مرتکب مطابق احکام قانون مجازات اسلامی رسیدگی می‌شود.

ماده ۴۵- چنانچه مصرف‌کننده از غیراستاندارد بودن کالا یا خدمت متحمل خسارت و ضرری شده باشد، عرضه‌کننده یا تولیدکننده و یا ارائه‌دهنده خدمت براساس ماده (۱۸) قانون حمایت از حقوق مصرف‌کنندگان مصوب ۱۳۸۸/۷/۱۵ علاوه بر جبران خسارت شاکی به مجازات مذکور در ماده یادشده محکوم می‌شود.

ماده ۴۶- هر شخص حقیقی و حقوقی که به نحوی به امور تولید، تجارت و ارائه خدمات و داد و ستد اشتغال دارد، چنانچه دارای اوزان و مقیاس‌ها و وسایل سنجش تقلبی یا غیرقانونی باشد و یا با اوزان و مقیاس‌های تقلبی و غیرقانونی داد و ستد کند علاوه بر رد معادل اموالی که با تقلب کسب کرده است با حکم دادگاه به حبس تعزیری درجه شش و یا جزای نقدی درجه سه یا هر دو مجازات محکوم و وسایل سنجش مذکور به نفع سازمان ضبط می‌شود.

ماده ۴۷- دارا بودن نشان استاندارد و یا هرگونه تأییدیه استاندارد کالا یا خدمات از سازمان موجب سلب مسؤلیت مستمر تولیدکننده یا ارائه‌دهنده خدمت جهت حفظ و ارتقای سطح استاندارد کالا و خدمات آنها نمی‌شود.

ماده ۴۸- مأموران نیروی انتظامی در کلیه مراحل اجرای این قانون مکلف به همکاری با بازرسان و کارشناسان سازمان خواهند بود.

ماده ۴۹- سازمان مکلف است از طریق بازرسان خود، فعالیت کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی تأیید صلاحیت شده را نظارت و بازرسی کند و در صورت مشاهده جرم یا تخلف مراتب را حسب مورد به محاکم یا کمیسیون ماده (۴۲) این قانون ارجاع نماید. دستورالعمل اجرای این ماده به پیشنهاد سازمان به تصویب شورای عالی استاندارد می‌رسد.

ماده ۵۰- قوه قضائیه می‌تواند شعب تخصصی دادسرا و دادگاه را به منظور رسیدگی به جرائم موضوع این قانون با درخواست سازمان اختصاص دهد.

ماده ۵۱- جرائم این قانون از جرائم عمومی و غیرقابل گذشت محسوب می‌شود.

ماده ۵۲- هرگاه در سایر قوانین، برای تخلفات مذکور در این قانون مجازات شدیدتری مقرر شده باشد، مرتکب به مجازات اشد محکوم می‌شود.

ماده ۵۳ - چنانچه هریک از کارکنان سازمان در اجرای وظایف محوله مندرج در این قانون مرتکب هرگونه تخلف، جرم و یا تبانی شود حسب مورد جهت رسیدگی و اقدام لازم به کمیسیون ماده (۴۲) این قانون ارجاع می‌شود. این موضوع موجب سلب بررسی دیگر تخلفها در محاکم صالحه و قوانین موضوعه نمی‌باشد.

