

جدول تعیین مراحل گردش کار ارائه زیر خدمت تایید صلاحیت شرکت آموزشی همکار استاندارد

ردیف	عنوان مرحله	واحد مسئول انجام کار	پست سازمانی	مدت زمان انجام کار	واحد زمان
۱	در یافت چک لیست مستندات و مدارک مورد نیاز جهت صدور و تمدید + پرینت مدرک + ارائه رسید خدمت	میز خدمت		۱	روز
۲	تکمیل و ارائه فرم درخواست توسط مرکز متقاضی به همراه مستندات به اداره کل استان + دریافت شناسه اتوماسیون با پیامک	متقاضی		۱	هفته
۳	بررسی مدارک و بازدید کارشناس از مرکز آموزشی	اداره آموزش و ترویج	رئیس اداره آموزش و ترویج استاندارد	۳	روز
۴	ارسال مستندات و چک لیست مرکز به دفتر امور آموزش و ترویج در ستاد (ارایه رونوشت نامه ارسالی مدارک متقاضی از طریق اتوماسیون)	اداره آموزش و ترویج	رئیس اداره آموزش و ترویج استاندارد	در صورت عدم نقص مدارک بند ۳؛ ۱	روز
۵	بررسی مدارک و تکمیل جدول امتیازات در ستاد + تشکیل کمیته تایید صلاحیت و طرح مدارک	سازمان		در صورت عدم نقص مدارک بند ۴؛ ۲	ماه
۶	صدور تاییدیه و ارسال به استان - اطلاع سانی موافق یا مخالفت درخواست از طریق نامه اتوماسیون و پیامک	سازمان		۱	روز

- ۱- مستندات و مدارک : تمامی مستندات جهت صدور و تمدید در زیر پورتال اداره کل به آدرس Qazvin.isiri.gov.ir قابل دستیابی میباشد.
- ۲- رویه ارائه شکایات: سامانه شکایات سازمان ملی استاندارد - سامانه ارتباط با مسوولین - سامانه سآمد (samed.ir) و شماره پیامکی استان ۱۰۰۰۱۵۱۷
- ۳- مسئول ارائه خدمت : آقای همتی داخلی ۱۴۱