وظایف محوله از طرف سازمان ملی استاندارد به ادارات کل استانی

- ۱- جمع‌آوری اطلاعات آماری لازم از کالاهای تولیدی، وارداتی و صادراتی ذیربط در سطح استان و شهرستان به منظور کنترل کیفیت محصولات مشمول استاندارد اجباری و تشویقی
- ۲- تشکیل شورای استاندارد استان و نظارت بر اجرای مصوبات شورای مذکور
- ۳- بازرسی واحدهای تولیدی تحت پوشش و نمونه‌برداری از محصولات تولیدی آنها به منظور بررسی انطباق با استانداردهای مربوطه
- ۴- نظارت بر حسن اجرای استانداردهای اجباری و تشویقی و فعالیتهای کنترل کیفیت در واحدهای تولیدی و خدماتی
- ۵- ترویج و اشاعه دانش کنترل کیفیت در واحدهای تولیدی تحت پوشش با همکاری مدیران کنترل کیفیت آنها و اجرای برنامه‌های آموزشی مورد نیاز
- ۶- همکاری با مدیریت امور آموزش و ترویج و دفتر نوسازی و تحول اداری به منظور تنظیم برنامه و اجرای دوره‌های آموزشی مورد نیاز کارکنان و کارشناسان استاندارد استان و مدیران کنترل کیفیت واحدهای تولیدی مشمول مقررات استاندارد و رعایت مقررات به منظور اجرای دوره‌های آموزشی مربوط
- ۷- همکاری با اداره کل نظارت بر اجرای سیستم‌های کیفیت در رابطه با ارایه اطلاعات و مدارک لازم جهت انجام وظایف نظارتی اداره کل مذکور
- ۸- تشکیل کمیته‌های علایم مربوط به صدور، تمدید، تعلیق، تجدید و ابطال پروانه‌های کاربرد علامت استاندارد
- ۹- راهنمایی و تشویق واحدهای تولیدی به تطبیق محصولات خود با استانداردهای موجود و استفاده از علامت استاندارد به صورت تشویقی
- ۱۰- انجام آزمون‌های لازم بر روی محصولات مشمول مقررات استاندارد به منظور انطباق مشخصات آنها با استانداردهای مربوطه
- ۱۱- همکاری با دفتر امور تدوین استاندارد در تمام مراحل تدوین استانداردهای ملی مربوطه

- ۱۲- مطالعه نیازسنجی استانداردهای ملی و بین‌المللی
- ۱۳- مشارکت در تدوین استانداردهای ملی و بین‌المللی با هماهنگی دفتر امور تدوین استاندارد
- ۱۴- نشر و ترویج استانداردها و معیارهای ملی و بین‌المللی
- ۱۵- ارایه موضوعات ضروری تدوین استاندارد به اشخاص حقیقی و حقوقی داوطلب برای مطالعه و هماهنگی و هدایت موضوع با کمیته‌های ملی و مربوطه
- ۱۶- نظارت بر آزمایشگاه‌های استاندارد، مستقر در گمرکات استان و تجهیز آن از نظر نیروی انسانی و وسایل آزمایشگاهی
- ۱۷- نظارت بر عملکرد و چگونگی ارایه خدمات آزمایشگاه‌های همکار و کارشناسان تایید صلاحیت شده
- ۱۸- نظارت و پیگیری امور حقوقی و برخورد با متخلفین و انجام هماهنگی‌های لازم با مراجع قضایی و نیروی انتظامی استان
- ۱۹- برنامه‌ریزی و فراهم آوردن امکانات و تسهیلات لازم برای انجام آزمون‌های دوره‌ای و سنواتی وسایل سنجش مورد استفاده در دادوستد عمومی
- ۲۰- انجام بازرسی، نمونه‌برداری و آزمایش و تطبیق نمونه کالاهای صادراتی و وارداتی با استانداردهای مربوطه و اعلام مشخصات و اظهار نظر مقایسه‌ای و صدور تاییدیه مربوطه
- ۲۱- مشارکت در تهیه و تنظیم بودجه سالیانه با همکاری معاونت برنامه‌ریزی استانداری
- ۲۲- انجام کلیه فعالیت‌های مربوط به امور اداری، مالی و خدماتی در چارچوب اختیارات تفویض شده و مقررات مربوطه
- ۲۳- محاسبه کارمزد خدماتی و پیگیری وصول آن جهت استیفای حقوق دولت
- ۲۴- انجام آزمایش‌های لازم بر روی مصنوعات فلزات گرانبها و تعیین عیار و انگ زدن آن‌ها بر طبق استانداردهای مربوطه
- ۲۵- اجرای کلیه وظایف، قوانین و مقررات مربوط به استانداردهای اجباری و تشویقی در سطح استان
- ۲۶- رسیدگی به شکایات مصرف‌کنندگان کالاهای دارای علامت استاندارد و سایر کالاهای توزیع شده در سطح استان
- ۲۷- شرکت در جلسات استانی که در راستای اهداف سازمان بوده و یا حسب دستور استاندار
- ۲۸- تشویق واحدهای تولیدی به استقرار سیستم مدیریت کیفیت
- ۲۹- انجام سایر امور ارجاعی حسب مورد

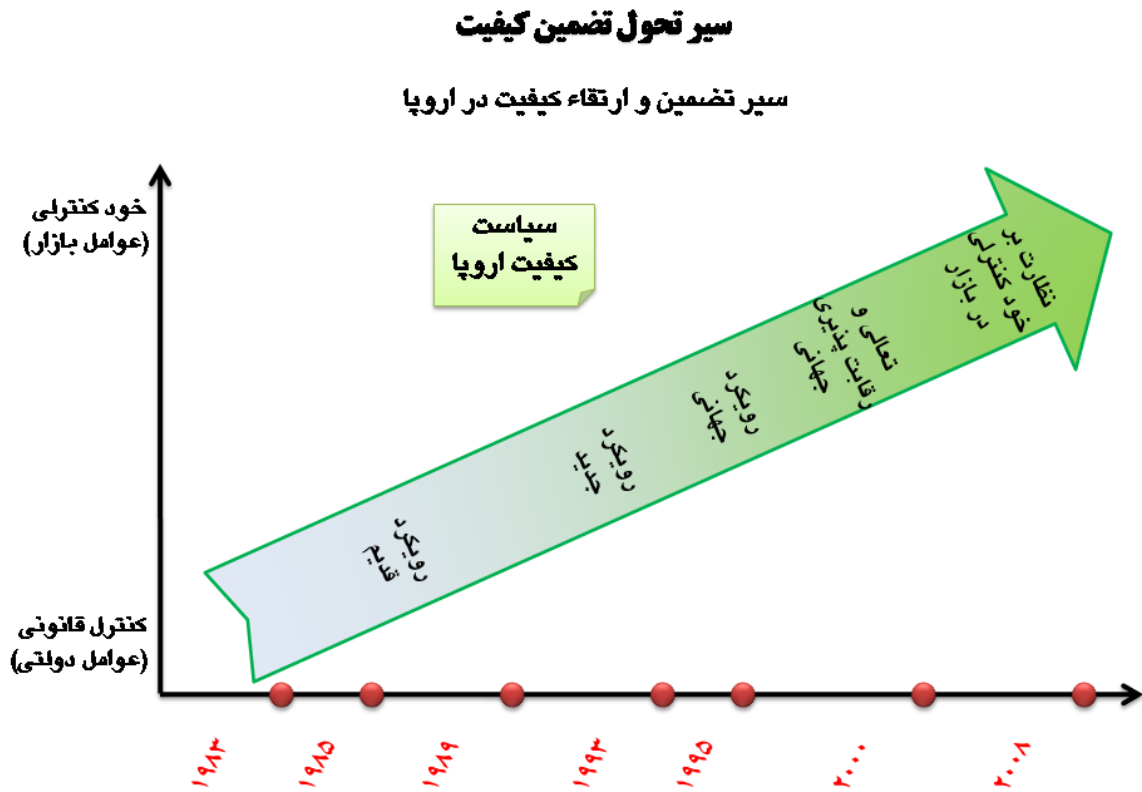


رویکردهای جدید در سازمان ملی استاندارد

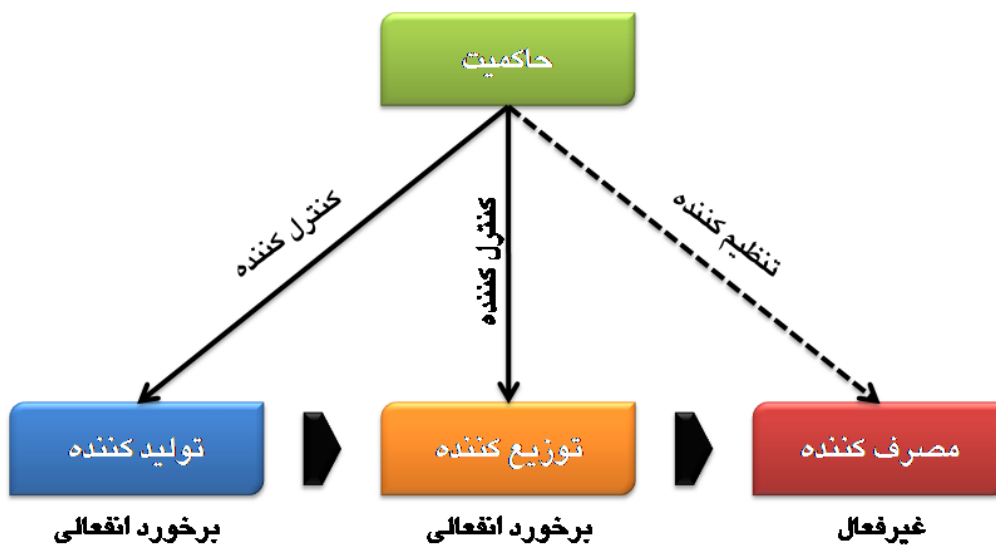
در افق ۶ سال پیش رو سازمان ملی استاندارد نسل سوم رویکرد استاندارد سازی را جایگزین نسل اول و دوم خواهد کرد. به عبارت ساده تر سازمان سعی خواهد نمود با تقویت حقوق مصرف کننده و تقویت قوانین حمایت از مصرف کننده نیز ایجاد نظام ارزیابی و اجرای استاندارد مبتنی بر نظام خود اظهاری و خود ارزیابی در بخش تولید و توزیع محصول (کالا-خدمت) بستر ساز استقرار نظام تضمین کیفیت در کشور و جایگزینی آن با نظامهای حاکم (کنترل کیفیت و مدیریت کیفیت) باشد. به عبارت ساده تر:

در این رویکرد دولت با تصویب و تقویت قوانین حمایتی از حقوق مصرف کننده، امکان پیگیری و احقاق حق مصرف کننده در صورت عدم رعایت استاندارد و کیفیت، توسط مردم را به سادگی فراهم می نماید. به عبارت دیگر با تحمیل حقوق مصرف کننده بر نظام تولید و توزیع و حمایت از مصرف و مصرف کننده ضمانت و ضرورت استقرار سیستم های کیفیت و نظام تضمین کیفیت در مدیریت تولید و خدمات را فراهم می نماید. یعنی مردم به جای ایفای نقش انفعالی فعلی با نقش فعال بر توزیع کننده در رعایت استاندارد و کیفیت فشار وارد نموده و این فشار مضاعف از ناحیه مردم و توزیع کننده بر تولید کننده معطوف می گردد و دولت نیز با نظارت عالیه حافظ و حامی حقوق مصرف کننده در صورت بروز هر گونه ثلمه از ناحیه توزیع کننده یا تولید کننده و یا هر دو می باشد. لذا سازمان عقب ماندگی ۲۵ ساله را در ۶ سال پیش رو با توجه به نمودارهای ذیل جبران خواهد نمود.

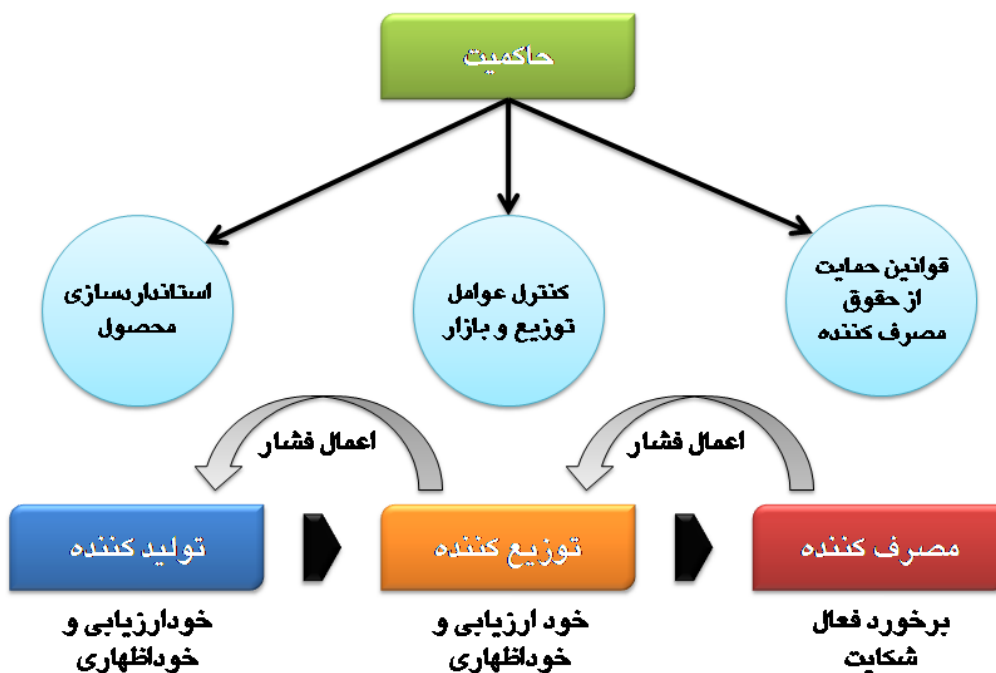
• سیر تحول استانداردسازی



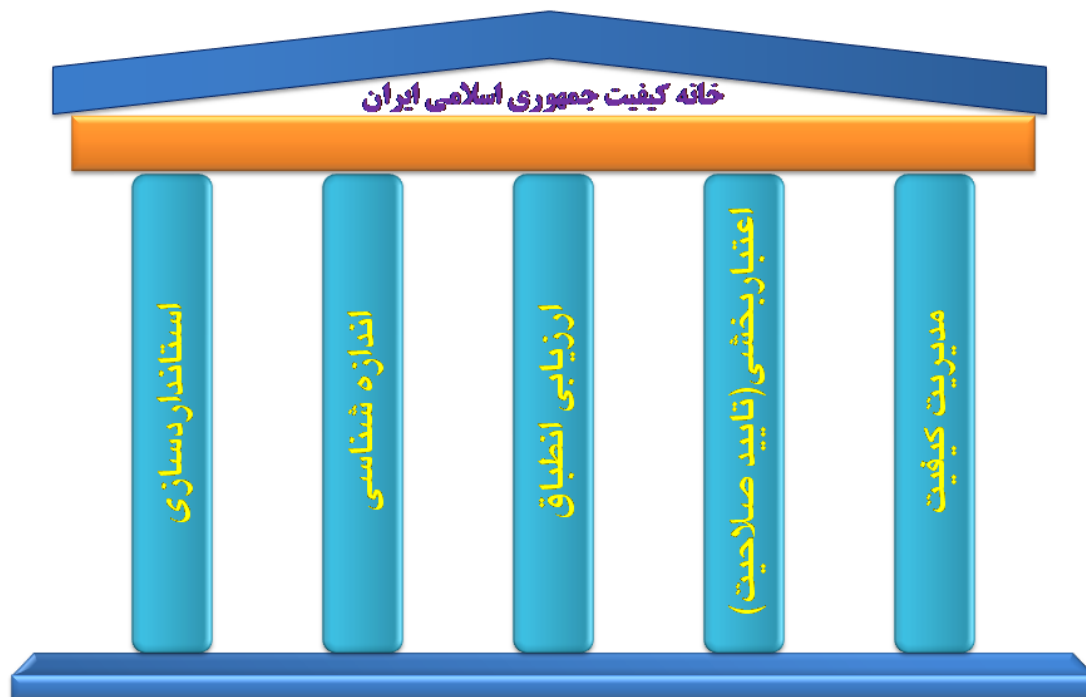
رویکرد گذشته در نمایی شمایک



رویکرد جدید در یک نگاه



اصول پنج گانه رویکرد نوین استانداردسازی



بررسی مقایسه ای رویکرد جدید و قدیم

رویکرد قدیم

❑ قبل از عرضه، تعدادی محصول بصورت **اتفاقی** یا

برنامه ای توسط **یک نهاد دولتی** کنترل می شود

❑ بعد از عرضه، تعدادی محصول بطور **اتفاقی** توسط

یک نهاد دولتی کنترل می شود

❑ در صورت وجود عدم انطباق، **بخشی** از محصول

توسط نهاد دولتی جمع آوری و **بعضا** تولیدکننده

جریمه می شود

❑ دارابودن گواهینامه انطباق **یک الزام دولتی** است

رویکرد جدید

❑ قبل از عرضه، **تمامی** محصول بصورت **سیستمی**

توسط **تولیدکننده** و عرضه کننده کنترل می شود

❑ بعد از عرضه، **تمامی** محصول بطور **کامل** توسط

نهادهای مردمی، رقبا و مصرف کننده تحت کنترل

قرار دارد

❑ در صورت وجود عدم انطباق، **تولیدکننده** موظف به

جمع آوری تمامی محصول و **پرداخت خسارت** می

شود

❑ دارابودن گواهینامه انطباق **یک ضرورت** است ولی

رافع مسئولیتهای تولیدکننده و عرضه کننده **نمی**

باشد

چالش‌ها:

به منظور تنظیم چالش‌ها و موانع و مشکلات سازمان از دوجنبه کارایی و اثربخشی چالش‌های کلیدی در ارتباط با اثربخشی مأموریت‌ها و وظایف سازمان در قبال جامعه و مراجع قانونی ذیربط احصاء و سیاست‌ها، برنامه‌های اجرایی و اقدامات انجام گرفته به شرح ذیل تبیین گردیده است:

○ چالش ۱

انسجام و هماهنگی سازمان ملی استاندارد ایران و سایر دستگاه‌های اجرایی و سازمان‌های همجوار در افق شکل‌گیری نظام ملی استانداردسازی

○ چالش ۲

ایفای نقش راهبری سازمان در استقرار نظام استانداردسازی در کشور

○ چالش ۳

تحول و چابک‌سازی سازمان به عنوان یک سازمان حاکمیتی و فرابخشی مبتنی بر راهبرد کاهش حداکثری تصدی‌گری

○ چالش ۴

توسعه پوشش استاندارد به تمام کالاهای تولید داخلی

○ چالش ۵

ضرورت ارتقاء کارایی و اثربخشی استانداردهای ملی در کشور

○ چالش ۶

ترویج فرهنگ استاندارد و استانداردسازی و بستر سازی افزایش اعتماد عمومی به تولید داخلی

○ چالش ۷

گسترش نظام جامع آموزش (همگانی، عمومی و تخصصی) در راستای نظام جامع استانداردسازی و فرهنگ استاندارد

○ چالش ۸

ارتقاء ایمنی و کیفیت تولیدات داخلی خصوصا خودرو و تامین امنیت غذا و...

○ چالش ۹

توسعه صادرات کشور و حفظ و پایدارسازی بازارهای صادراتی و کنترل کیفی کالاهای صادراتی و وارداتی

○ چالش ۱۰

اثربخشی در سازمان‌های بین‌المللی و ایفای نقش پیشرو

○ چالش ۱۱

افزایش تعاملات بین المللی و منطقه ای در افق سند چشم انداز تدوین استانداردهای ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی

○ چالش ۱۲

اعتباربخشی بین المللی به گواهینامه های صادره توسط مرکز ملی تایید صلاحیت ایران

○ چالش ۱۳

توسعه اجرای استانداردهای معیار مصرف انرژی (تجهیزات، سامانه ها و فرآیندهای انرژی بر) و کاهش مصرف انرژی و هزینه های آن

○ چالش ۱۴

تعیین متولی و تبیین مفاهیم عملیاتی استاندارد و کیفیت و مقررات فنی

○ چالش ۱۵

نظارت اثربخش بر اجرای استانداردهای تدوین شده خصوصا خدمات تفریحی و همکاری سایر ارگانهای نظارتی

○ چالش ۱۶

ایجاد قابلیت رد یابی برای کلیه تجهیزات اندازه گیری در کشور

○ چالش ۱۷

اجرای اندازه شناسی قانونی در راستای حفظ حقوق شهروندان

محور کلی	مسئله یا چالش	متغیرها و شاخص ها	شاخص های تلفیقی یا ترکیبی
استاندارد سازی	انسجام و هماهنگی سازمان ملی استاندارد ایران و سایر دستگاههای اجرایی و سازمانهای همجوار در افق شکل گیری نظام ملی استانداردسازی	<p>فعال سازی دبیرخانه</p> <ul style="list-style-type: none"> - تعداد جلسات برگزار شده دبیرخانه شورای عالی - تعداد کمیسیون های تخصصی موضوعی - تعداد موضوعات مطرح شده دبیرخانه در سال - میزان مشارکت دستگاه های عضو شورای عالی در جلسات - سطح مشارکت دستگاه ها <p>بستر سازی تفاهم نامه</p> <ul style="list-style-type: none"> - تعداد تفاهم نامه های امضاء شده - تعداد تفاهم نامه های اجرا شده - نسبت تفاهم نامه های بخشی به فرا بخشی - اثر بخشی تفاهم نامه در تحقق اهداف عالی سازمان 	
	ایفای نقش راهبری سازمان در استقرار نظام استانداردسازی در کشور	<ul style="list-style-type: none"> - توسعه ظرفیت تدوین - تعداد استانداردهای ملی تدوین شده - نرخ رشد استانداردهای تدوین شده - نسبت استانداردهای تدوین شده تشویقی به اجباری - میانگین مشارکت دستگاه ها در تدوین استاندارد (نفر ساعت) - درصد بازنگری استانداردهای تدوین شده (بروزرسانی) - اثر بخشی نتایج تحقیقات کاربردی در تدوین استانداردها - میزان مشارکت در تدوین استانداردهای بین المللی - تعداد کمیته های متناظر تشکیل شده به کمیته های فنی سازمان های بین المللی - نسبت دبیرخانه های کمیته های فنی بین الملل در ایران به میانگین کشورهای منطقه - تعداد دوره های تخصصی برگزار شده مرتبط با استاندارد در جامعه متخصصین 	

	<ul style="list-style-type: none"> - تعیین نرخ رشد استانداردسازی در کشور - تعداد طرحهای پژوهشی مرتبط با محاسبه نرخ کیفیت - تعداد تالیف علمی و پژوهشهای مرتبط - برگزاری سمینارها و دوره های علمی پژوهشی استانداردسازی در دانشگاه ها - نسبت دوره های آموزشی برگزار شده به کل نیازهای آموزشی صنایع در راستای استاندارد - درصد پیشرفت آزمونهای برون سازمانی نسبت به سال گذشته 		
	<ul style="list-style-type: none"> - نسبت استانداردهای تجدیدنظر و بازنگری شده به کل استانداردهای سال ۹۳ - نسبت سنجی استانداردهای تدوین شده به گروه کالای پر صادرات - نسبت سنجی استانداردهای تدوین شده به گروه کالای پر واردات - نسبت سنجی استانداردهای تدوین شده به گروه کالای پر مصرف - میزان مشارکت دستگاهها و ارگانهای اجرایی در تدوین استاندارد 	<p>ضرورت ارتقاء کارایی و اثربخشی استانداردهای ملی در کشور</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> - درصد پیشرفت آموزشهای برون سازمانی نسبت به سال گذشته - تعداد دوره های تخصصی برگزار شده مرتبط با استاندارد در جامعه متخصصین - نسبت دوره های آموزشی برگزار شده به کل نیازهای آموزشی صنایع در راستای استاندارد - تعداد برنامه های دیداری و شنیداری استاندارد - تعداد بسته های آموزشی تولید شده در جهت ترویج استاندارد - میزان تبلیغات محیطی در شناخت مفاهیم استاندارد - میزان ارتقاء آگاهی مردم نسبت به کالاهای دارای علامت استاندارد - افزایش میزان اعتماد عمومی نسبت به استاندارد - تغییر در نگرش و رفتار مردم هنگام خرید کالا 	<p>ترویج فرهنگ استاندارد و استانداردسازی و بستر سازی افزایش اعتماد عمومی به تولید داخلی گسترش نظام جامع آموزش (همگانی، عمومی و تخصصی) در راستای نظام جامع استانداردسازی و فرهنگ استاندارد</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - اثر بخشی استانداردهای بین المللی در فرایند تولید کالا و خدمات در کشور - اثر بخشی استانداردهای بین المللی در فرایند تدوین استاندارد در کشور - میزان مشارکت در تدوین استانداردهای بین المللی - میزان پاسخگویی به مدارک بین المللی به کل مدارک دریافتی از سازمان های بین المللی - فعالیت در دبیرخانه های کمیته های فنی و فرعی بین المللی توسط ایران - تعداد کمیته های متناظر تشکیل شده به کمیته های فنی سازمانهای بین المللی 	<p>اثر بخشی در سازمانهای بین المللی و ایفای نقش پیشرو</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> - تعداد تفاهم نامه های مبادله شده - تعداد موافقت نامه های مبادله شده - برنامه های اجرایی مبادله شده مبنی بر تفاهم نامه ها و موافقت نامه - تعداد حضور در رویدادهای بین المللی حوزه استاندارد - میزان مشارکت در تدوین استانداردهای بین المللی - میزان مشارکت در مدیریت نظام استانداردسازی جهانی 	<p>افزایش تعاملات بین المللی و منطقه ای در افق سند چشم انداز تدوین استانداردهای ملی، منطقه ای و بین المللی</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> - تعداد نفر ساعت آموزشهای برگزار شده در حوزه اندازه شناسی - تعداد عناوین پژوهشی کاربردی در حوزه اندازه شناسی - تعداد عناوین استاندارد شده در حوزه اندازه شناسی - نسبت بازنگری استانداردهای تدوین شده به کل استانداردها در حوزه اندازه شناسی 	<p>استقرار نظام اندازه شناسی علمی در کشور</p>	<p>اندازه</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - صحت عملکرد ارائه دهندگان سوخت با اندازه شناسی - میزان صحت عملکرد نازل های سوخت - میزان صحت عملکرد وسایل توزین سبک - میزان صحت عملکرد وسایل توزین سنگین 	<p>استقرار نظام اندازه شناسی قانونی در کشور (حفاظت و حاکمیت از حق الناس)</p>	<p>شناسی</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - استقرار نظام پایش بر دستگاههای اندازه گیری در آزمایشگاههای صنعتی - استقرار نظام پایش بر دستگاههای اندازه گیری در آزمایشگاههای طبی - تعداد آزمون های انجام شده بر دستگاههای اندازه گیری در آزمایشگاههای صنعتی - تعداد آزمون های انجام شده بر دستگاههای اندازه گیری در آزمایشگاههای طبی - ارزش اخباری مثبت نتایج آزمایشگاه های صنعتی - ارزش اخباری مثبت نتایج آزمایشگاه های طبی - ارزش اخباری منفی آزمایشگاه های صنعتی - ارزش اخباری منفی آزمایشگاه های طبی - تعیین میزان حساسیت نتایج آزمایشگاههای صنعتی - تعیین میزان حساسیت نتایج آزمایشگاههای طبی - تعیین میزان اقتصادی بودن آزمایشگاههای صنعتی - تعیین میزان اقتصادی بودن آزمایشگاههای طبی 	<p>استقرار نظام اندازه شناسی صنعتی در کشور</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> - میزان همترازی نهاد های گواهی کننده سازمان در سطح بین المللی - میزان به رسمیت شناختن گواهی نامه های صادره سازمان ملی استاندارد در سطح دنیا - میزان به رسمیت شناختن آزمون های انجام شده سازمان ملی استاندارد شبکه همکاران در سطح دنیا 	<p>اعتباربخشی بین المللی به گواهینامه های صادره توسط مرکز ملی تایید صلاحیت ایران</p>	<p>اعتبارسنجی</p>

از توجه شما سپاسگزاریم